

RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/SEJUSP N. 3, DE 13 DE JULHO DE 2018.

Aprova o Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos das atividades-fim da Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública - Sejusp.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO E O SECRETÁRIO DA SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA - SEJUSP, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o estabelecido no § 8º do art. 13 do Decreto n. 13.957, de 6 de maio de 2014,

R E S O L V E M:

Art. 1º Ficam aprovados o Plano de Classificação de Documentos e o respectivo índice e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-fim da Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública na forma dos Anexos I, II e III desta Resolução Conjunta.

Art. 2º Esta Resolução Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.

CAMPO GRANDE-MS, 13 DE JULHO DE 2018.

CARLOS ALBERTO DE ASSIS
Secretário de Estado de Administração e Desburocratização

ANTONIO CARLOS VIDEIRA
Secretário de Estado de Justiça e Segurança Pública

ANEXO I DA RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/SEJUSP N. 3, DE 13 DE JULHO DE 2018.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA (SEJUSP)

ATIVIDADES-FIM

39 GESTÃO DA PROMOÇÃO E PRESERVAÇÃO DA ORDEM E DA SEGURANÇA PÚBLICA

39.1 Promoção, integração, organização e orientação de ações de Segurança Pública

Assunto: 39.1.1 Controle de Serviço

Espécie Documental: 39.1.1.1 Ofícios de expediente

39.1.1.2 Fichas de inscrição, listas de presença

39.1.1.3 Lista de Representantes de Polo

39.1.1.4 Ficha Cadastral de Membros do Conselho Comunitário de Segurança (CCS)

Assunto: 39.1.2 Execução, acompanhamento e avaliação de resultados

Espécie Documental: 39.1.2.1 Relatório de operações

39.1.2.2 Notícias mídia

Assunto: 39.1.3 Conselho de Mediação de Conflitos Sociais e Reintegração de Posse

Espécie Documental: 39.1.3.1 Relatório de inteligência

39.1.3.2 Plano de operações

39.1.3.3 Convocação

39.2 Coordenação e implementação de políticas voltadas ao atendimento de adolescentes em conflito com a lei

Assunto: 39.2.1 Gerenciamento de vagas e efetivo de adolescentes (Divisão de Apoio as Unidades)

Espécie Documental: 39.2.1.1 Ofícios recebidos e expedidos referente a solicitação de vagas para acolhimento de adolescentes em unidade educacional de internação, internação provisória ou de semi-liberdade.

39.2.1.2 Guia de internação provisória ou definitiva

39.2.1.3 Antecedentes criminais (cópia)

39.2.1.4 Documentações pessoais do adolescente (cópia)

39.2.1.5 Processo judicial (Cópia integral)

39.2.1.6 Ofícios recebidos com sentença dos juízes

39.2.1.7 Comunicação Interna para o acolhimento de adolescentes

39.2.1.8 Processo de permuta de adolescentes entre as unidades do Estado

39.2.1.9 Processo de transferência de adolescentes para outras unidades do Estado

Assunto: 39.2.2 Dossiê de Adolescente (Uneis e Uesls)

Espécie Documental: 39.2.2.1 Mandado de busca de apreensão

39.2.2.2 Exame de corpo de delito

39.2.2.3 Termo de audiência de custódia (unidades provisórias)

39.2.2.4 Registro de entrada do adolescente

39.2.2.5 Ficha de Identificação do Sistema Integrado de Gestão Operacional - SIGO (cópia)

39.2.2.6 Guia de execução provisória de medida socioeducativa (cópia)

39.2.2.7 Sentença judicial (cópia)

39.2.2.8 Guia de execução de sentença

39.2.2.9 Documentação pessoal do adolescente (cópia)

39.2.2.10 Documentação dos pais ou responsáveis, dos filhos do adolescente e dos visitantes (cópia)

39.2.2.11 Registro de atendimento do adolescente

39.2.2.12 Transferência Escolar (cópia)

39.2.2.13 Entrevista psicossocial com familiar/responsável

39.2.2.14 Entrevista social

39.2.2.15 Entrevista psicológica

39.2.2.16 Entrevista arte educação

39.2.2.17 Autorização de saída temporária

39.2.2.18 Autorização de visitas

39.2.2.19 Laudo psiquiátrico judicial forense

39.2.2.20 Plano Individual de Atendimento - PIA

39.2.2.21 Evolução do Plano Individual de Atendimento para o judiciário

39.2.2.22 Certificado de cursos (cópia)

39.2.2.23 Mandado de desinternação (cópia)

39.2.2.24 Termo de Responsabilidade do responsável para recebimento de adolescente

39.2.2.25 Termo de recebimento de pertences

39.2.2.26 Termo de entrega de pertences

39.2.2.27 Comunicação interna (CI) e Ofícios de encaminhamento ou recebimento inerente ao adolescente

39.2.2.28 Termo de Responsabilidade para liberação em final de semana

39.2.2.29 Termo de Responsabilidade Laboral

Assunto: 39.2.3 Atendimento à saúde do adolescente (Uneis e Uesl)

Espécie Documental: 39.2.3.1 Exames laboratoriais de admissão: Hemograma, Sorologias, DST e etc.

