

RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/SED N. 2, DE 21 DE SETEMBRO DE 2018.

Aprova o Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos das atividades-fim da Secretaria de Estado de Educação.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO E A SECRETÁRIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO no uso de suas atribuições legais e de acordo com o estabelecido no § 8º do art. 13 do Decreto n. 13.957, de 6 de maio de 2014,

R E S O L V E M:

Art. 1º Ficam aprovados o Plano de Classificação de Documentos e o respectivo índice e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-fim da Secretaria de Estado de Educação na forma dos Anexos I, II e III desta Resolução Conjunta.

Art. 2º Esta Resolução Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.

CAMPO GRANDE-MS, 21 DE SETEMBRO DE 2018.

ÉDIO DE SOUZA VIEGAS
Secretário de Estado de Administração e Desburocratização

MARIA CECILIA AMENDOLA DA MOTTA
Secretária de Estado de Educação

ANEXO I DA RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/SED N. 2, DE 21 DE SETEMBRO DE 2018.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA SECRETARIA DE ESTADO DE
EDUCAÇÃO (SED)

ATIVIDADES-FIM

34 GESTÃO EDUCACIONAL

34.1 Política educacional

Assunto: 34.1.1 Planejamento e gestão da política educacional

Espécie Documental: 34.1.1.1 Plano Estadual de Educação de Mato Grosso do Sul

34.1.1.2 Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)

34.1.1.3 Processo de credenciamento da instituição de ensino, autorização de funcionamento das etapas da Educação Básica e suas Modalidades e reconhecimento dos cursos das escolas da Rede Estadual de Ensino

34.1.1.4 Processo de suspensão temporária, desativação do funcionamento de etapas da educação básica e suas modalidades nas escolas da Rede Estadual de Ensino

34.1.1.5 Processo de desativação, extinção ou integração das escolas da Rede Estadual de Ensino

34.1.1.6 Programa ou Projeto Educacional

34.1.1.7 Referencial curricular

34.1.1.8 Regimento escolar

34.1.1.9 Calendário escolar

Assunto: 34.1.2 Acompanhamento e controle sobre aplicação do recurso do Fundeb

Espécie Documental: 34.1.2.1 Parecer sobre a prestação de contas do Fundeb

34.1.2.2 Relatório de vistoria e acompanhamento – in loco

34.1.2.3 Relatório (dados estatísticos e financeiros) de movimentação do recurso

34.1.2.4 Extrato bancário

34.1.2.5 Pasta de ata de reunião

34.1.2.6 Calendário de reunião

Assunto: 34.1.3 Normatização educacional

Espécie Documental: 34.1.3.1 Atos normativos (regimento escolar, instrução normativa, norma, resolução e deliberação).

Assunto: 34.1.4 Projeto Político Pedagógico – PPP

Espécie Documental: 34.1.4.1 Cronograma de ação

34.1.4.2 Relatório de acompanhamento do projeto educacional

34.1.4.3 Relatório e avaliação do projeto educacional

Assunto: 34.1.5 Avaliação Institucional

Espécie Documental: 34.1.5.1 Relatório consolidado de avaliação institucional externa da Rede Estadual de Ensino

34.1.5.2 Boletins Pedagógicos do Sistema de Avaliação da Educação da Rede Pública de Mato Grosso do Sul - SAEMS com resultados gerais

Assunto: 34.1.6 Normas de atividades administrativas

Espécie Documental: 34.1.6.1 Ofício, Ofício Circular, Comunicado Interno e Comunicado Interno Circular

34.1.6.2 Ofício, Ofício Circular, Comunicação Interna e Comunicação Interna Circular

34.1.6.3 Ata de Reunião

34.1.6.4 Parecer Orientativo

34.1.6.5 Indicação (normas e amparo legal)

34.1.6.6 Extrato de parecer

34.1.6.7 Pasta de registro de ato autorizativo de instituição pertencente ao Sistema Estadual de Ensino

34.1.6.8 Deliberação (Norma)

34.1.6.9 Termo de Ajuste de Conduta - TAC

34.1.6.10 Manual de Orientação

34.1.6.11 Relatório de atividade realizada para cumprimento de Termo de Compromisso/Plano de Ação Articulada - PAR

Assunto: 34.1.7 Análise de documento escolar do exterior

Espécie Documental: 34.1.7.1 Processo de equivalência de estudo

34.2 Cooperação institucional e celebração de convênio

Assunto: 34.2.1 Formalização de acordo de cooperação

Espécie Documental: 34.2.1.1 Processo de execução de convênio e termo de compromisso pactuado com o Governo Federal

Assunto: 34.2.2 Formalização de convênio administrativo de apoio técnico

Espécie Documental: 34.2.2.1 Processo administrativo de celebração de convênio, termo, acordo e congênere em apoio ao estágio

34.2.2.2 Processo administrativo de celebração de convênio, acordos e congênere em apoio técnico de cedência de profissionais

- 34.2.2.3 Processo administrativo de convênio, acordo e congêneres que não há transferência de recurso de outras atividades de interesse da administração

Assunto: 34.2.3 Formalização de convênio administrativo de apoio Financeiro

Espécie Documental: 34.2.3.1 Processo administrativo de celebração de convênio, termo e congêneres de apoio financeiro, em atendimento ao transporte de escolares, emenda parlamentar e repasse de verba Federal

- 34.2.3.2 Processo administrativo de prestação de contas de convênio, termo e congêneres de apoio financeiro, em atendimento ao transporte de escolar, emenda parlamentar e repasse de verba Federal

Assunto: 34.2.4 Prestação de contas de Repasse Financeiro

Espécie Documental: 34.2.4.1 Processo administrativo de prestação de contas de repasse financeiro, para alimentação escolar, manutenção de escolas e suprimento de fundos.

34.3 Etapas da Educação Básica e suas Modalidades de Ensino

Assunto: 34.3.1 Ensino Fundamental

Espécie Documental: 34.3.1.1 Projeto pedagógico de curso

- 34.3.1.2 Planejamento da atividade escolar/ Plano de aula
- 34.3.1.3 Planejamento Pedagógico
- 34.3.1.4 Programa de atividade complementar curricular de contraturno
- 34.3.1.5 Cronograma de atividade
- 34.3.1.6 Plano específico de adaptação curricular

Assunto: 34.3.2 Ensino Médio

Espécie Documental: 34.3.2.1 Projeto pedagógico de curso

- 34.3.2.2 Planejamento da atividade escolar/Plano de aula
- 34.3.2.3 Planejamento Pedagógico
- 34.3.2.4 Programa de atividade complementar curricular de contraturno
- 34.3.2.5 Cronograma de atividade
- 34.3.2.6 Plano específico de adaptação curricular
- 34.3.2.7 Programa de Fomento às Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral (EMTI).

Assunto: 34.3.3 Educação Profissional e Técnico

Espécie Documental: 34.3.3.1 Projeto pedagógico de curso

- 34.3.3.2 Plano de estágio obrigatório

34.3.3.3 Planejamento da atividade escolar/Plano de aula

Assunto: 34.3.4 Educação escolar indígena

Espécie Documental: 34.3.4.1 Projeto Pedagógico de curso

34.3.4.2 Programa de formação de pessoal especializado.

34.3.4.3 Conteúdo cultural correspondente à respectiva comunidade

34.3.4.4 Material didático específico e diferenciado

34.3.4.5 Programa de prática sócio educativa e a língua materna de cada comunidade indígena

Assunto: 34.3.5 Educação escolar do campo

Espécie Documental: 34.3.5.1 Planejamento Pedagógico

34.3.5.2 Orientação para o atendimento da Educação do Campo

34.3.5.3 Proposta Pedagógica (pedagogia de alternância)

34.3.5.4 Projeto Pedagógico de Curso

Assunto: 34.3.6 Educação especial

Espécie Documental: 34.3.6.1 Programa e Projeto da educação especial e inclusiva

34.3.6.2 Planejamento de apoio pedagógico especializado

34.3.6.3 Plano de Atividade ou Plano de Trabalho

34.3.6.4 Relatório de Atendimento Educacional Especializado

34.3.6.5 Ficha de encaminhamento dos alunos aos atendimentos educacionais especializados

34.3.6.6 Termo de acompanhamento pedagógico

Assunto: 34.3.7 Educação para adolescentes em Medidas Socioeducativas de Internação

