



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
AGÊNCIA DE HABITAÇÃO POPULAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/AGEHAB n. 1, DE 29 DE MAIO DE 2014.**

**APROVA O PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS E A TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM DA AGÊNCIA DE HABITAÇÃO POPULAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL (AGEHAB).**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E O DIRETOR-PRESIDENTE DA AGÊNCIA DE HABITAÇÃO POPULAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o estabelecido no § 8º do art. 13 do Decreto n. 13.957, de 6 de maio de 2014,

**R E S O L V E M:**

**Art. 1º** Ficam aprovados o Plano de Classificação de Documentos, e respectivo índice e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-fim da Agência de Habitação Popular do Estado de Mato Grosso do Sul, na forma dos Anexos I, II e III desta Resolução Conjunta.

**Art. 2º** Esta Resolução Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.

**CAMPO GRANDE-MS, 29 DE MAIO DE 2014.**

**THIE HIGUCHI VIEGAS DOS SANTOS**  
Secretária de Estado de Administração

**JOSÉ MARIA DE OLIVEIRA NETO**  
Diretor-Presidente da Agência de Habitação Popular  
do Estado de Mato Grosso do Sul



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
AGÊNCIA DE HABITAÇÃO POPULAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**ANEXO I À RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/AGEHAB n. 1, DE 29 DE MAIO DE 2014.**

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DA AGÊNCIA DA HABITAÇÃO DE MATO GROSSO DO SUL - AGEHAB/MS**

## **23 GESTÃO DE EMPREENDIMENTOS HABITACIONAIS**

23.1 Controle, acompanhamento e execução de empreendimentos habitacionais

### **Assunto: 23.1.1 Imóveis**

Espécie Documental: 23.1.1.1 Processo de doação de imóveis

23.1.1.2 Processo de reversão de doação de imóveis

23.1.1.3 Processo de seguro de imóveis

23.1.1.4 Processo de desapropriação

23.1.1.5 Processo de regularização fundiária

23.1.1.6 Mudança da titularidade de imóveis

23.1.1.7 Mudança de credor hipotecário de imóveis

### **Assunto: 23.1.2 Controle de orçamento**

Espécie Documental: 23.1.2.1 Programação de custeio para o ano seguinte

23.1.2.2 Metas físicas e financeiras para construção de habitação popular

23.1.2.3 Fonte dos recursos

23.1.2.4 Controle de medições para o pagamento aos empreiteiros

23.1.2.5 Controle de contrapartidas do Estado/Município(os) nos programas contratados no PSH e PMCMV

23.1.2.6 Planilha orçamentária de consultoria para elaboração de Projeto

### **Assunto: 23.1.3 Empreendimentos Habitacionais**

Espécie Documental: 23.1.3.1 FRE – Ficha Resumo de Empreendimento

23.1.3.2 Processo de Execução de Empreendimentos Habitacionais

23.1.3.3 Relatório de contratos por conjunto

23.1.3.4 Relatório de imóveis por conjunto

23.1.3.5 Demonstrativo de contratos sem mutuário

23.1.3.6 Relatório de cadastro único de beneficiários

23.1.3.7 Relatório de contratos finalizados

23.1.3.8 Incorporação do BNH pela Caixa Econômica Federal



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
AGÊNCIA DE HABITAÇÃO POPULAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

23.1.3.9 Quadro de composição de investimento em urbanização de assentamentos precários

**Assunto: 23.1.4 Programas Habitacionais, Controle de Documentação**

Espécie Documental: 23.1.4.1 Ofício aos Prefeitos para manifestação de interesse na adesão aos programas habitacionais

23.1.4.2 Ofício aos Prefeitos relativos às regras e prazos dos programas habitacionais

23.1.4.3 Ofício aos Prefeitos solicitando documentos e cumprimento de pendências para contratação de programas habitacionais