39.2.3.2 Fichas e relatórios de atendimento médico

39.2.3.3 Cartão SUS

39.2.3.4 Receitas de medicações controladas

39.2.3.5 Raio X diversos

39.2.3.6 Laudo IML

39.2.3.7 Histórico de encaminhamento ao Centro de Apoio Psicossocial

39.2.3.8 Ofício de Encaminhamento Centro de Referência Especializado de Assistência Social - Creas

39.2.3.9 Histórico de atendimento odontológico

39.2.3.10 Carteira de vacinação (cópia)

Assunto: 39.2.4 Atendimento psicossocial (Uneis e Uesl)

Espécie Documental: 39.2.4.1 Entrevista com adolescente - ANAMNESE

39.2.4.2 Relatório de pactuação com a família (METAS) do adolescente

Assunto: 39.2.5 Atendimento psicossocial, saúde e educação para trabalho (Coordenação)

Espécie Documental: 39.2.5.1 Relatório institucional mensal de atendimento ao adolescente

39.2.5.2 CI recebidas/respondidas inerente ao adolescente

39.2.5.3 Ofício de Encaminhamento - Ficha de atendimento médico SESAU

39.2.5.4 Relatório de frequência escolar

Assunto: 39.2.6 Procedimento Administrativo Disciplinar do Adolescente - PADA

Espécie Documental: 39.2.6.1 Termo de comunicação da falta disciplinar

39.2.6.2 Despacho de abertura do Processo Administrativo Disciplinar do Adolescente

39.2.6.3 Termo de instalação de compromisso e deliberação de apuração

39.2.6.4 Termo de juntada de documentos (ficha disciplinar e outros)

39.2.6.5 Mandado de Citação do Adolescente Acusado

- 39.2.6.6 Mandado de notificação da defesa da instauração do Processo Administrativo Disciplinar do Adolescente
 - 39.2.6.7 Mandado de notificação da defesa para audiência de instrução
 - 39.2.6.8 Mandado de intimação das testemunhas
 - 39.2.6.9 Termo interrogatório do adolescente acusado
 - 39.2.6.10 Termo depoimento das testemunhas
 - 39.2.6.11 Termo de vista do Processo Administrativo Disciplinar do Adolescente para defesa
 - 39.2.6.12 Defesa do procurador no Processo Administrativo Disciplinar do Adolescente
 - 39.2.6.13 Relatório Final de conclusão da Comissão Disciplinar
 - 39.2.6.14 Advertência por escrito (sanção disciplinar)
- 39.3 Operações de segurança pública, socorro público e defesa civil e demais legislações dos órgãos gerenciadores da Aviação Civil
- Assunto: 39.3.1 Diretoria de Operações
- Espécie Documental: 39.3.1.1 Manual de Gerenciamento e Segurança Operacional - MGSO
- 39.3.1.2 Plano de Emergência Aeronáutica em Aeródromo
 - 39.3.1.3 Plano de segurança de empresas de serviços e concessionários aeroportuários - PSESCA
 - 39.3.1.4 Plano de desinterdição de pista por aeronave inoperante
 - 39.3.1.5 Ordem de Serviço de Missões
- Assunto: 39.3.2 Seção de Controle Técnico - SCT
- Espécie Documental: 39.3.2.1 Diário de Bordo das Aeronaves
- 39.3.2.2 Cadernetas das aeronaves célula, motor e hélice.
 - 39.3.2.3 Ordem de Serviço de manutenção das aeronaves
 - 39.3.2.4 Relatório de horas de voo da tripulação
 - 39.3.2.5 Relatório de horas de voo das aeronaves
 - 39.3.2.6 Relatório de horas de voo dos pilotos
 - 39.3.2.7 Registro de manutenção mensal
- Assunto: 39.3.3 Seção de Mecânica das Aeronaves - SMA
- Espécie Documental: 39.3.3.1 Ordem de Serviços seção mecânica
- 39.3.3.2 Ficha de pré/pós voo preenchidas das aeronaves
 - 39.3.3.3 Livro de registro dos serviços diários da seção de manutenção
- Assunto: 39.3.4 Almoxarifado

Espécie Documental: 39.3.4.1 Notas de abastecimento das aeronaves (2ª via)

39.3.4.2 Planilha de controle de estoque de peças aeronáuticas

ANEXO II DA RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/SEJUSP N. 3, DE 13 DE JULHO DE 2018.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA (SEJUSP)