Espécie Documental: 34.3.7.1 Organização curricular

34.3.7.2 Proposta Pedagógica

34.3.7.3 Plano de adaptação de estudos

Assunto: 34.3.8 Educação de Jovens e Adultos - EJA

Espécie Documental: 34.3.8.1 Projeto Pedagógico de Curso - PPC

34.3.8.2 Processo de autorização de funcionamento do curso

34.4 Organização, regularidade e funcionamento da escola

Assunto: 34.4.1 Processo de eleição de dirigente escolar

Espécie Documental: 34.4.1.1 Ato normativo

34.4.1.2 Termo de compromisso

34.4.1.3 Plano de gestão

34.4.1.4 Livro ata de escrutínio

34.4.1.5 Plano de atividade de desenvolvimento e capacitação

Assunto: 34.4.2 Eleição dos membros do colegiado escolar

Espécie Documental: 34.4.2.1 Ata da assembleia geral ordinária

34.4.2.2 Ata de votação

34.4.2.3 Ata de escrutínio

34.4.2.4 Ata de resultado final

34.4.2.5 Ata de posse do colegiado

34.4.2.6 Livro ata do colegiado

Assunto: 34.4.3 Eleição dos membros da Associação de Pais e Mestres - APM

Espécie Documental: 34.4.3.1 Ata da Assembleia Geral Ordinária

Assunto: 34.4.4 Registros e ocorrências

Espécie Documental: 34.4.4.1 Livro ata de ocorrência escolar

34.4.4.2 Livro ata do colegiado escolar

34.4.4.3 Livro de termo de visita

34.4.4.4 Livro de entrega de certificado

34.4.4.5 Livro ata do conselho de classe

34.4.4.6 Livro ata de resultado final

Assunto: 34.4.5 Documentação do aluno

Espécie Documental: 34.4.5.1 Requerimento de matrícula e Guia de Transferência

34.4.5.2 Requerimento de cancelamento da matrícula

34.4.5.3 Documentos para efetivação de matrícula

34.4.5.4 Histórico Escolar

34.4.5.5 Certificado de conclusão de curso

34.4.5.6 Certificado de eliminação parcial de curso

34.4.5.7 Atestado médico, laudo médico e carteira de vacinação

34.4.5.8 Declaração de frequência e de resultado final

Assunto: 34.4.6 Avaliação discente

Espécie Documental: 34.4.6.1 Prova e trabalho escolar

34.4.6.2 Provas especiais ou relativas à adaptação, avanço escolar, recuperação e à classificação

34.4.6.3 Diário de classe

34.4.6.4 Canhoto de diário de classe e mapa colecionador de canhotos

Assunto: 34.4.7 Acompanhamento e controle das ações nas unidades escolares

Espécie Documental: 34.4.7.1 Relatório de inspeção escolar

- 34.4.7.2 Relatório de visita técnica nas escolas
- 34.4.7.3 Relatório de atividade interna e externa das escolas
- 34.4.7.4 Termo de visita (inspeção escolar)
- 34.4.7.5 Processo de validação e/ou convalidação de atos escolares
- 34.4.7.6 Declaração de verificação de vida escolar

34.5 Gestão de Pessoal

Assunto: 34.5.1 Norma e procedimento para provimento de cargo efetivo da educação básica do Estado

Espécie Documental: 34.5.1.1 Processo de entrada em exercício

Assunto: 34.5.2 Registro funcional do profissional da educação básica do Estado

Espécie Documental: 34.5.2.1 Processo de lotação

- 34.5.2.2 Processo de convocação/contrato temporário de profissionais na função docente
- 34.5.2.3 Processo de aula complementar para docente
- 34.5.2.4 Processo de designação para a função de Coordenador Pedagógico ou Supervisor de Gestão Escolar
- 34.5.2.5 Processo de dispensa da função gratificada
- 34.5.2.6 Processo de revogação

Assunto: 34.5.3 Demanda de informação pelo Profissional da Educação Básica do Estado

Espécie Documental: 34.5.3.1 Requerimento de declaração de vínculo com a Secretaria de Estado de Educação

- 34.5.3.2 Requerimento de declaração para prova de título dos profissionais da Educação Básica
- 34.5.3.3 Requerimento de mapa de tempo de contribuição previdenciária para fins de conhecimento
- 34.5.3.4 Requerimento de declaração de atualização salarial dos profissionais da Educação Básica
- 34.5.3.5 Requerimento de ficha financeira

Assunto: 34.5.4 Acompanhamento do processo de admissão de pessoal no Programa de Educação em Tempo Integral/Escola da Autoria

Espécie Documental: 34.5.4.1 Formulário de entrevista

- 34.5.4.2 Termo de Gratificação de Dedicção Plena e Integral (GDPI)

Assunto: 34.5.5 Formação continuada ao profissional da Educação Básica do Estado

Espécie Documental: 34.5.5.1 Plano de Curso

- 34.5.5.2 Curso em plataforma virtual

34.5.5.3 Relatório da formação continuada

34.5.5.4 Planilha do cursista para certificação

Assunto: 34.5.6 Concessão de vantagem no exercício da função gratificada em cumprimento de mandato

Espécie Documental: 34.5.6.1 Processo de designação

34.6 Suprimento escolar

Assunto: 34.6.1 Alimentação escolar (merenda escolar)

Espécie Documental: 34.6.1.1 Manual para Aquisição de Produtos da Agricultura Familiar para a Alimentação Escolar 2014

34.6.1.2 Manual de Boas Práticas na Alimentação Escolar

34.6.1.3 Manual de merendeira

34.6.1.4 Livro ata de reunião ordinária e extraordinária do Conselho Estadual de Alimentação Escolar

34.7 Centro de Escolas Recolhidas

Assunto: 34.7.1 Acervo escolar

Espécie Documental: 34.7.1.1 Guia de transferência do aluno

34.7.1.2 Ficha individual do aluno

34.7.1.3 Diário de classe

34.7.1.4 Histórico escolar de aluno transferido

34.7.1.5 Ata de descarte de documentos escolares

34.7.1.6 Livro ata de resultado final (classificação, reclassificação, adaptação de ano concluído e aproveitamento de estudos)

34.7.1.7 Livro ata de conselho de classe

34.7.1.8 Livro de registro de diploma e certificado

34.7.1.9 Livro de termo de visita

34.7.1.10 Livro ponto dos profissionais da Educação Básica

34.7.1.11 Processo de autorização de funcionamento, reconhecimento de curso e regularização de vida escolar de alunos.

34.7.1.12 Documento de autenticidade de vida escolar expedido pelo Centro de Escolas Recolhidas

ANEXO II DA RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/SED N. 2, DE 21 DE SETEMBRO DE 2018.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO (SED)