23.1.4.4 Relatório da Documentação enviada e pendente de cada município

23.1.4.5 Declaração de comparecimento para tratar de assuntos referentes à habitação

23.1.4.6 Edital de convocação para regularização de documentos

**Assunto: 23.1.5 Gestão de obras de habitação**

Espécie Documental: 23.1.5.1 Kit Arquitetônico

23.1.5.2 Relatório de vistoria

23.1.5.3 Termo de designação para fiscalização de obra

23.1.5.4 Planilha detalhada de orçamento da obra

23.1.5.5 Planilha Resumo

23.1.5.6 Cronograma Físico financeiro de obra

23.1.5.7 Memorial descritivo

23.1.5.8 Memorial de cálculo

23.1.5.9 Cotação de preços

23.1.5.10 Composição de preços

23.1.5.11 Lista de insumo de materiais

23.1.5.12 Orçamento resumo

23.1.5.13 Vistoria de área

23.1.5.14 Medição de obra

23.1.5.15 Relatório de obra

23.1.5.16 Quadro de acompanhamento de obra

23.1.5.17 Termo de recebimento de obra provisória



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**AGÊNCIA DE HABITAÇÃO POPULAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**Assunto: 23.1.6 Manutenção de empreendimentos habitacionais**

Espécie Documental: 23.1.6.1 Requerimento de autorização de zeladoria

23.1.6.2 Termo de zeladoria

23.1.6.3 Roteiro de análise para regularização da unidade habitacional

23.1.6.4 Autorização para ligação ou religação de água no imóvel

23.1.6.5 Autorização para religação de energia elétrica em imóvel

**Assunto: 23.1.7 Cadastro Nacional de Mutuários – CADMUT**

Espécie Documental: 23.1.7.1 Declaração sobre o CADMUT

23.1.7.2 Consulta ao CADMUT

**Assunto: 23.1.8 Arrecadação de Empreendimentos**

Espécie Documental: 23.1.8.1 Quadro comparativo anual de arrecadação

23.1.8.2 Demonstrativo sintético de inadimplência

23.1.8.3 Demonstrativo analítico de inadimplência

23.1.8.4 Demonstrativo de previsão de recebimento sintético

**Assunto: 23.1.9 Convênios**

Espécie Documental: 23.1.9.1 Prestação de contas final do convênio

23.1.9.2 Relatório de contratos por convênio

23.1.9.3 Demonstrativo de ocorrências mensais relativas a convênios

23.1.9.4 Relatório convênios para o Tribunal de Contas do Estado do MS

23.1.9.5 Relatório de convênios para a SEFAZ

23.1.9.6 Convênio SIGTA AGEHAB-MS/CEF

**Assunto: 23.1.10 Ações judiciais e extrajudiciais**

Espécie Documental: 23.1.10.1 Procuração

23.1.10.2 Substabelecimento

**Assunto: 23.1.11 Inauguração de obras**

Espécie Documental: 23.1.11.1 Layout de placa de obras de inauguração

23.1.11.2 Layout de totens de obras de inauguração

**23.2 Trabalho Técnico Social**

**Assunto: 23.2.1 Projeto de trabalho técnico social**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
AGÊNCIA DE HABITAÇÃO POPULAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Espécie Documental: 23.2.1.1 Processo de projeto de trabalho técnico social

**Assunto: 23.2.2 Avaliação do trabalho técnico social**

Espécie Documental: 23.2.2.1 Relatório mensal de Acompanhamento Trabalho Técnico Social