- ATIVIDADE-FIM -

39 GESTÃO DA PROMOÇÃO E PRESERVAÇÃO DA ORDEM E DA SEGURANÇA PÚBLICA							
39.1 Promoção, integração, organização e orientação de ações de Segurança Pública							
ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
39.1.1 Controle de Serviço	39.1.1.1	Ofícios de expediente	2	5	X	-	
	39.1.1.2	Fichas de inscrição, listas de presença	2	5	X	-	
	39.1.1.3	Lista de Representantes de Polo	5	5	X	-	
	39.1.1.4	Ficha Cadastral de Membros do Conselho Comunitário de Segurança (CCS)	3	5	X	-	
39.1.2 Execução, acompanhamento e avaliação de resultados	39.1.2.1	Relatório de operações	-	-	-	X	
	39.1.2.2	Notícias mídia	2	5	X	-	
39.1.3 Conselho de Mediação de Conflitos Sociais e Reintegração de Posse	39.1.3.1	Relatório de inteligência	-	-	-	X	A vigência esgota-se com a finalização do ato.
	39.1.3.2	Plano de operações	-	-	-	X	A vigência esgota-se com a finalização do ato.
	39.1.3.3	Convocação	2	5	X	-	
39 GESTÃO DA PROMOÇÃO E PRESERVAÇÃO DA ORDEM E DA SEGURANÇA PÚBLICA							
39.2 Coordenação e Implementação de Políticas voltadas ao atendimento de adolescentes em conflito com a lei							
39.2.1 Gerenciamento de vagas e efetivo de adolescentes (Divisão de Apoio as Unidades)	39.2.1.1	Ofícios recebidos e expedidos referente a solicitação de vagas para acolhimento de adolescentes em unidade educacional de internação, internação provisória ou de semiliberdade.	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 40. Provimento TJMS n. 90/2013, art. 6º.
	39.2.1.2	Guia de internação provisória ou definitiva	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 40. Provimento TJMS n. 90/2013, art. 6º.
	39.2.1.3	Antecedentes criminais (cópia)	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 40. Provimento TJMS n. 90/2013, art. 6º.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
39.2.1 Gerenciamento de vagas e efetivo de adolescentes (Divisão de Apoio as Unidades) (continuação)	39.2.1.4	Documentações pessoais do adolescente (cópia)	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 40. Provimento TJMS n. 90/2013, art. 6º.
	39.2.1.5	Processo judicial (cópia integral)	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 40. Provimento TJMS n. 90/2013, art. 6º.
	39.2.1.6	Ofícios recebidos com sentença dos juízes	8	-	X	-	
	39.2.1.7	Comunicação Interna para o acolhimento de adolescentes	8	-	X	-	A Comunicação Interna é encaminhada à unidade de atendimento. Lei Federal n. 12.594/2012, art. 40. Provimento TJMS n. 90/2013, art. 6º.
	39.2.1.8	Processo de permuta de adolescentes entre as unidades do Estado	8	-	X	-	Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), art. 125. Decreto Estadual n. 13.042/2010, art. 9º.
	39.2.1.9	Processo de transferência de adolescentes para outras unidades do Estado	8	-	X	-	Decreto Estadual n. 13.042/2010, art. 9º.
39.2.2 Dossiê de Adolescente (Uneis e Uesls)	39.2.2.1	Mandado de busca de apreensão	8	-	X	-	Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), art. 184. Lei Federal n. 12.594/2012, art. 47.
	39.2.2.2	Exame de corpo de delito	8	-	X	-	Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), art. 173.
	39.2.2.3	Termo de audiência de custódia (unidades provisórias)	8	-	X	-	Resolução CNJ 213/2015.
	39.2.2.4	Registro de entrada do adolescente	8	-	X	-	
	39.2.2.5	Ficha de Identificação do Sistema Integrado de Gestão Operacional - SIGO (cópia)	8	-	X	-	
	39.2.2.6	Guia de execução provisória de medida socioeducativa (cópia)	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, arts. 39 e 40. Provimento TJMS n. 90/2013, art. 6º.
	39.2.2.7	Sentença judicial (cópia)	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, arts. 39 e 40. Provimento TJMS n. 90/2013, art. 6º.
	39.2.2.8	Guia de execução de sentença	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, arts. 39 e 40. Provimento TJMS n. 90/2013, art. 6º.
	39.2.2.9	Documentação pessoal do adolescente (cópia)	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, arts. 39 e 40. Provimento TJMS n. 90/2013, art. 6º.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
39.2.2 Dossiê de Adolescente (Uneis e Uesls) (continuação)	39.2.2.10	Documentação dos pais ou responsáveis, dos filhos do adolescente e dos visitantes (cópia)	8	-	X	-	
	39.2.2.11	Registro de atendimento do adolescente	8	-	X	-	
	39.2.2.12	Transferência Escolar (cópia)	8	-	X	-	
	39.2.2.13	Entrevista psicossocial com familiar/responsável	8	-	X	-	Lei Estadual n. 4.894/2016, artigo único do Anexo II.
	39.2.2.14	Entrevista social	8	-	X	-	Lei Estadual n. 4.894/2016, artigo único do Anexo II.
	39.2.2.15	Entrevista psicológica	8	-	X	-	Lei Estadual n. 4.894/2016, artigo único do Anexo II.
	39.2.2.16	Entrevista arte educação	8	-	X	-	Lei Estadual n. 4.894/2016, artigo único do Anexo II.
	39.2.2.17	Autorização de saída temporária	8	-	X	-	Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), art. 120.