- ATIVIDADE-FIM -

34 GESTÃO EDUCACIONAL							
34.1 Política educacional							
ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
34.1.1 Planejamento e gestão da política educacional	34.1.1.1	Plano Estadual de Educação de Mato Grosso do Sul	Vigência	10	-	X	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo do plano.
	34.1.1.2	Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se quando este deixar de produzir seus efeitos.
	34.1.1.3	Processo de credenciamento da instituição de ensino, autorização de funcionamento das etapas da Educação Básica e suas Modalidades e reconhecimento dos cursos das escolas da Rede Estadual de Ensino	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com o encerramento do prazo previsto no ato autorizativo. Somente os processos das escolas privadas são devolvidos, pois os documentos (regimento escolar, matriz curricular, projeto pedagógico de curso) neles contidos são referência para operacionalização do curso requerido.
	34.1.1.4	Processo de suspensão temporária, desativação do funcionamento de etapas da educação básica e suas modalidades nas escolas da Rede Estadual de Ensino	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com o encerramento dos procedimentos administrativos.
	34.1.1.5	Processo de desativação, extinção ou integração das escolas da Rede Estadual de Ensino	Vigência	-	-	X	Vigência esgota-se com o encerramento dos procedimentos administrativos.
	34.1.1.6	Programa ou Projeto Educacional	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se após a execução do programa ou projeto.
	34.1.1.7	Referencial curricular	Vigência	10	-	X	A vigência esgota-se com a reformulação do referencial.
	34.1.1.8	Regimento escolar	Vigência	-	-	X	Vigência esgota-se com a reformulação do Regimento Escolar.
	34.1.1.9	Calendário escolar	Vigência	-	-	X	Vigência esgota-se com a elaboração de um novo calendário.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
34.1.2 Acompanhamento e controle sobre aplicação do recurso do Fundeb	34.1.2.1	Parecer sobre a prestação de contas do Fundeb	Até a aprovação das contas	5	-	X	Trata-se de 2ª via, pois a 1ª via integra processo e deve obedecer ao seu prazo de guarda e a sua destinação. Integra processo de prestação de contas anual.
	34.1.2.2	Relatório de vistoria e acompanhamento – in loco	Até a aprovação das contas	5	-	X	
	34.1.2.3	Relatório (dados estatísticos e financeiros) de movimentação do recurso	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com o encerramento dos procedimentos administrativos.
	34.1.2.4	Extrato bancário	Vigência	5	-	X	Trata-se de cópia de extratos bancário referente à conta do fundo. A vigência esgota-se com o encerramento dos procedimentos administrativos.
	34.1.2.5	Pasta de ata de reunião	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a abertura de uma nova pasta de ata.
	34.1.2.6	Calendário de reunião	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo calendário de reunião.
34.1.3 Normatização educacional	34.1.3.1	Atos normativos (regimento escolar, instrução normativa, norma, resolução e deliberação).	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com o cumprimento do prazo ou cumprimento da finalidade dos atos administrativos ou com a sua anulação ou revogação.
34.1.4 Projeto Político Pedagógico – PPP	34.1.4.1	Cronograma de ação	Vigência	1	X	-	Vigência esgota-se com a execução da ação
	34.1.4.2	Relatório de acompanhamento do projeto educacional	2	2	-	X	
	34.1.4.3	Relatório e avaliação do projeto educacional	2	2	-	X	
34.1.5 Avaliação Institucional	34.1.5.1	Relatório consolidado de avaliação institucional externa da Rede Estadual de Ensino	2	2	-	X	
	34.1.5.2	Boletins Pedagógicos do Sistema de Avaliação da Educação da Rede Pública de Mato Grosso do Sul - SAEMS com resultados gerais	10	10	X	-	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
34.1.6 Normas de atividades administrativas	34.1.6.1	Ofício, Ofício Circular, Comunicado Interno e Comunicado Interno Circular	2	3	X	-	Trata-se de cópia, pois o Ofício original é encaminhado ao destinatário
	34.1.6.2	Ofício, Ofício Circular, Comunicação Interna e Comunicação Interna Circular	2	3	X	-	Trata-se de documento original solicitado/fornecendo informação, oriundo de órgão externo. Quando se tratar de documento orientativo sobre vida escolar, a guarda deverá ser permanente. Quando integrar um processo ou procedimento, o documento obedecerá a maior temporalidade.
	34.1.6.3	Ata de Reunião	2	-	-	X	
	34.1.6.4	Parecer Orientativo	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se quando este deixar de produzir seus efeitos.
	34.1.6.5	Indicação (normas e amparo legal)	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se quando este deixa de produzir seus efeitos.
	34.1.6.6	Extrato de parecer	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se quando este deixar de produzir seus efeitos.
	34.1.6.7	Pasta de registro de ato autorizativo de instituição pertencente ao Sistema Estadual de Ensino	-	-	-	X	O documento é importante para a preservação da memória institucional.
	34.1.6.8	Deliberação (Norma)	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se quando o documento deixar de produzir efeitos.
	34.1.6.9	Termo de Ajuste de Conduta - TAC	Vigência	5	-	X	Vigência esgota-se após cumprimento do acordo celebrado com o Ministério Público. O documento é importante para assegurar direitos e preservar a memória institucional.
	34.1.6.10	Manual de Orientação	1	3	-	X	Trata-se de manual de orientação envolvendo o profissional da educação, para identificar e lidar com os fatores comportamentais, que trazem riscos à integridade física, moral e mental da criança/adolescente na escola. Material produzido mantém-se dois exemplares para acervo histórico.
	34.1.6.11	Relatório de atividade realizada para cumprimento de Termo de Compromisso/Plano de Ação Articulada - PAR	5	-	X	-	Relatório pedagógico de Termos de Compromissos firmados via PAR.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
34.1.7 Análise de documento escolar do exterior	34.1.7.1	Processo de equivalência de estudo	Vigência	2	X	-	A vigência esgota-se com o encerramento do procedimento administrativo.
34 GESTÃO EDUCACIONAL							
34.2 Cooperação institucional e celebração de convênio							
34.2.1 Formalização de acordo de cooperação	34.2.1.1	Processo de execução de convênio e termo de compromisso pactuado com o Governo Federal	Até a aprovação das contas	20	-	X	Trata-se de processo instruído com a execução do convênio e termo de compromisso proveniente de parceria do Governo Federal. Conforme, declaração de guarda e conservação do documento contábil do FNDE, é necessário que o documento fique arquivado em boa ordem pelo prazo 20 (vinte) anos contados da data em que foi aprovada a prestação de contas, identificado e à disposição do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE.
34.2.2 Formalização de convênio administrativo de apoio técnico	34.2.2.1	Processo administrativo de celebração de convênio, termo, acordo e congêneres em apoio ao estágio	Vigência	20	-	X	A vigência esgota-se após o encerramento do convênio. Decreto Estadual n. 14.670/2017.
	34.2.2.2	Processo administrativo de celebração de convênio, acordos e congêneres em apoio técnico de cedência de profissionais	Vigência	20	-	X	A vigência esgota-se com o encerramento do convênio. Decreto Estadual n. 14.670/2017
	34.2.2.3	Processo administrativo de convênio, acordo e congêneres que não há transferência de recurso de outras atividades de interesse da administração	Vigência	20	-	X	A vigência esgota-se após o encerramento do convênio. Decreto Estadual n. 14.670/2017
34.2.3 Formalização de convênio administrativo de apoio Financeiro	34.2.3.1	Processo administrativo de celebração de convênio, termo e congêneres de apoio financeiro, em atendimento ao transporte de escolares, emenda parlamentar e repasse de verba Federal	Vigência	20	-	X	A vigência esgota-se com o encerramento do convênio. Decreto Estadual n. 14.670/2017
	34.2.3.2	Processo administrativo de prestação de contas de convênio, termo e congêneres de apoio financeiro, em atendimento ao transporte de escolar, emenda parlamentar e repasse de verba Federal	Até a aprovação das contas	20	-	X	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
34.2.4 Prestação de contas de Repasse Financeiro	34.2.4.1	Processo administrativo de prestação de contas de repasse financeiro, para alimentação escolar, manutenção de escolas e suprimento de fundos.	Até a aprovação das contas	20	-	X	
34 GESTÃO EDUCACIONAL							
34.3 Etapas da Educação Básica e suas Modalidades de Ensino							
34.3.1 Ensino Fundamental	34.3.1.1	Projeto pedagógico de curso	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com o encerramento do projeto.
	34.3.1.2	Planejamento da atividade escolar/ Plano de aula	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo planejamento
	34.3.1.3	Planejamento Pedagógico	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo planejamento
	34.3.1.4	Programa de atividade complementar curricular de contraturno	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a realização da atividade
	34.3.1.5	Cronograma de atividade	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com o fim do cronograma.
	34.3.1.6	Plano específico de adaptação curricular	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo plano.
34.3.2 Ensino Médio	34.3.2.1	Projeto pedagógico de curso	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se após o encerramento do projeto.
	34.3.2.2	Planejamento da atividade escolar/Plano de aula	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo planejamento
	34.3.2.3	Planejamento Pedagógico	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo planejamento
	34.3.2.4	Programa de atividade complementar curricular de contraturno	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a realização da atividade
	34.3.2.5	Cronograma de atividade	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com o fim do cronograma.
	34.3.2.6	Plano específico de adaptação curricular	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo plano.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
34.3.2 Ensino Médio (continuação)	34.3.2.7	Programa de Fomento às Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral (EMTI).	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se após o encerramento do Programa. Portaria MEC n. 727, de 13/06/2017
34.3.3 Educação Profissional e Técnico	34.3.3.1	Projeto pedagógico de curso	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se após o encerramento do projeto.
	34.3.3.2	Plano de estágio obrigatório	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a realização de um novo plano.
	34.3.3.3	Planejamento da atividade escolar/Plano de aula	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo planejamento.
34.3.4 Educação escolar indígena	34.3.4.1	Projeto Pedagógico de curso	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se após o encerramento do projeto.
	34.3.4.2	Programa de formação de pessoal especializado.	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se após o encerramento do programa.
	34.3.4.3	Conteúdo cultural correspondente à respectiva comunidade	Vigência	1	-	X	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo conteúdo.
	34.3.4.4	Material didático específico e diferenciado	1	5	-	X	
	34.3.4.5	Programa de prática sócio educativa e a língua materna de cada comunidade indígena	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se após o término do programa.
34.3.5 Educação escolar do campo	34.3.5.1	Planejamento Pedagógico	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo planejamento.
