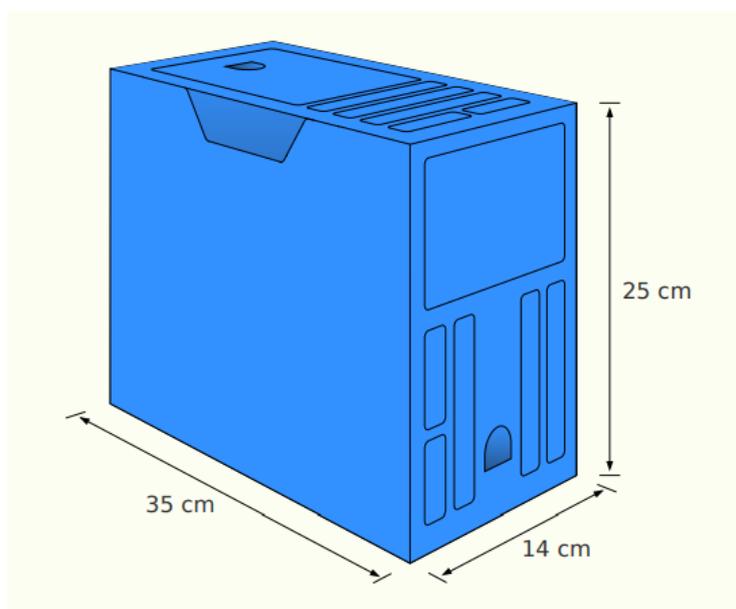


## CRITÉRIOS PARA MENSURAÇÃO DE ACERVOS

1. **Documentos em caixa arquivo:** para fins de mensuração do acervo, uma caixa de arquivo é igual a 0,14 metros lineares (1 caixa = 0,14 m). É necessário contabilizar o **total de caixas (TC)** existentes no acervo e multiplicar por 0,14.

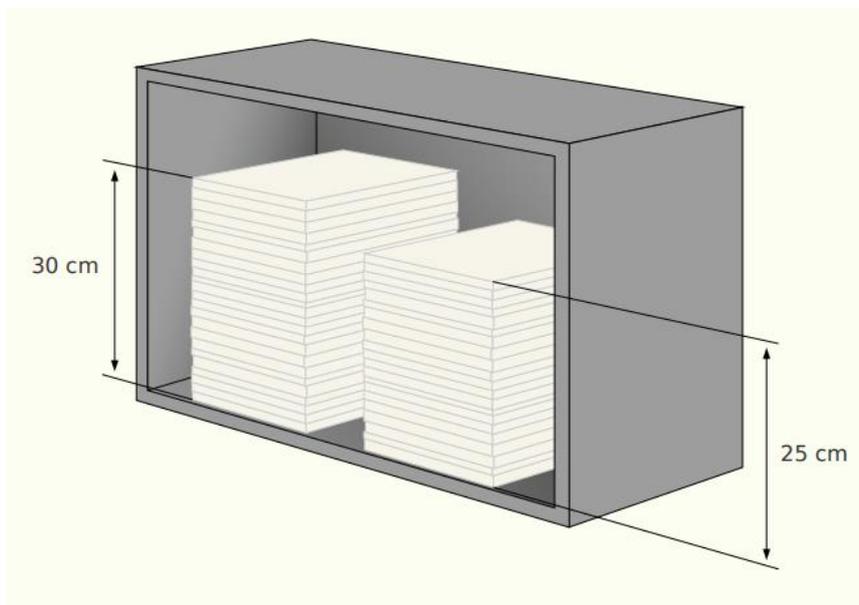
**Fórmula:**  $TC \times 0,14 = \text{Total em metros lineares}$



2. **Quantitativo de folhas:** 1.000 folhas são equivalentes a uma caixa arquivo

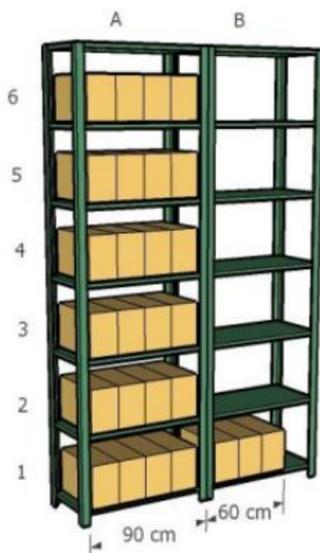


3. **Documentos empilhados:** Medir a altura das pilhas dos documentos. Recomenda-se utilizar a trena para fazer a mensuração.



4. **Caixas armazenadas em estantes:** medir o comprimento de uma prateleira, em metros (**CP**), multiplicar pelo número de prateleiras (**NP**) totalmente ocupadas da estante, desprezando os espaços vazios.

**Fórmula:**  $(CP \times NP) = \text{Total}$



5. **Documentos armazenados em arquivo de aço:** medir a **profundidade da gaveta (PG)**, multiplicar pelo **número de gavetas** que o arquivo possui (**NG**) e, por fim, multiplicar pela **quantidade total de arquivo** de aço (**QA**).

**Fórmula:**  $(PG \times NG) \times QA = \text{Total em metros lineares}$



6. **Documentos amontoados ou empacotados:** multiplicar a **Altura (A)** pela **Largura (L)** e pelo **Comprimento (C)** para obter o volume de documentos em metros cúbicos e multiplicar esse total por 12 (doze) para efetuar a conversão para metros lineares.

**Fórmula:**  $(A \times L \times C) \times 12 = \text{Total em metros lineares}$