	39.2.2.18	Autorização de visitas	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, arts. 67, 68 e 69.
	39.2.2.19	Laudo psiquiátrico judicial forense	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 39. Provimento TJMS n. 90/2013, art. 6º.
	39.2.2.20	Plano Individual de Atendimento - PIA	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 52.
	39.2.2.21	Evolução do Plano Individual de Atendimento para o judiciário	8	-	X	-	A evolução do Plano Individual de Atendimento ocorrerá a cada 4 (quatro) meses. Lei Federal n. 12.594/2012, art. 58.
	39.2.2.22	Certificado de cursos (cópia)	8	-	X	-	Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), art. 124.
	39.2.2.23	Mandado de desinternação (cópia)	8	-	X	-	Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), art. 121, § 6º.
	39.2.2.24	Termo de Responsabilidade do responsável para recebimento de adolescente	8	-	X	-	
39.2.2.25	Termo de recebimento de pertences	8	-	X	-	Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), art. 124.	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
39.2.2 Dossiê de Adolescente (Uneis e Uesls) (continuação)	39.2.2.26	Termo de entrega de pertences	8	-	X	-	Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), art. 124.
	39.2.2.27	Comunicação interna (CI) e Ofícios de encaminhamento ou recebimento inerente ao adolescente	8	-	X	-	
	39.2.2.28	Termo de Responsabilidade para liberação em final de semana	8	-	X	-	
	39.2.2.29	Termo de Responsabilidade Laboral	8	-	X	-	
39.2.3 Atendimento à saúde do adolescente (Uneis e Uesl)	39.2.3.1	Exames laboratoriais de admissão: Hemograma, Sorologias, DST e etc.	8	-	X	-	Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), art. 4º. Lei Federal n. 12.594/2012, arts. 60, 61 e 62.
	39.2.3.2	Fichas e relatórios de atendimento médico	8	-	X	-	Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), art. 4º. Lei Federal n. 12.594/2012, arts. 60, 61 e 62.
	39.2.3.3	Cartão SUS	8	-	X	-	Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), art. 4º. Lei Federal n. 12.594/2012, arts. 60, 61 e 62.
	39.2.3.4	Receitas de medicações controladas	8	-	X	-	Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), art. 4º. Lei Federal n. 12.594/2012, arts. 60, 61 e 62.
	39.2.3.5	Raio X diversos	8	-	X	-	Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), art. 4º. Lei Federal n. 12.594/2012, arts. 60, 61 e 62.
	39.2.3.6	Laudo IML	8	-	X	-	Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), art. 4º. Lei Federal n. 12.594/2012, arts. 60, 61 e 62.
	39.2.3.7	Histórico de encaminhamento ao Centro de Apoio Psicossocial	8	-	X	-	Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), art. 4º. Lei Federal n. 12.594/2012, arts. 60, 61 e 62.
	39.2.3.8	Ofício de Encaminhamento Centro de Referência Especializado de Assistência Social - Creas	8	-	X	-	Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), art. 4º. Lei Federal n. 12.594/2012, arts. 60, 61 e 62.
	39.2.3.9	Histórico de atendimento odontológico	8	-	X	-	Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), art. 4º. Lei Federal n. 12.594/2012, arts. 60, 61 e 62.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
39.2.3 Atendimento à saúde do adolescente (Uneis e Uesl) (continuação)	39.2.3.10	Carteira de vacinação (cópia)	8	-	X	-	Lei Federal n. 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), art. 4º. Lei Federal n. 12.594/2012, arts. 60, 61 e 62.
39.2.4 Atendimento psicossocial (Uneis e Uesl)	39.2.4.1	Entrevista com adolescente - ANAMNESE	8	-	X	-	Lei Estadual n. 4.894/2016, artigo único do Anexo II.
	39.2.4.2	Relatório de pactuação com a família (METAS) do adolescente	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 55, III.
39.2.5 Atendimento psicossocial, saúde e educação para trabalho (Coordenação)	39.2.5.1	Relatório institucional mensal de atendimento ao adolescente	8	-	X	-	
	39.2.5.2	CI recebidas/respondidas inerente ao adolescente	8	-	X	-	
	39.2.5.3	Ofício de Encaminhamento - Ficha de atendimento médico SESAU	8	-	X	-	
	39.2.5.4	Relatório de frequência escolar	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 57, §2º, I.
39.2.6 Procedimento Administrativo Disciplinar do Adolescente - PADA	39.2.6.1	Termo de comunicação da falta disciplinar	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 71. Resolução SEJUSP n. 622/2012.
	39.2.6.2	Despacho de abertura do Processo Administrativo Disciplinar do Adolescente	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 71. Resolução SEJUSP n. 622/2012.
	39.2.6.3	Termo de instalação de compromisso e deliberação de apuração	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 71. Resolução SEJUSP n. 622/2012.
	39.2.6.4	Termo de juntada de documentos (ficha disciplinar e outros)	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 71. Resolução SEJUSP n. 622/2012.
	39.2.6.5	Mandado de Citação do Adolescente Acusado	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 71. Resolução SEJUSP n. 622/2012.