	34.3.5.2	Orientação para o atendimento da Educação do Campo	5	5	-	X	
	34.3.5.3	Proposta Pedagógica (pedagogia de alternância)	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a elaboração de uma nova proposta.
	34.3.5.4	Projeto Pedagógico de Curso	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se após o encerramento do projeto.
34.3.6 Educação especial	34.3.6.1	Programa e Projeto da educação especial e inclusiva	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se após o encerramento do programa ou projeto.
	34.3.6.2	Planejamento de apoio pedagógico especializado	2	5	-	X	
	34.3.6.3	Plano de Atividade ou Plano de Trabalho	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a realização de um novo plano.
	34.3.6.4	Relatório de Atendimento Educacional Especializado	2	5	-	X	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
34.3.6 Educação especial (continuação)	34.3.6.5	Ficha de encaminhamento dos alunos aos atendimentos educacionais especializados	2	5	-	X	
	34.3.6.6	Termo de acompanhamento pedagógico	2	5	-	X	
34.3.7 Educação para adolescentes em Medidas Socioeducativas de Internação	34.3.7.1	Organização curricular	Vigência	5	-	X	Vigência esgota-se com a elaboração de um novo currículo.
	34.3.7.2	Proposta Pedagógica	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a elaboração de uma nova proposta.
	34.3.7.3	Plano de adaptação de estudos	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo plano.
34.3.8 Educação de Jovens e Adultos - EJA	34.3.8.1	Projeto Pedagógico de Curso - PPC	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se após o encerramento do projeto.
	34.3.8.2	Processo de autorização de funcionamento do curso	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com o encerramento do prazo.
34 GESTÃO EDUCACIONAL							
34.4 Organização, regularidade e funcionamento da escola							
34.4.1 Processo de eleição de dirigente escolar	34.4.1.1	Ato normativo	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a conclusão do procedimento eleitoral.
	34.4.1.2	Termo de compromisso	Vigência	6	X	-	A vigência esgota-se após o término do mandato.
	34.4.1.3	Plano de gestão	Vigência	6	X	-	A vigência esgota-se após o término do mandato.
	34.4.1.4	Livro ata de escrutínio	Vigência	-	-	X	A vigência se esgota com a conclusão do processo eleitoral.
	34.4.1.5	Plano de atividade de desenvolvimento e capacitação	Vigência	3	-	X	A vigência se esgota com a elaboração de um novo plano.
34.4.2 Eleição dos membros do colegiado escolar	34.4.2.1	Ata da assembleia geral ordinária	3	3	-	X	
	34.4.2.2	Ata de votação	3	3	-	X	
	34.4.2.3	Ata de escrutínio	3	3	-	X	
	34.4.2.4	Ata de resultado final	3	3	-	X	
	34.4.2.5	Ata de posse do colegiado	3	3	-	X	
	34.4.2.6	Livro ata do colegiado	3	3	-	X	
34.4.3 Eleição dos membros da Associação de Pais e Mestres - APM	34.4.3.1	Ata da Assembleia Geral Ordinária	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se após o término do mandato.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
34.4.4 Registros e ocorrências	34.4.4.1	Livro ata de ocorrência escolar	Vigência	5	-	X	A vigência perdura até completar o livro.
	34.4.4.2	Livro ata do colegiado escolar	Vigência	5	-	X	A vigência perdura até completar o livro.
	34.4.4.3	Livro de termo de visita	Vigência	2	-	X	A vigência perdura até completar o livro.
	34.4.4.4	Livro de entrega de certificado	Vigência	5	-	X	A vigência perdura até completar o livro.
	34.4.4.5	Livro ata do conselho de classe	Vigência	5	-	X	A vigência perdura até completar o livro.
	34.4.4.6	Livro ata de resultado final	Vigência	5	-	X	A vigência perdura até completar o livro.
34.4.5 Documentação do aluno	34.4.5.1	Requerimento de matrícula e Guia de Transferência	Vigência	5	-	X	Vigência esgota-se com o término do vínculo do aluno com a Escola.
	34.4.5.2	Requerimento de cancelamento da matrícula	Vigência	5	-	X	Vigência esgota-se com o término do vínculo do aluno com a Escola.
	34.4.5.3	Documentos para efetivação de matrícula	Vigência	5	-	X	Vigência esgota-se com o término do vínculo do aluno com a Escola.
	34.4.5.4	Histórico Escolar	1	5	-	X	
	34.4.5.5	Certificado de conclusão de curso	1	3	-	X	Arquiva-se o documento, quando o aluno concluinte não faz a retirada.
	34.4.5.6	Certificado de eliminação parcial de curso	1	3	-	X	Arquiva-se o documento, quando o aluno concluinte não faz a retirada.
	34.4.5.7	Atestado médico, laudo médico e carteira de vacinação	Vigência	5	X	-	Vigência esgota-se com o término do vínculo do aluno com a Escola.
	34.4.5.8	Declaração de frequência e de resultado final	Vigência	5	X	-	Vigência esgota-se após o término do vínculo do aluno com a Escola. Trata-se de declaração de frequência e de resultado final. A primeira tem a finalidade de comprovar a frequência do aluno para solicitação do benefício passe livre estudantil; a segunda é expedida para efeito de matrícula (não substitui a guia de transferência, tão pouco o histórico escolar).
34.4.6 Avaliação discente	34.4.6.1	Prova e trabalho escolar	1	-	X	-	Devolução ao aluno após o registro das notas. Eliminar os documentos não devolvidos após 1 ano do registro das notas.
	34.4.6.2	Provas especiais ou relativas à adaptação, avanço escolar, recuperação e à classificação	1	5	X	-	
	34.4.6.3	Diário de classe	1	5	X	-	Desde que as Atas de resultados finais tenham sido recolhidas, fundamentada pelo Regimento Escolar Resolução/SED n. 3280 de 17/05/17.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
34.4.6 Avaliação discente (continuação)	34.4.6.4	Canhoto de diário de classe e mapa colecionador de canhotos	1	5	X	-	Desde que as Atas de resultados finais tenham sido recolhidas, fundamentada pelo Regimento Escolar
34.4.7 Acompanhamento e controle das ações nas unidades escolares	34.4.7.1	Relatório de inspeção escolar	5	10	X	-	
	34.4.7.2	Relatório de visita técnica nas escolas	5	10	X	-	
	34.4.7.3	Relatório de atividade interna e externa das escolas	5	10	-	X	
	34.4.7.4	Termo de visita (inspeção escolar)	5	10	-	X	Por conter orientações quanto ao cumprimento ou descumprimento da legislação educacional e de projetos pedagógicos de curso. O que pode gerar fundamento/provas em processos administrativos
	34.4.7.5	Processo de validação e/ou convalidação de atos escolares	10	10	-	X	
	34.4.7.6	Declaração de verificação de vida escolar	5	5	X	-	
34 GESTÃO EDUCACIONAL							
34.5 Gestão de Pessoal							
34.5.1 Norma e procedimento para provimento de cargo efetivo da educação básica do Estado	34.5.1.1	Processo de entrada em exercício	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a aposentadoria ou com o rompimento do vínculo jurídico com o Estado. O ato integra a matrícula do servidor. Integra o processo o termo de posse, atestado de exercício, planilha de lotação, Boletim de Inspeção Médica Admissional – BIMA e o formulário de cadastramento para posse/admissão.
34.5.2 Registro funcional do profissional da educação básica do Estado	34.5.2.1	Processo de lotação	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a aposentadoria ou com o rompimento do vínculo jurídico com o Estado. O ato integra a matrícula do servidor.
	34.5.2.2	Processo de convocação/contrato temporário de profissionais na função docente	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se depois de cumprido o prazo de 1 (um) semestre letivo. O ato integra a matrícula do servidor.
	34.5.2.3	Processo de aula complementar para docente	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se depois de cumprido o prazo de 1 (um) semestre letivo. O ato integra a matrícula do servidor.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
34.5.2 Registro funcional do profissional da educação básica do Estado (continuação)	34.5.2.4	Processo de designação para a função de Coordenador Pedagógico ou Supervisor de Gestão Escolar	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se após encerramento dos procedimentos administrativos. O ato que autoriza a designação integra o prontuário funcional.
	34.5.2.5	Processo de dispensa da função gratificada	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se após encerramento do procedimento administrativo. O ato que autoriza a dispensa integra o prontuário funcional.
	34.5.2.6	Processo de revogação	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se após o encerramento do procedimento administrativo. O ato que autoriza a revogação integra o prontuário funcional. Incluem-se processos alusivos à convocação, aulas complementares, cedência, licença para trato de interesse particular (similar), designação de coordenador pedagógico e supervisor de gestão escolar. A revogação de aulas temporárias pode ocorrer tanto por iniciativa do servidor, por conveniência administrativa ou por outras hipóteses previstas no artigo 13 da Resolução SED n. 3.400/2018.
34.5.3 Demanda de informação pelo Profissional da Educação Básica do Estado	34.5.3.1	Requerimento de declaração de vínculo com a Secretaria de Estado de Educação	1	1	X	-	
	34.5.3.2	Requerimento de declaração para prova de título dos profissionais da Educação Básica	1	1	X	-	
	34.5.3.3	Requerimento de mapa de tempo de contribuição previdenciária para fins de conhecimento	1	1	X	-	
	34.5.3.4	Requerimento de declaração de atualização salarial dos profissionais da Educação Básica	1	1	X	-	
	34.5.3.5	Requerimento de ficha financeira	1	1	X	-	Fichas referentes aos anos de 1989 a 2000.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
34.5.4 Acompanhamento do processo de admissão de pessoal no Programa de Educação em Tempo Integral/Escola da Autoria	34.5.4.1	Formulário de entrevista	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se após término das atividades do professor, nas Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral. Estão apensados a este formulário cópia de documento pessoal e de escolaridade.
	34.5.4.2	Termo de Gratificação de Dedicção Plena e Integral (GDPI)	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se após término das atividades do professor, nas Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral. Lei Estadual n. 5.006/2017.
34.5.5 Formação continuada ao profissional da Educação Básica do Estado	34.5.5.1	Plano de Curso	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se após o encerramento do plano.
	34.5.5.2	Curso em plataforma virtual	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com a realização do curso
	34.5.5.3	Relatório da formação continuada	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se após o encerramento das atividades.
	34.5.5.4	Planilha do cursista para certificação	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se após a certificação do cursista.
34.5.6 Concessão de vantagem no exercício da função gratificada em cumprimento de mandato	34.5.6.1	Processo de designação	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com o término do mandato. O ato que autoriza a designação integra o prontuário funcional. Incluem-se processos alusivos à designação de Diretor, Diretor – Adjunto, Secretário escolar, e a respectiva substituição quando o titular da função estiver em gozo de férias ou licença médica.
34 GESTÃO EDUCACIONAL							
34.6 Suprimento escolar							
34.6.1 Alimentação escolar (merenda escolar)	34.6.1.1	Manual para Aquisição de Produtos da Agricultura Familiar para a Alimentação Escolar 2014	5	20	-	X	Material produzido mantém-se dois exemplares para acervo histórico.
	34.6.1.2	Manual de Boas Práticas na Alimentação Escolar	5	20	-	X	Material produzido mantém-se dois exemplares para acervo histórico.
	34.6.1.3	Manual de merendeira	5	20	-	X	Material produzido mantém-se dois exemplares para acervo histórico.
	34.6.1.4	Livro ata de reunião ordinária e extraordinária do Conselho Estadual de Alimentação Escolar	5	20	-	X	