23.2.2.2 Avaliação do trabalho técnico social pelas famílias

23.2.2.3 Avaliação do trabalho técnico social pelos parceiros

23.2.2.4 Relatório final do trabalho técnico social

23.2.2.5 Relatório de avaliação pós-ocupação do Trabalho Técnico

**Assunto: 23.2.3 Relatórios técnicos sociais**

Espécie Documental: 23.2.3.1 Laudo técnico social

23.2.3.2 Relatórios situacionais dos projetos de trabalho social

23.2.3.3 Relatório de situação atual de áreas

23.2.3.4 Relatório de programas específicos

**Assunto: 23.2.4 Visitas Sociais**

Espécie Documental: 23.2.4.1 Ficha de visita social

23.2.4.2 Relatório de laudo social

23.2.4.3 Relatório técnico de visita social

23.2.4.4 Relatório das visitas sociais

**Assunto: 23.2.5 Divulgação de programas**

Espécie Documental: 23.2.5.1 Relatório de reunião/divulgação de programas

23.3 Aquisição de imóveis por particulares

**Assunto: 23.3.1 Cadastro de Municípios**

Espécie Documental: 23.3.1.1 Ficha sócioeconômica de Município

**Assunto: 23.3.2 Atendimento ao público**

Espécie Documental: 23.3.2.1 Inscrição em programa habitacional

23.3.2.2 Requerimentos à AGEHAB

**Assunto: 23.3.3 Documentação de particulares**

Espécie Documental: 23.3.3.1 Declaração de estado civil

23.3.3.2 Declaração de lugar incerto

23.3.3.3 Declaração de união estável

23.3.3.4 Declaração para analfabeto



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**AGÊNCIA DE HABITAÇÃO POPULAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**Assunto: 23.3.4 Contratos firmados com a AGEHAB**

Espécie Documental: 23.3.4.1 Contrato particular de investimento social com obrigação de restituição

23.3.4.2 Instrumento particular de re-ratificação do contrato de financiamento de parcelamento habitacional

23.3.4.3 Termo de desistência de imóvel

23.3.4.4 Termo de rescisão contratual

23.3.4.5 Edital de rescisão administrativa de Contrato Particular de Investimento Social

**Assunto: 23.3.5 Controle de aquisições e documentação**

Espécie Documental: 23.3.5.1 Demonstrativo de cálculo financeiro – transferência

23.3.5.2 Termo de recebimento de documentação

23.3.5.3 Termo de recebimento e compromisso - AGESUL

**Assunto: 23.3.6 Quitação de contratos**

Espécie Documental: 23.3.6.1 Termo de quitação de contrato de promessa de compra e venda, com hipoteca - AGESUL

23.3.6.2 Termo de quitação de contrato mútuo com garantia hipotecária - AGESUL

23.3.6.3 Termo de quitação de contrato de investimento social – AGEHAB

23.3.6.4 Termo de quitação de contrato de investimento social com ressalva de propriedade do terreno para Prefeitura municipal

23.3.6.5 Termo de Quitação de programa Pró-Casa – AGEHAB

23.3.6.6 Termo de Quitação de Programa Pró-Casa com ressalva de propriedade do terreno para o município

23.3.6.7 Termo de quitação de imóveis e BIT

23.3.6.8 Termo de quitação de contrato de promessa de compra e venda, com hipoteca - PREVISUL

23.3.6.9 Termo de quitação de contrato de mútuo com garantia hipotecária

23.3.6.10 Termo de baixa hipotecária

**Assunto: 23.3.7 Escritura de Imóvel**

Espécie Documental: 23.3.7.1 Autorização de escritura de imóvel



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
AGÊNCIA DE HABITAÇÃO POPULAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

23.3.7.2 Autorização de escritura de imóvel, projetos especiais –  
AGEHAB

**Assunto: 23.3.8 Pagamento de Imóvel**

Espécie Documental: 23.3.8.1 Ofício para regularização de imóvel

23.3.8.2 Extrato de parcelas emitidas

23.3.8.3 Extrato de parcelas pagas

23.3.8.4 Extrato de parcelas não pagas

23.3.8.5 Extrato de inadimplência

23.3.8.6 Declaração de quitação anual de débito

23.3.8.7 Acordo de débito

ANEXO II À RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/AGEHAB n. 1, DE 29 DE MAIO DE 2014.