	39.2.6.6	Mandado de notificação da defesa da instauração do Processo Administrativo Disciplinar do Adolescente	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 71. Resolução SEJUSP n. 622/2012.
	39.2.6.7	Mandado de notificação da defesa para audiência de instrução	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 71. Resolução SEJUSP n. 622/2012.
	39.2.6.8	Mandado de intimação das testemunhas	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 71. Resolução SEJUSP n. 622/2012.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
39.2.6 Procedimento Administrativo Disciplinar do Adolescente – PADA (continuação)	39.2.6.9	Termo interrogatório do adolescente acusado	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 71. Resolução SEJUSP n. 622/2012.
	39.2.6.10	Termo depoimento das testemunhas	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 71. Resolução SEJUSP n. 622/2012.
	39.2.6.11	Termo de vista do Processo Administrativo Disciplinar do Adolescente para defesa	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 71. Resolução SEJUSP n. 622/2012.
	39.2.6.12	Defesa do procurador no Processo Administrativo Disciplinar do Adolescente	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 71. Resolução SEJUSP n. 622/2012.
	39.2.6.13	Relatório Final de conclusão da Comissão Disciplinar	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 71. Resolução SEJUSP n. 622/2012.
	39.2.6.14	Advertência por escrito (sanção disciplinar)	8	-	X	-	Lei Federal n. 12.594/2012, art. 71. Resolução SEJUSP n. 622/2012.
39 GESTÃO DA PROMOÇÃO E PRESERVAÇÃO DA ORDEM E DA SEGURANÇA PÚBLICA							
39.3 Operações de segurança pública, socorro público e defesa civil e demais legislações dos órgãos gerenciadores da Aviação Civil							
39.3.1 Diretoria de Operações	39.3.1.1	Manual de Gerenciamento e Segurança Operacional - MGSO	2	-	X	-	Atualização constante ANAC.
	39.3.1.2	Plano de Emergência Aeronáutica em Aeródromo	Vigência	-	X	-	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo plano. Portaria EMAER n. 75/CEN, NSCA 3-4.
	39.3.1.3	Plano de segurança de empresas de serviços e concessionários aeroportuários - PSESCA	2	-	X	-	Resolução ANAC n. 362/2015, RBAC seção 107.
	39.3.1.4	Plano de desinterdição de pista por aeronave inoperante	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo plano. Resolução ANAC n. 464/2018, RBAC seção 153.301.
	39.3.1.5	Ordem de Serviço de Missões	1	-	X	-	
39.3.2 Seção de Controle Técnico - SCT	39.3.2.1	Diário de Bordo das Aeronaves	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo Diário de Bordo. Portaria DAC n. 350/STE, IAC 3151, capítulo 11.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
39.3.2 Seção de Controle Técnico – SCT (continuação)	39.3.2.2	Cadernetas das aeronaves célula, motor e hélice.	-	-	-	X	Deve ser conservado permanentemente e transferidos com a aeronave se a mesma for vendida. Portaria n. 482/DGAC/2003, (RBHA 91), seção 91.417, subparágrafos (a)(2) e (b)(2).
	39.3.2.3	Ordem de Serviço de manutenção das aeronaves	Vigência	2	X	-	A vigência esgota-se até que o trabalho seja repetido pela 3ª vez consecutiva mesmo que ele tenha sido substituído por trabalho mais detalhado ou por 2 anos após o término do trabalho o que for maior. Portaria n. 482/DGAC/2003, (RBHA 91), seção 91.417, subparágrafos (a)(1) e (b)(1).
	39.3.2.4	Relatório de horas de voo da tripulação	-	5	X	-	
	39.3.2.5	Relatório de horas de voo das aeronaves	Vigência	-	-	X	O relatório acompanha a vida da aeronave, podendo se desfazer após 5 anos do descarrego da aeronave.
	39.3.2.6	Relatório de horas de voo dos pilotos	-	5	X	-	
	39.3.2.7	Registro de manutenção mensal	Vigência	2	X	-	A vigência esgota-se até que o trabalho seja repetido pela 3ª vez consecutiva mesmo que ele tenha sido substituído por trabalho mais detalhado ou por 2 anos após o término do trabalho o que for maior. Portaria n. 482/DGAC/2003, (RBHA 91), seção 91.417, subparágrafos (a)(1) e (b)(1).
39.3.3 Seção de Mecânica das Aeronaves - SMA	39.3.3.1	Ordem de Serviços seção mecânica	Vigência	2	X	-	A vigência esgota-se até que o trabalho seja repetido pela 3ª vez consecutiva mesmo que ele tenha sido substituído por trabalho mais detalhado ou por 2 anos após o término do trabalho o que for maior. Portaria n. 482/DGAC/2003, (RBHA 91), seção 91.417, subparágrafos (a)(1) e (b)(1).
	39.3.3.2	Ficha de pré/pós voo preenchidas das aeronaves	1	-	X	-	
	39.3.3.3	Livro de registro dos serviços diários da seção de manutenção	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo livro.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
39.3.4 Almoxarifado	39.3.4.1	Notas de abastecimento das aeronaves (2ª via)	2	-	X	-	
	39.3.4.2	Planilha de controle de estoque de peças aeronáuticas	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com a elaboração de uma nova planilha.