34 GESTÃO EDUCACIONAL
34.7 Centro de Escolas Recolhidas

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
34.7.1 Acervo escolar	34.7.1.1	Guia de transferência do aluno	-	-	-	X	
	34.7.1.2	Ficha individual do aluno	-	-	-	X	Ficha recebida por transferência no decorrer do ano letivo
	34.7.1.3	Diário de classe	-	-	X	-	
	34.7.1.4	Histórico escolar de aluno transferido	-	-	-	X	
	34.7.1.5	Ata de descarte de documentos escolares	-	-	-	X	
	34.7.1.6	Livro ata de resultado final (classificação, reclassificação, adaptação de ano concluído e aproveitamento de estudos)	-	-	-	X	A preservação desses documentos é de suma importância para que os alunos possam garantir a comprovação da escolaridade.
	34.7.1.7	Livro ata de conselho de classe	-	-	X	-	
	34.7.1.8	Livro de registro de diploma e certificado	-	-	-	X	A preservação desses documentos é de suma importância para que os alunos possam garantir a comprovação da escolaridade.
	34.7.1.9	Livro de termo de visita	-	-	-	X	
	34.7.1.10	Livro ponto dos profissionais da Educação Básica	-	-	-	X	
	34.7.1.11	Processo de autorização de funcionamento, reconhecimento de curso e regularização de vida escolar de alunos.	-	-	-	X	
	34.7.1.12	Documento de autenticidade de vida escolar expedido pelo Centro de Escolas Recolhidas	-	-	-	X	Cópia com carimbo de confere com original assinado.

ANEXO III DA RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/SED N. 2, DE 21 DE SETEMBRO DE 2018.

ÍNDICE

A	
Acervo escolar	34.7.1
Ações nas unidades escolares, Acompanhamento e controle das	34.4.7
Acompanhamento do processo de admissão de pessoal no Programa de Educação em Tempo Integral/Escola da Autoria	34.5.4
Acompanhamento do projeto educacional, Relatório de	34.1.4.2
Acompanhamento e controle das ações nas unidades escolares	34.4.7
Acompanhamento e controle sobre aplicação do recurso do Fundeb	34.1.2
Acompanhamento pedagógico, Termo de	34.3.6.6
Acordo de cooperação, Formalização de	34.2.1
Acordo e congênere em apoio ao estágio, Processo administrativo de celebração de convênio, termo,	34.2.2.1
Acordo e congênere que não há transferência de recurso de outras atividades de interesse da administração, Processo administrativo de convênio,	34.2.2.3
Acordos e congênere em apoio técnico de cedência de profissionais, Processo administrativo de celebração de convênio,	34.2.2.2
Adaptação curricular, Plano específico de	34.3.1.6
Adaptação curricular, Plano específico de	34.3.2.6
Adaptação de estudos, Plano de	34.3.7.3
Adaptação, avanço escolar, recuperação e à classificação, Provas especiais ou relativas à	34.4.6.2
Alimentação escolar (merenda escolar)	34.6.1
Alimentação Escolar 2014, Manual para Aquisição de Produtos da Agricultura Familiar para a	34.6.1.1
Alimentação Escolar, Manual de Boas Práticas na	34.6.1.2
Alimentação escolar, manutenção de escolas e suprimento de fundos, Processo administrativo de prestação de contas de repasse financeiro, para	34.2.4.1
Aluno transferido, Histórico escolar de	34.7.1.4
Aluno, Documentação do	34.4.5
Alunos, Processo de autorização de funcionamento, reconhecimento de curso e regularização de vida escolar de	34.7.1.11
Análise de documento escolar do exterior	34.1.7
APM, Eleição dos membros da Associação de Pais e Mestres -	34.4.3
Apoio ao estágio, Processo administrativo de celebração de convênio, termo, acordo e congênere em	34.2.2.1
Apoio financeiro, em atendimento ao transporte de escolar, emenda parlamentar e repasse de verba Federal, Processo administrativo de prestação de contas de convênio, termo e congênere de	34.2.3.2
Apoio financeiro, em atendimento ao transporte de escolares, emenda parlamentar e repasse de verba Federal, Processo administrativo de celebração de convênio, termo e congênere de	34.2.3.1
Apoio Financeiro, Formalização de convênio administrativo de	34.2.3

Apoio pedagógico especializado, Planejamento de	34.3.6.2
Apoio técnico de cedência de profissionais, Processo administrativo de celebração de convênio, acordos e congêneres em	34.2.2.2
Apoio técnico, Formalização de convênio administrativo de	34.2.2
Associação de Pais e Mestres – APM, Eleição dos membros da	34.4.3
Ata da assembleia geral ordinária	34.4.2.1
Ata da Assembleia Geral Ordinária	34.4.3.1
Ata de descarte de documentos escolares	34.7.1.5
Ata de escrutínio	34.4.2.3
Ata de posse do colegiado	34.4.2.5
Ata de resultado final	34.4.2.4
Ata de Reunião	34.1.6.3
Ata de votação	34.4.2.2
Atendimento Educacional Especializado, Relatório de	34.3.6.4
Atendimentos educacionais especializados, Ficha de encaminhamento dos alunos aos	34.3.6.5
Atestado médico, laudo médico e carteira de vacinação	34.4.5.7
Atividade complementar curricular de contraturno, Programa de	34.3.1.4
Atividade complementar curricular de contraturno, Programa de	34.3.2.4
Atividade escolar/ Plano de aula, Planejamento da	34.3.1.2
Atividade escolar/ Plano de aula, Planejamento da	34.3.3.3
Atividade escolar/Plano de aula, Planejamento da	34.3.2.2
Atividade interna e externa das escolas, Relatório de	34.4.7.3
Atividade realizada para cumprimento de Termo de Compromisso/Plano de Ação Articulada – PAR, Relatório de	34.1.6.11
Ato autorizativo de instituição pertencente ao Sistema Estadual de Ensino, Pasta de registro de	34.1.6.7
Ato normativo	34.4.1.1
Atos escolares, Processo de validação e/ou convalidação de	34.4.7.5
Atos normativos (regimento escolar, instrução normativa, norma, resolução e deliberação).	34.1.3.1
Atualização salarial dos profissionais da Educação Básica, Requerimento de declaração de	34.5.3.4
Aula complementar para docente, Processo de	34.5.2.3
Autenticidade de vida escolar expedido pelo Centro de Escolas Recolhidas, Documento de	34.7.1.12
Autorização de funcionamento do curso, Processo de	34.3.8.2
Autorização de funcionamento, reconhecimento de curso e regularização de vida escolar de alunos, Processo de	34.7.1.11
Avaliação discente	34.4.6
Avaliação do projeto educacional, Relatório e	34.1.4.3
Avaliação Institucional	34.1.5
Avanço escolar, recuperação e à classificação, Provas especiais ou relativas à adaptação,	34.4.6.2
C	
Calendário de reunião	34.1.2.6
Calendário escolar	34.1.1.9