**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS**  
**AGÊNCIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE MATO GROSSO DO SUL (AGEHAB-MS)**  
**- ATIVIDADE-FIM -**

<b>23 GESTÃO DE EMPREENDIMENTOS HABITACIONAIS</b>							
23.1 Controle, acompanhamento e execução de empreendimentos habitacionais							
ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÈCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
23.1.1 Imóveis	23.1.1.1	Processo de doação de imóveis	1	5	-	X	
	23.1.1.2	Processo de reversão de doação de imóveis	1	5	-	X	
	23.1.1.3	Processo de seguro de imóveis	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se após o fim do prazo contratual.
	23.1.1.4	Processo de desapropriação	1	-	-	X	
	23.1.1.5	Processo de regularização fundiária	1	-	-	X	
	23.1.1.6	Mudança da titularidade de imóveis	1	4	X	-	
	23.1.1.7	Mudança de credor hipotecário de imóveis	1	5	X	-	
23.1.2 Controle de orçamento	23.1.2.1	Programação de custeio para o ano seguinte	1	5	X	-	As informações alimentam o sistema SIA-FEM.
	23.1.2.2	Metas físicas e financeiras para construção de habitação popular	1	5	X	-	As informações alimentam o sistema SIA-FEM.
	23.1.2.3	Fonte dos recursos	1	5	X	-	As informações alimentam o sistema SIA-FEM.
	23.1.2.4	Controle de medições para o pagamento aos empreiteiros	Até a aprovação de contas	16	-	X	
	23.1.2.5	Controle de contrapartidas do Estado/Município (os) nos programas contratados no PSH e PMCMV	Até a aprovação de contas	16	-	X	



ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÈCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
23.1.2 Controle de orçamento (continuação)	23.1.2.6	Planilha orçamentária de consultoria para elaboração de Projeto	5	5	X	-	
23.1.3 Empreendimentos Habitacionais	23.1.3.1	FRE – Ficha Resumo de Empreendimento	1	5	-	-	
	23.1.3.2	Processo de Execução de Empreendimentos Habitacionais	Até a aprovação de contas	16	-	X	Documento importante para assegurar direitos e preservar a memória institucional.
	23.1.3.3	Relatório de contratos por conjunto	1	4	X	-	
	23.1.3.4	Relatório de imóveis por conjunto	1	4	X	-	
	23.1.3.5	Demonstrativo de contratos sem mutuário	1	4	X	-	
	23.1.3.6	Relatório de cadastro único de beneficiários	1	4	X	-	
	23.1.3.7	Relatório de contratos finalizados	1	4	X	-	
	23.1.3.8	Incorporação do BNH pela Caixa Econômica Federal	1	4	-	X	
	23.1.3.9	Quadro de composição de investimento em urbanização de assentamentos precários	1	4	X	-	
23.1.4 Programas Habitacionais, Controle de Documentação	23.1.4.1	Ofício aos Prefeitos para manifestação de interesse na adesão aos programas habitacionais	1	2	X	-	
	23.1.4.2	Ofício aos Prefeitos relativos às regras e prazos dos programas habitacionais	1	2	X	-	
	23.1.4.3	Ofício aos Prefeitos solicitando documentos e cumprimento de pendências para contratação de programas habitacionais	1	2	X	-	
	23.1.4.4	Relatório da Documentação enviada e pendente de cada município	1	4	X	-	
	23.1.4.5	Declaração de comparecimento para tratar de assuntos referentes à habitação	1	2	X	-	
	23.1.4.6	Edital de convocação para regularização de documentos	4	8	X	-	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÈCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
23.1.5 Gestão de obras de habitação	23.1.5.1	Kit Arquitetônico	2	4	X	-	
	23.1.5.2	Relatório de vistoria	1	4	X	-	
	23.1.5.3	Termo de designação para fiscalização de obra	1	2	X	-	
	23.1.5.4	Planilha detalhada de orçamento da obra	1	4	X	-	
	23.1.5.5	Planilha Resumo	1	2	X	-	
	23.1.5.6	Cronograma Físico financeiro de obra	1	4	X	-	
	23.1.5.7	Memorial descritivo	1	4	X	-	
	23.1.5.8	Memorial de cálculo	1	4	X	-	
	23.1.5.9	Cotação de preços	1	2	X	-	
	23.1.5.10	Composição de preços	1	2	X	-	
	23.1.5.11	Lista de insumo de materiais	1	2	X	-	
	23.1.5.12	Orçamento resumo	1	2	X	-	
	23.1.5.13	Vistoria de área	1	2	X	-	
	23.1.5.14	Medição de obra	1	2	X	-	
	23.1.5.15	Relatório de obra	1	2	X	-	
	23.1.5.16	Quadro de acompanhamento de obra	1	4	X	-	
	23.1.5.17	Termo de recebimento de obra provisória	1	5	X	-	
23.1.6 Manutenção de empreendimentos habitacionais	23.1.6.1	Requerimento de autorização de zeladoria	1	4	X	-	
	23.1.6.2	Termo de zeladoria	1	4	X	-	
	23.1.6.3	Roteiro de análise para regularização da unidade habitacional	1	4	X	-	
	23.1.6.4	Autorização para ligação ou religação de água no imóvel	1	2	X	-	
	23.1.6.5	Autorização para religação de energia elétrica em imóvel	1	2	X	-	
23.1.7 Cadastro Nacional de Mutuários – CADMUT	23.1.7.1	Declaração sobre o CADMUT	1	2	X	-	
	23.1.7.2	Consulta ao CADMUT	1	1	X	-	
23.1.8 Arrecadação de Empreendimentos	23.1.8.1	Quadro comparativo anual de arrecadação	1	5	X	-	
	23.1.8.2	Demonstrativo sintético de inadimplência	1	2	X	-	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÈCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
23.1.8 Arrecadação de Empreendimentos (continuação)	23.1.8.3	Demonstrativo analítico de inadimplência	1	2	X	-	
	23.1.8.4	Demonstrativo de previsão de recebimento sintético	1	2	X	-	
23.1.9 Convênios	23.1.9.1	Prestação de contas final do convênio	5	10	-	X	
	23.1.9.2	Relatório de contratos por convênio	5	10	-	X	
	23.1.9.3	Demonstrativo de ocorrências mensais relativas a convênios	5	10	-	X	
	23.1.9.4	Relatório convênios para o Tribunal de Contas do Estado do MS	5	10	-	X	
	23.1.9.5	Relatório de convênios para a SEFAZ	5	10	-	X	
	23.1.9.6	Convênio SIGTA AGEHAB-MS/CEF	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se após o fim do prazo contratual.
23.1.10 Ações judiciais e extrajudiciais	23.1.10.1	Procuração	5	5	-	X	Trata-se de elaboração de documento oficial para expediente judicial ou extrajudicial.