ANEXO III DA RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/SEJUSP N. 3, DE 13 DE JULHO DE 2018.

ÍNDICE

A	
Ações de Segurança Pública, Promoção, integração, organização e orientação de	39.1
Acolhimento de adolescentes em unidade educacional de internação, internação provisória ou de semiliberdade, Ofícios recebidos e expedidos referente a solicitação de vagas para	39.2.1.1
Acolhimento de adolescentes, Comunicação Interna para o	39.2.1.7
Acompanhamento e avaliação de resultados, Execução,	39.1.2
Advertência por escrito (sanção disciplinar)	39.2.6.14
Almoxarifado	39.3.4
Antecedentes criminais (cópia)	39.2.1.3
Atendimento ao adolescente, Relatório institucional mensal de	39.2.5.1
Atendimento de adolescentes em conflito com a lei, Coordenação e Implementação de Políticas voltadas ao	39.2
Atendimento do adolescente, Registro de	39.2.2.11
Atendimento médico, Fichas e relatórios de	39.2.3.2
Atendimento odontológico, Histórico de	39.2.3.9
Atendimento psicossocial (Uneis e Uesl)	39.2.4
Atendimento psicossocial, saúde e educação para trabalho (Coordenação)	39.2.5
Audiência de instrução, Mandado de notificação da defesa para	39.2.6.7
Autorização de saída temporária	39.2.2.17
Avaliação de resultados, Execução, acompanhamento e	39.1.2
Aviação Civil, Operações de segurança pública, socorro público e defesa civil e demais legislações dos órgãos gerenciadores da	39.3
C	
Cadernetas das aeronaves célula, motor e hélice	39.3.2.2
Cartão SUS	39.2.3.3
Carteira de vacinação (cópia)	39.2.3.10
Centro de Apoio Psicossocial, Histórico de encaminhamento ao	39.2.3.7
Centro de Referência Especializado de Assistência Social – Creas, Ofício de Encaminhamento	39.2.3.8
Certificado de cursos (cópia)	39.2.2.22
CI recebidas/respondidas inerente ao adolescente	39.2.5.2
Comissão Disciplinar, Relatório Final de conclusão da	39.2.6.13
Comunicação interna (CI) e Ofícios de encaminhamento ou recebimento inerente ao adolescente	39.2.2.27
Conflitos Sociais e Reintegração de Posse, Conselho de Mediação de	39.1.3
Conselho Comunitário de Segurança (CCS), Ficha Cadastral de Membros do	39.1.1.4
Conselho de Mediação de Conflitos Sociais e Reintegração de Posse	39.1.3
Controle de Serviço	39.1.1
Convocação	39.1.3.3
Coordenação e Implementação de Políticas voltadas ao atendimento de adolescentes em conflito com a lei	39.2

Creas, Ofício de Encaminhamento Centro de Referência Especializado de Assistência Social	39.2.3.8
D	
Defesa civil e demais legislações dos órgãos gerenciadores da Aviação Civil, Operações de segurança pública, socorro público e	39.3
Defesa da instauração do Processo Administrativo Disciplinar do Adolescente, Mandado de notificação da	39.2.6.6
Defesa do procurador no Processo Administrativo Disciplinar do Adolescente	39.2.6.12
Depoimento das testemunhas, Termo	39.2.6.10
Despacho de abertura do Processo Administrativo Disciplinar do Adolescente	39.2.6.2
Diário de Bordo das Aeronaves	39.3.2.1
Diretoria de Operações	39.3.1
Documentação dos pais ou responsáveis, dos filhos do adolescente e dos visitantes (cópia)	39.2.2.10
Documentação pessoal do adolescente (cópia)	39.2.2.9
Documentações pessoais do adolescente (cópia)	39.2.1.4
Dossiê de Adolescente (Uneis e Uesls)	39.2.2
E	
Educação para trabalho (Coordenação), Atendimento psicossocial, saúde e	39.2.5
Encaminhamento ao Centro de Apoio Psicossocial, Histórico de	39.2.3.7
Encaminhamento Centro de Referência Especializado de Assistência Social – Creas, Ofício de	39.2.3.8
Encaminhamento ou recebimento inerente ao adolescente, Comunicação interna (CI) e Ofícios de	39.2.2.27
Entrega de pertences, Termo de	39.2.2.26
Entrevista arte educação	39.2.2.16
Entrevista com adolescente - ANAMNESE	39.2.4.1
Entrevista psicológica	39.2.2.15
Entrevista psicossocial com familiar/responsável	39.2.2.13
Entrevista social	39.2.2.14
Evolução do Plano Individual de Atendimento para o judiciário	39.2.2.21
Exame de corpo de delito	39.2.2.2
Exames laboratoriais de admissão: Hemograma, Sorologias, DST e etc.	39.2.3.1
Execução de sentença, Guia de	39.2.2.8
Execução provisória de medida socioeducativa (cópia), Guia de	39.2.2.6
Execução, acompanhamento e avaliação de resultados	39.1.2
F	
Ficha Cadastral de Membros do Conselho Comunitário de Segurança (CCS)	39.1.1.4
Ficha de atendimento médico SESAU, Ofício de Encaminhamento	39.2.5.3
Ficha de Identificação do Sistema Integrado de Gestão Operacional - SIGO (cópia)	39.2.2.5
Ficha de pré/pós voo preenchidas das aeronaves	39.3.3.2
Fichas de inscrição, listas de presença	39.1.1.2
Fichas e relatórios de atendimento médico	39.2.3.2
Frequência escolar, Relatório de	39.2.5.4