Cancelamento da matrícula, Requerimento de	34.4.5.2
Canhoto de diário de classe e mapa colecionador de canhotos	34.4.6.4
Capacitação, Plano de atividade de desenvolvimento e	34.4.1.5
Cargo efetivo da educação básica do Estado, Norma e procedimento para provimento de	34.5.1
Carteira de vacinação, Atestado médico, laudo médico e	34.4.5.7
Cedência de profissionais, Processo administrativo de celebração de convênio, acordos e congêneres em apoio técnico de	34.2.2.2
Celebração de convênio, acordos e congêneres em apoio técnico de cedência de profissionais, Processo administrativo de	34.2.2.2
Celebração de convênio, Cooperação institucional e	34.2
Celebração de convênio, termo e congêneres de apoio financeiro, em atendimento ao transporte de escolares, emenda parlamentar e repasse de verba Federal, Processo administrativo de	34.2.3.1
Celebração de convênio, termo, acordo e congêneres em apoio ao estágio, Processo administrativo de	34.2.2.1
Centro de Escolas Recolhidas	34.7
Centro de Escolas Recolhidas, Documento de autenticidade de vida escolar expedido pelo	34.7.1.12
Certificação, Planilha do cursista para	34.5.5.4
Certificado de conclusão de curso	34.4.5.5
Certificado de eliminação parcial de curso	34.4.5.6
Classificação, Provas especiais ou relativas à adaptação, avanço escolar, recuperação e à	34.4.6.2
Colegiado escolar, Eleição dos membros do	34.4.2
Comunicação Interna Circular, Ofício, Ofício Circular, Comunicação Interna e	34.1.6.2
Comunicação Interna e Comunicação Interna Circular, Ofício, Ofício Circular,	34.1.6.2
Comunicado Interno Circular, Ofício, Ofício Circular, Comunicado Interno e	34.1.6.1
Comunicado Interno e Comunicado Interno Circular, Ofício, Ofício Circular,	34.1.6.1
Comunidade indígena, Programa de prática sócio educativa e a língua materna de cada	34.3.4.5
Concessão de vantagem no exercício da função gratificada em cumprimento de mandato	34.5.6
Conclusão de curso, Certificado de	34.4.5.5
Conselho de classe, Livro ata do	34.4.4.5
Conselho Estadual de Alimentação Escolar, Livro ata de reunião ordinária e extraordinária do	34.6.1.4
Conteúdo cultural correspondente à respectiva comunidade	34.3.4.3
Contrato temporário de profissionais na função docente, Processo de convocação/	34.5.2.2
Contraturno, Programa de atividade complementar curricular de	34.3.1.4
Contraturno, Programa de atividade complementar curricular de	34.3.2.4
Controle das ações nas unidades escolares, Acompanhamento e	34.4.7
Controle sobre aplicação do recurso do Fundeb, Acompanhamento e	34.1.2
Convalidação de atos escolares, Processo de validação e/ou	34.4.7.5
Convênio administrativo de apoio Financeiro, Formalização de	34.2.3
Convênio administrativo de apoio técnico, Formalização de	34.2.2
Convênio e termo de compromisso pactuado com o Governo Federal, Processo de execução de	34.2.1.1

Convênio, acordo e congênere que não há transferência de recurso de outras atividades de interesse da administração, Processo administrativo de	34.2.2.3
Convênio, acordos e congênere em apoio técnico de cedência de profissionais, Processo administrativo de celebração de	34.2.2.2
Convênio, Cooperação institucional e celebração de	34.2
Convênio, termo e congênere de apoio financeiro, em atendimento ao transporte de escolares, emenda parlamentar e repasse de verba Federal, Processo administrativo de celebração de	34.2.3.1
Convênio, termo e congênere de apoio financeiro, em atendimento ao transporte de escolar, emenda parlamentar e repasse de verba Federal, Processo administrativo de prestação de contas de	34.2.3.2
Convênio, termo, acordo e congênere em apoio ao estágio, Processo administrativo de celebração de	34.2.2.1
Convocação temporário de profissionais na função docente, Processo de	34.5.2.2
Cooperação institucional e celebração de convênio	34.2
Coordenador Pedagógico ou Supervisor de Gestão Escolar, Processo de designação para a função de	34.5.2.4
Cronograma de ação	34.1.4.1
Cronograma de atividade	34.3.1.5
Cronograma de atividade	34.3.2.5
Cumprimento de mandato, Concessão de vantagem no exercício da função gratificada em	34.5.6
Curso e regularização de vida escolar de alunos, Processo de autorização de funcionamento, reconhecimento de	34.7.1.11
Curso em plataforma virtual	34.5.5.2
D	
Declaração de atualização salarial dos profissionais da Educação Básica, Requerimento de	34.5.3.4
Declaração de frequência e de resultado final	34.4.5.8
Declaração de verificação de vida escolar	34.4.7.6
Declaração de vínculo com a Secretaria de Estado de Educação, Requerimento de	34.5.3.1
Declaração para prova de título dos profissionais da Educação Básica, Requerimento de	34.5.3.2
Deliberação (Norma)	34.1.6.8
Deliberação, Atos normativos, regimento escolar, instrução normativa, norma, resolução e	34.1.3.1
Demanda de informação pelo Profissional da Educação Básica do Estado	34.5.3
Desativação do funcionamento de etapas da educação básica e suas modalidades nas escolas da Rede Estadual de Ensino, Processo de suspensão temporária,	34.1.1.4
Desativação, extinção ou integração das escolas da Rede Estadual de Ensino, Processo de	34.1.1.5
Descarte de documentos escolares, Ata de	34.7.1.5
Designação para a função de Coordenador Pedagógico ou Supervisor de Gestão Escolar, Processo de	34.5.2.4
Designação, Processo de	34.5.6.1
Diário de classe	34.4.6.3
Diário de classe	34.7.1.3

Dirigente escolar, Processo de eleição de	34.4.1
Documentação do aluno	34.4.5
Documento de autenticidade de vida escolar expedido pelo Centro de Escolas Recolhidas	34.7.1.12
Documento escolar do exterior, Análise de	34.1.7
Documentos para efetivação de matrícula	34.4.5.3
E	
Educação Básica do Estado, Demanda de informação pelo Profissional da	34.5.3
Educação Básica do Estado, Formação continuada ao profissional da	34.5.5
Educação básica do Estado, Norma e procedimento para provimento de cargo efetivo da	34.5.1
Educação básica do Estado, Registro funcional do profissional da	34.5.2
Educação Básica, Livro ponto dos profissionais da	34.7.1.10
Educação Básica, Requerimento de declaração para prova de título dos profissionais da	34.5.3.2
Educação de Jovens e Adultos - EJA	34.3.8
Educação escolar do campo	34.3.5
Educação escolar indígena	34.3.4
Educação especial	34.3.6
Educação especial e inclusiva, Programa e Projeto da	34.3.6.1
Educação para adolescentes em Medidas Socioeducativas de Internação	34.3.7
Educação Profissional e Técnico	34.3.3
EJA, Educação de Jovens e Adultos	34.3.8
Eleição dos membros da Associação de Pais e Mestres - APM	34.4.3
Eleição dos membros do colegiado escolar	34.4.2
Eliminação parcial de curso, Certificado de	34.4.5.6
Emenda parlamentar e repasse de verba Federal, Processo administrativo de celebração de convênio, termo e congêneres de apoio financeiro, em atendimento ao transporte de escolares,	34.2.3.1
Emenda parlamentar e repasse de verba Federal, Processo administrativo de prestação de contas de convênio, termo e congêneres de apoio financeiro, em atendimento ao transporte de escolar,	34.2.3.2
EMTI, Programa de Fomento às Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral (34.3.2.7
Ensino Fundamental	34.3.1
Ensino Médio	34.3.2
Ensino Médio em Tempo Integral (EMTI), Programa de Fomento às Escolas de	34.3.2.7
Equivalência de estudo, Processo de	34.1.7.1
Estágio obrigatório, Plano de	34.3.3.2
Estágio, Processo administrativo de celebração de convênio, termo, acordo e congêneres em apoio ao	34.2.2.1
Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)	34.1.1.2
Etapas da Educação Básica e suas Modalidades de Ensino	34.3
Exterior, Análise de documento escolar do	34.1.7
Extinção ou integração das escolas da Rede Estadual de Ensino, Processo de	34.1.1.5
Extrato bancário	34.1.2.4
Extrato de parecer	34.1.6.6
F	

Ficha de encaminhamento dos alunos aos atendimentos educacionais especializados	34.3.6.5
Ficha financeira, Requerimento de	34.5.3.5
Ficha individual do aluno	34.7.1.2
Formação continuada ao profissional da Educação Básica do Estado	34.5.5
Formalização de acordo de cooperação	34.2.1
Formalização de convênio administrativo de apoio Financeiro	34.2.3
Formalização de convênio administrativo de apoio técnico	34.2.2
Formulário de entrevista	34.5.4.1
Função gratificada em cumprimento de mandato, Concessão de vantagem no exercício da	34.5.6
Função gratificada, Processo de dispensa da	34.5.2.5
Funcionamento da escola, Organização, regularidade e	34.4
Fundeb, Acompanhamento e controle sobre aplicação do recurso do	34.1.2
G	
Gestão da política educacional, Planejamento e	34.1.1
Gestão de Pessoal	34.5
GESTÃO EDUCACIONAL	34
Grade curricular, Estrutura do currículo	34.1.1.2
Gratificação de Dedicção Plena e Integral (GDPI), Termo de	34.5.4.2
Guia de transferência do aluno	34.7.1.1
Guia de Transferência, Requerimento de matrícula e	34.4.5.1
H	
Histórico Escolar	34.4.5.4
I	
Indicação (normas e amparo legal)	34.1.6.5
Indígena, Educação escolar	34.3.4
Inspeção escolar, Relatório de	34.4.7.1
Inspeção escolar, Termo de visita	34.4.7.4
Instituição pertencente ao Sistema Estadual de Ensino, Pasta de registro de ato autorizativo de	34.1.6.7
Instrução normativa, norma, resolução e deliberação Atos normativos, regimento escolar,	34.1.3.1
Integração das escolas da Rede Estadual de Ensino, Processo de desativação, extinção ou	34.1.1.5
L	
Laudo médico e carteira de vacinação, Atestado médico,	34.4.5.7
Livro ata de conselho de classe	34.7.1.7
Livro ata de escrutínio	34.4.1.4
Livro ata de ocorrência escolar	34.4.4.1
Livro ata de resultado final	34.4.4.6
Livro ata de resultado final (classificação, reclassificação, adaptação de ano concluído e aproveitamento de estudos)	34.7.1.6
Livro ata de reunião ordinária e extraordinária do Conselho Estadual de Alimentação Escolar	34.6.1.4

Livro ata do colegiado	34.4.2.6
Livro ata do colegiado escolar	34.4.4.2
Livro ata do conselho de classe	34.4.4.5
Livro de entrega de certificado	34.4.4.4
Livro de registro de diploma e certificado	34.7.1.8
Livro de termo de visita	34.4.4.3
Livro de termo de visita	34.7.1.9
Livro ponto dos profissionais da Educação Básica	34.7.1.10
Lotação, Processo de	34.5.2.1
M	
Manual de Boas Práticas na Alimentação Escolar	34.6.1.2
Manual de merendeira	34.6.1.3
Manual de Orientação	34.1.6.10
Manual para Aquisição de Produtos da Agricultura Familiar para a Alimentação Escolar 2014	34.6.1.1
Manutenção de escolas e suprimento de fundos, Processo administrativo de prestação de contas de repasse financeiro, para alimentação escolar,	34.2.4.1
Mapa colecionador de canhotos, Canhoto de diário de classe e	34.4.6.4
Mapa de tempo de contribuição previdenciária para fins de conhecimento, Requerimento de	34.5.3.3
Material didático específico e diferenciado	34.3.4.4
Matrícula e Guia de Transferência, Requerimento de	34.4.5.1
Matrícula, Documentos para efetivação de	34.4.5.3
Matriz curricular, Estrutura do currículo	34.1.1.2
Medidas Socioeducativas de Internação, Educação para adolescentes em	34.3.7
Merenda escolar, Alimentação escolar	34.6.1
N	
Norma e procedimento para provimento de cargo efetivo da educação básica do Estado	34.5.1
Norma, resolução e deliberação, Atos normativos, regimento escolar, instrução normativa	34.1.3.1
Normas de atividades administrativas	34.1.6
Normatização educacional	34.1.3
O	
Ofício Circular, Comunicação Interna e Comunicação Interna Circular , Ofício,	34.1.6.2
Ofício Circular, Comunicado Interno e Comunicado Interno Circular, Ofício,	34.1.6.1
Ofício, Ofício Circular, Comunicação Interna e Comunicação Interna Circular	34.1.6.2
Ofício, Ofício Circular, Comunicado Interno e Comunicado Interno Circular	34.1.6.1
Organização curricular	34.3.7.1
Organização, regularidade e funcionamento da escola	34.4
Orientação para o atendimento da Educação do Campo	34.3.5.2
P	
PAR, Relatório de atividade realizada para cumprimento de Termo de Compromisso/Plano de Ação Articulada	34.1.6.11
Parecer Orientativo	34.1.6.4

Parecer sobre a prestação de contas do Fundeb	34.1.2.1
Pasta de ata de reunião	34.1.2.5
Pasta de registro de ato autorizativo de instituição pertencente ao Sistema Estadual de Ensino	34.1.6.7
Pessoal especializado, Programa de formação de	34.3.4.2
Planejamento da atividade escolar/ Plano de aula	34.3.1.2
Planejamento da atividade escolar/Plano de aula	34.3.2.2
Planejamento da atividade escolar/Plano de aula	34.3.3.3
Planejamento de apoio pedagógico especializado	34.3.6.2
Planejamento e gestão da política educacional	34.1.1
Planejamento Pedagógico	34.3.1.3
Planejamento Pedagógico	34.3.2.3
Planejamento Pedagógico	34.3.5.1
Planilha do cursista para certificação	34.5.5.4
Plano de Ação Articulada - PAR, Relatório de atividade realizada para cumprimento de Termo de Compromisso	34.1.6.11
Plano de adaptação de estudos	34.3.7.3
Plano de atividade de desenvolvimento e capacitação	34.4.1.5
Plano de Atividade ou Plano de Trabalho	34.3.6.3
Plano de aula, Planejamento da atividade escolar	34.3.1.2
Plano de aula, Planejamento da atividade escolar	34.3.3.3
Plano de aula, Planejamento da atividade escolar/	34.3.2.2
Plano de Curso	34.5.5.1
Plano de estágio obrigatório	34.3.3.2
Plano de gestão	34.4.1.3
Plano de Trabalho, Plano de Atividade ou	34.3.6.3
Plano específico de adaptação curricular	34.3.1.6
Plano específico de adaptação curricular	34.3.2.6
Plano Estadual de Educação de Mato Grosso do Sul	34.1.1.1
Política educacional	34.1
Política educacional, Planejamento e gestão da	34.1.1
Posse do colegiado, Ata de	34.4.2.5
PPC, Projeto Pedagógico de Curso	34.3.8.1
Prestação de contas de convênio, termo e congêneres de apoio financeiro, em atendimento ao transporte de escolar, emenda parlamentar e repasse de verba Federal, Processo administrativo de	34.2.3.2
Prestação de contas de Repasse Financeiro	34.2.4
Prestação de contas de repasse financeiro, para alimentação escolar, manutenção de escolas e suprimento de fundos, Processo administrativo de	34.2.4.1
Procedimento para provimento de cargo efetivo da educação básica do Estado, Norma e	34.5.1
Processo administrativo de celebração de convênio, acordos e congêneres em apoio técnico de cedência de profissionais	34.2.2.2
Processo administrativo de celebração de convênio, termo e congêneres de apoio financeiro, em atendimento ao transporte de escolares, emenda parlamentar e repasse de verba Federal	34.2.3.1
Processo administrativo de celebração de convênio, termo, acordo e congêneres em apoio ao estágio	34.2.2.1

Processo administrativo de convênio, acordo e congênere que não há transferência de recurso de outras atividades de interesse da administração	34.2.2.3
Processo administrativo de prestação de contas de convênio, termo e congênere de apoio financeiro, em atendimento ao transporte de escolar, emenda parlamentar e repasse de verba Federal	34.2.3.2
Processo administrativo de prestação de contas de repasse financeiro, para alimentação escolar, manutenção de escolas e suprimento de fundos	34.2.4.1
Processo autorização de funcionamento das etapas da Educação Básica e suas Modalidades e reconhecimento dos cursos das escolas da Rede Estadual de Ensino, de credenciamento da instituição de ensino,	34.1.1.3
Processo de admissão de pessoal no Programa de Educação em Tempo Integral/Escola da Aatoria, Acompanhamento do	34.5.4
Processo de aula complementar para docente	34.5.2.3
Processo de autorização de funcionamento do curso	34.3.8.2
Processo de autorização de funcionamento, reconhecimento de curso e regularização de vida escolar de alunos.	34.7.1.11
Processo de convocação/contrato temporário de profissionais na função docente	34.5.2.2
Processo de credenciamento da instituição de ensino, autorização de funcionamento das etapas da Educação Básica e suas Modalidades e reconhecimento dos cursos das escolas da Rede Estadual de Ensino	34.1.1.3
Processo de desativação, extinção ou integração das escolas da Rede Estadual de Ensino	34.1.1.5
Processo de designação	34.5.6.1
Processo de designação para a função de Coordenador Pedagógico ou Supervisor de Gestão Escolar	34.5.2.4
Processo de dispensa da função gratificada	34.5.2.5
Processo de eleição de dirigente escolar	34.4.1
Processo de entrada em exercício	34.5.1.1
Processo de equivalência de estudo	34.1.7.1
Processo de execução de convênio e termo de compromisso pactuado com o Governo Federal	34.2.1.1
Processo de lotação	34.5.2.1
Processo de revogação	34.5.2.6
Processo de suspensão temporária, desativação do funcionamento de etapas da educação básica e suas modalidades nas escolas da Rede Estadual de Ensino	34.1.1.4
Processo de validação e/ou convalidação de atos escolares	34.4.7.5
Processo reconhecimento dos cursos das escolas da Rede Estadual de Ensino, de credenciamento da instituição de ensino, autorização de funcionamento das etapas da Educação Básica e suas Modalidades e	34.1.1.3
Profissionais, Processo administrativo de celebração de convênio, acordos e congênere em apoio técnico de cedência de	34.2.2.2
Profissional da Educação Básica do Estado, Demanda de informação pelo	34.5.3
Programa de atividade complementar curricular de contraturno	34.3.1.4
Programa de atividade complementar curricular de contraturno	34.3.2.4
Programa de Educação em Tempo Integral/Escola da Aatoria, Acompanhamento do processo de admissão de pessoal no	34.5.4
Programa de Fomento às Escolas de Ensino Médio em Tempo Integral (EMTI)	34.3.2.7
Programa de formação de pessoal especializado	34.3.4.2