G	
Gerenciamento de vagas e efetivo de adolescentes (Divisão de Apoio as Unidades)	39.2.1
GESTÃO DA PROMOÇÃO E PRESERVAÇÃO DA ORDEM E DA SEGURANÇA PÚBLICA	39
Guia de execução de sentença	39.2.2.8
Guia de execução provisória de medida socioeducativa (cópia)	39.2.2.6
Guia de internação provisória ou definitiva	39.2.1.2
H	
Histórico de atendimento odontológico	39.2.3.9
Histórico de encaminhamento ao Centro de Apoio Psicossocial	39.2.3.7
I	
Implementação de Políticas voltadas ao atendimento de adolescentes em conflito com a lei, Coordenação e	39.2
Integração, organização e orientação de ações de Segurança Pública, Promoção,	39.1
Internação provisória ou de semiliberdade, Ofícios recebidos e expedidos referente a solicitação de vagas para acolhimento de adolescentes em unidade educacional de internação,	39.2.1.1
Interrogatório do adolescente acusado, Termo	39.2.6.9
Intimação das testemunhas, Mandado de	39.2.6.8
L	
Laudo IML	39.2.3.6
Laudo psiquiátrico judicial forense	39.2.2.19
Liberação em final de semana, Termo de Responsabilidade para	39.2.2.28
Lista de Representantes de Polo	39.1.1.3
Listas de presença, Fichas de inscrição,	39.1.1.2
Livro de registro dos serviços diários da seção de manutenção	39.3.3.3
M	
Mandado de busca de apreensão	39.2.2.1
Mandado de Citação do Adolescente Acusado	39.2.6.5
Mandado de desinternação (cópia)	39.2.2.23
Mandado de intimação das testemunhas	39.2.6.8
Mandado de notificação da defesa da instauração do Processo Administrativo Disciplinar do Adolescente	39.2.6.6
Mandado de notificação da defesa para audiência de instrução	39.2.6.7
Manual de Gerenciamento e Segurança Operacional - MGSO	39.3.1.1
Medicações controladas, Receitas de	39.2.3.4
Medida socioeducativa (cópia), Guia de execução provisória de	39.2.2.6
Membros do Conselho Comunitário de Segurança (CCS), Ficha Cadastral de	39.1.1.4
MGSO, Manual de Gerenciamento e Segurança Operacional	39.3.1.1
N	
Notas de abastecimento das aeronaves (2ª via)	39.3.4.1
Notícias mídia	39.1.2.2

Notificação da defesa da instauração do Processo Administrativo Disciplinar do Adolescente, Mandado de	39.2.6.6
Notificação da defesa para audiência de instrução, Mandado de	39.2.6.7
O	
Ofício de Encaminhamento - Ficha de atendimento médico SESAU	39.2.5.3
Ofício de Encaminhamento Centro de Referência Especializado de Assistência Social - Creas	39.2.3.8
Ofícios de encaminhamento ou recebimento inerente ao adolescente, Comunicação interna (CI) e	39.2.2.27
Ofícios de expediente	39.1.1.1
Ofícios recebidos com sentença dos juízes	39.2.1.6
Ofícios recebidos e expedidos referente a solicitação de vagas para acolhimento de adolescentes em unidade educacional de internação, internação provisória ou de semiliberdade.	39.2.1.1
Operações de segurança pública, socorro público e defesa civil e demais legislações dos órgãos gerenciadores da Aviação Civil	39.3
Ordem de Serviço de manutenção das aeronaves	39.3.2.3
Ordem de Serviço de Missões	39.3.1.5
Ordem de Serviços seção mecânica	39.3.3.1
Organização e orientação de ações de Segurança Pública, Promoção, integração,	39.1
Orientação de ações de Segurança Pública, Promoção, integração, organização e	39.1
P	
PADA, Procedimento Administrativo Disciplinar do Adolescente	39.2.6
Permuta de adolescentes entre as unidades do Estado, Processo de	39.2.1.8
Pertences, Termo de entrega de	39.2.2.26
Pertences, Termo de recebimento de	39.2.2.25
PIA, Plano Individual de Atendimento	39.2.2.20
Planilha de controle de estoque de peças aeronáuticas	39.3.4.2
Plano de desinterdição de pista por aeronave inoperante	39.3.1.4
Plano de Emergência Aeronáutica em Aeródromo	39.3.1.2
Plano de operações	39.1.3.2
Plano de Segurança de Empresas de Serviços e Concessionários Aeroportuários - PSESCA	39.3.1.3
Plano Individual de Atendimento - PIA	39.2.2.20
Plano Individual de Atendimento para o judiciário, Evolução do	39.2.2.21
Políticas voltadas ao atendimento de adolescentes em conflito com a lei, Coordenação e Implementação de	39.2
PRESERVAÇÃO DA ORDEM E DA SEGURANÇA PÚBLICA, GESTÃO DA PROMOÇÃO E	39
Procedimento Administrativo Disciplinar do Adolescente - PADA	39.2.6
Processo Administrativo Disciplinar do Adolescente para defesa, Termo de vista do	39.2.6.11
Processo Administrativo Disciplinar do Adolescente, Defesa do procurador no	39.2.6.12
Processo Administrativo Disciplinar do Adolescente, Despacho de abertura do	39.2.6.2
Processo Administrativo Disciplinar do Adolescente, Mandado de notificação da defesa da instauração do	39.2.6.6
Processo de permuta de adolescentes entre as unidades do Estado	39.2.1.8

Processo de transferência de adolescentes para outras unidades do Estado	39.2.1.9
Processo judicial (cópia integral)	39.2.1.5
PROMOÇÃO E PRESERVAÇÃO DA ORDEM E DA SEGURANÇA PÚBLICA, GESTÃO DA	39
Promoção, integração, organização e orientação de ações de Segurança Pública	39.1
PESCA, Plano de Segurança de Empresas de Serviços e Concessionários Aeroportuários	39.3.1.3
R	
Raio X diversos	39.2.3.5
Recebimento de adolescente, Termo de Responsabilidade do responsável para	39.2.2.24
Recebimento de pertences, Termo de	39.2.2.25
Recebimento inerente ao adolescente, Comunicação interna (CI) e Ofícios de encaminhamento ou	39.2.2.27
Receitas de medicações controladas	39.2.3.4
Registro de atendimento do adolescente	39.2.2.11
Registro de entrada do adolescente	39.2.2.4
Registro de manutenção mensal	39.3.2.7
Reintegração de Posse, Conselho de Mediação de Conflitos Sociais e	39.1.3
Relatório de frequência escolar	39.2.5.4
Relatório de horas de voo da tripulação	39.3.2.4
Relatório de horas de voo das aeronaves	39.3.2.5
Relatório de horas de voo dos pilotos	39.3.2.6
Relatório de inteligência	39.1.3.1
Relatório de operações	39.1.2.1
Relatório de pactuação com a família (METAS) do adolescente	39.2.4.2
Relatório Final de conclusão da Comissão Disciplinar	39.2.6.13
Relatório institucional mensal de atendimento ao adolescente	39.2.5.1
Relatórios de atendimento médico, Fichas e	39.2.3.2
Responsabilidade Laboral, Termo de	39.2.2.29
Responsabilidade para liberação em final de semana, Termo de	39.2.2.28
S	
Saída temporária, Autorização de	39.2.2.17
Saúde e educação para trabalho (Coordenação), Atendimento psicossocial,	39.2.5
SCT, Seção de Controle Técnico	39.3.2
Seção de Controle Técnico - SCT	39.3.2
Seção de manutenção, Livro de registro dos serviços diários da	39.3.3.3
Seção de Mecânica das Aeronaves - SMA	39.3.3
Seção mecânica, Ordem de Serviços	39.3.3.1
Segurança pública, socorro público e defesa civil e demais legislações dos órgãos gerenciadores da Aviação Civil, Operações de	39.3
Semiliberdade, Ofícios recebidos e expedidos referente a solicitação de vagas para acolhimento de adolescentes em unidade educacional de internação, internação provisória ou de	39.2.1.1
Sentença dos juízes, Ofícios recebidos com	39.2.1.6
Sentença judicial (cópia)	39.2.2.7
Serviços diários da seção de manutenção, Livro de registro dos	39.3.3.3

SIGO (cópia), Ficha de Identificação do Sistema Integrado de Gestão Operacional	39.2.2.5
Sistema Integrado de Gestão Operacional - SIGO (cópia), Ficha de Identificação do	39.2.2.5
SMA, Seção de Mecânica das Aeronaves	39.3.3
Socorro público e defesa civil e demais legislações dos órgãos gerenciadores da Aviação Civil, Operações de segurança pública,	39.3
T	
Termo de audiência de custódia (unidades provisórias)	39.2.2.3
Termo de comunicação da falta disciplinar	39.2.6.1
Termo de entrega de pertences	39.2.2.26
Termo de instalação de compromisso e deliberação de apuração	39.2.6.3
Termo de juntada de documentos (ficha disciplinar e outros)	39.2.6.4
Termo de recebimento de pertences	39.2.2.25
Termo de Responsabilidade do responsável para recebimento de adolescente	39.2.2.24
Termo de Responsabilidade Laboral	39.2.2.29
Termo de Responsabilidade para liberação em final de semana	39.2.2.28
Termo de vista do Processo Administrativo Disciplinar do Adolescente para defesa	39.2.6.11
Termo depoimento das testemunhas	39.2.6.10
Termo interrogatório do adolescente acusado	39.2.6.9
Transferência de adolescentes para outras unidades do Estado, Processo de	39.2.1.9
Transferência Escolar (cópia)	39.2.2.12
V	
Visitas, Autorização de	39.2.2.18