Programa de prática sócio educativa e a língua materna de cada comunidade indígena	34.3.4.5
Programa e Projeto da educação especial e inclusiva	34.3.6.1
Programa ou Projeto Educacional	34.1.1.6
Projeto da educação especial e inclusiva, Programa e Projeto Educacional, Programa ou	34.3.6.1
Projeto Educacional, Relatório de acompanhamento do	34.1.1.6
Projeto educacional, Relatório de acompanhamento do	34.1.4.2
Projeto educacional, Relatório e avaliação do	34.1.4.3
Projeto pedagógico de curso	34.3.1.1
Projeto pedagógico de curso	34.3.2.1
Projeto pedagógico de curso	34.3.3.1
Projeto Pedagógico de curso	34.3.4.1
Projeto Pedagógico de Curso	34.3.5.4
Projeto Pedagógico de Curso - PPC	34.3.8.1
Projeto Político Pedagógico – PPP	34.1.4
Proposta Pedagógica	34.3.7.2
Proposta Pedagógica (pedagogia de alternância)	34.3.5.3
Prova de título dos profissionais da Educação Básica, Requerimento de declaração para	34.5.3.2
Prova e trabalho escolar	34.4.6.1
Provas especiais ou relativas à adaptação, avanço escolar, recuperação e à classificação	34.4.6.2
Provimento de cargo efetivo da educação básica do Estado, Norma e procedimento para	34.5.1
R	
Reconhecimento de curso e regularização de vida escolar de alunos, Processo de autorização de funcionamento,	34.7.1.11
Recuperação e à classificação, Provas especiais ou relativas à adaptação, avanço escolar,	34.4.6.2
Referencial curricular	34.1.1.7
Regimento escolar	34.1.1.8
Regimento escolar, instrução normativa, norma, resolução e deliberação, Atos normativos	34.1.3.1
Registro de ato autorizativo de instituição pertencente ao Sistema Estadual de Ensino, Pasta de	34.1.6.7
Registro de diploma e certificado, Livro de	34.7.1.8
Registro funcional do profissional da educação básica do Estado	34.5.2
Registros e ocorrências	34.4.4
Regularidade e funcionamento da escola, Organização,	34.4
Regularização de vida escolar de alunos, Processo de autorização de funcionamento, reconhecimento de curso e	34.7.1.11
Relatório (dados estatísticos e financeiros) de movimentação do recurso	34.1.2.3
Relatório da formação continuada	34.5.5.3
Relatório de acompanhamento do projeto educacional	34.1.4.2
Relatório de Atendimento Educacional Especializado	34.3.6.4
Relatório de atividade interna e externa das escolas	34.4.7.3

Relatório de atividade realizada para cumprimento de Termo de Compromisso/Plano de Ação Articulada - PAR	34.1.6.11
Relatório de inspeção escolar	34.4.7.1
Relatório de visita técnica nas escolas	34.4.7.2
Relatório de vistoria e acompanhamento – in loco	34.1.2.2
Relatório e avaliação do projeto educacional	34.1.4.3
Repasse de verba Federal, Processo administrativo de celebração de convênio, termo e congênere de apoio financeiro, em atendimento ao transporte de escolares, emenda parlamentar e	34.2.3.1
Repasse de verba Federal, Processo administrativo de prestação de contas de convênio, termo e congênere de apoio financeiro, em atendimento ao transporte de escolar, emenda parlamentar e	34.2.3.2
Repasse financeiro, para alimentação escolar, manutenção de escolas e suprimento de fundos, Processo administrativo de prestação de contas de	34.2.4.1
Repasse Financeiro, Prestação de contas de	34.2.4
Requerimento de cancelamento da matrícula	34.4.5.2
Requerimento de declaração de atualização salarial dos profissionais da Educação Básica	34.5.3.4
Requerimento de declaração de vínculo com a Secretaria de Estado de Educação	34.5.3.1
Requerimento de declaração para prova de título dos profissionais da Educação Básica	34.5.3.2
Requerimento de ficha financeira	34.5.3.5
Requerimento de mapa de tempo de contribuição previdenciária para fins de conhecimento	34.5.3.3
Requerimento de matrícula e Guia de Transferência	34.4.5.1
Resolução e deliberação, Atos normativos, regimento escolar, instrução normativa, norma	34.1.3.1
Reunião ordinária e extraordinária do Conselho Estadual de Alimentação Escolar, Livro ata de	34.6.1.4
S	
Sistema Estadual de Ensino, Pasta de registro de ato autorizativo de instituição pertencente ao	34.1.6.7
Sócio educativa e a língua materna de cada comunidade indígena, Programa de prática	34.3.4.5
Supervisor de Gestão Escolar, Processo de designação para a função de Coordenador Pedagógico ou	34.5.2.4
Suprimento de fundos, Processo administrativo de prestação de contas de repasse financeiro, para alimentação escolar, manutenção de escolas e	34.2.4.1
Suprimento escolar	34.6
Suspensão temporária, desativação do funcionamento de etapas da educação básica e suas modalidades nas escolas da Rede Estadual de Ensino, Processo de	34.1.1.4
T	
TAC, Termo de Ajuste de Conduta -	34.1.6.9
Tempo de contribuição previdenciária para fins de conhecimento, Requerimento de mapa de	34.5.3.3
Tempo Integral (EMTI), Programa de Fomento às Escolas de Ensino Médio em	34.3.2.7
Termo de acompanhamento pedagógico	34.3.6.6

Termo de Ajuste de Conduta - TAC	34.1.6.9
Termo de compromisso	34.4.1.2
Termo de compromisso pactuado com o Governo Federal, Processo de execução de convênio e	34.2.1.1
Termo de Compromisso/Plano de Ação Articulada – PAR, Relatório de atividade realizada para cumprimento de	34.1.6.11
Termo de Gratificação de Dedicção Plena e Integral (GDPI)	34.5.4.2
Termo de visita (inspeção escolar)	34.4.7.4
Termo de visita, Livro de	34.7.1.9
Termo e congênere de apoio financeiro, em atendimento ao transporte de escolares, emenda parlamentar e repasse de verba Federal, Processo administrativo de celebração de convênio,	34.2.3.1
Termo e congênere de apoio financeiro, em atendimento ao transporte de escolar, emenda parlamentar e repasse de verba Federal, Processo administrativo de prestação de contas de convênio,	34.2.3.2
Termo, acordo e congênere em apoio ao estágio, Processo administrativo de celebração de convênio,	34.2.2.1
Trabalho escolar, Prova e	34.4.6.1
Transferência do aluno, Guia de	34.7.1.1
Transporte de escolar, emenda parlamentar e repasse de verba Federal, Processo administrativo de prestação de contas de convênio, termo e congênere de apoio financeiro, em atendimento ao	34.2.3.2
Transporte de escolares, emenda parlamentar e repasse de verba Federal, Processo administrativo de celebração de convênio, termo e congênere de apoio financeiro, em atendimento ao	34.2.3.1
U	
Unidades escolares, Acompanhamento e controle das ações nas	34.4.7
V	
Validação e/ou convalidação de atos escolares, Processo de	34.4.7.5
Vantagem no exercício da função gratificada em cumprimento de mandato, Concessão de	34.5.6
Vida escolar de alunos, Processo de autorização de funcionamento, reconhecimento de curso e regularização de	34.7.1.11
Vida escolar expedido pelo Centro de Escolas Recolhidas, Documento de autenticidade de	34.7.1.12
Vida escolar, Declaração de verificação de	34.4.7.6
Visita técnica nas escolas, Relatório de	34.4.7.2