	23.1.10.2	Substabelecimento	5	5	-	X	Trata-se de elaboração de documento oficial para expediente judicial ou extrajudicial.
23.1.11 Inauguração de obras	23.1.11.1	Layout de placa de obras de inauguração	1	4	X	-	Solicitação através de correio eletrônico a empresa terceirizada p/ execução do serviço.
	23.1.11.2	Layout de totens de obras de inauguração	1	4	X	-	Solicitação através de correio eletrônico a empresa terceirizada p/ execução do serviço.
<b>23 GESTÃO DE EMPREENDIMENTOS HABITACIONAIS</b>							
23.2 Trabalho Técnico Social							
23.2.1 Projeto de trabalho técnico social	23.2.1.1	Processo de projeto de trabalho técnico social	1	10	X	-	
23.2.2 Avaliação do trabalho técnico social	23.2.2.1	Relatório mensal de Acompanhamento Trabalho Técnico Social	1	5	X	-	
	23.2.2.2	Avaliação do trabalho técnico social pelas famílias	1	5	X	-	
	23.2.2.3	Avaliação do trabalho técnico social pelos parceiros	1	5	X	-	
	23.2.2.4	Relatório final do trabalho técnico social	2	10	-	X	
	23.2.2.5	Relatório de avaliação pós-ocupação do Trabalho Técnico	2	5	-	X	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÈCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
23.2.3 Relatórios técnicos sociais	23.2.3.1	Laudo técnico social	2	5	-	X	
	23.2.3.2	Relatórios situacionais dos projetos de trabalho social	1	5	-	X	
	23.2.3.3	Relatório de situação atual de áreas	1	5	-	X	
	23.2.3.4	Relatório de programas específicos	1	5	-	X	
23.2.4 Visitas Sociais	23.2.4.1	Ficha de visita social	1	5	X	-	
	23.2.4.2	Relatório de laudo social	2	5	-	X	
	23.2.4.3	Relatório técnico de visita social	2	5	-	X	
	23.2.4.4	Relatório das visitas sociais	1	5	X	-	
23.2.5 Divulgação de programas	23.2.5.1	Relatório de reunião/divulgação de programas	1	2	-	X	
<b>23 GESTÃO DE EMPREENDIMENTOS HABITACIONAIS</b>							
23.3 Aquisição de imóveis por particulares							
23.3.1 Cadastro de Municípios	23.3.1.1	Ficha socioeconômica de Município	1	4	X	-	
23.3.2 Atendimento ao público	23.3.2.1	Inscrição em programa habitacional	1	4	X	-	
	23.3.2.2	Requerimentos à AGEHAB	1	4	X	-	
23.3.3 Documentação de particulares	23.3.3.1	Declaração de estado civil	1	2	X	-	
	23.3.3.2	Declaração de lugar incerto	1	2	X	-	
	23.3.3.3	Declaração de união estável	1	2	X	-	
	23.3.3.4	Declaração para analfabeto	1	2	X	-	
23.3.4 Contratos firmados com a AGEHAB	23.3.4.1	Contrato particular de investimento social com obrigação de restituição	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se após o fim do prazo contratual.
	23.3.4.2	Instrumento particular de re-ratificação do contrato de financiamento de parcelamento habitacional	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se após o fim do prazo contratual.
	23.3.4.3	Termo de desistência de imóvel	1	4	X	-	
	23.3.4.4	Termo de rescisão contratual	1	4	-	X	
	23.3.4.5	Edital de rescisão administrativa de Contrato Particular de Investimento Social	1	4	-	X	
23.3.5 Controle de aquisições e documentação	23.3.5.1	Demonstrativo de cálculo financeiro – transferência	1	4	X	-	
	23.3.5.2	Termo de recebimento de documentação	1	5	X	-	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÈCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
23.3.5 Controle de aquisições e documentação (continuação)	23.3.5.3	Termo de recebimento e compromisso - AGESUL	1	5	X	-	
23.3.6 Quitação de contratos	23.3.6.1	Termo de quitação de contrato de promessa de compra e venda, com hipoteca – AGESUL	1	5	X	-	
	23.3.6.2	Termo de quitação de contrato mútuo com garantia hipotecária – AGESUL	1	5	X	-	
	23.3.6.3	Termo de quitação de contrato de investimento social – AGEHAB	1	5	X	-	
	23.3.6.4	Termo de quitação de contrato de investimento social com ressalva de propriedade do terreno para Prefeitura Municipal	1	5	X	-	
	23.3.6.5	Termo de Quitação de programa Pró-Casa – AGEHAB	1	5	X	-	
	23.3.6.6	Termo de Quitação de Programa Pró-Casa com ressalva de propriedade do terreno para o município	1	5	X	-	
	23.3.6.7	Termo de quitação de imóveis e BIT	1	5	X	-	
	23.3.6.8	Termo de quitação de contrato de promessa de compra e venda, com hipoteca – PREVISUL	1	5	X	-	
	23.3.6.9	Termo de quitação de contrato de mútuo com garantia hipotecária	1	5	X	-	
	23.3.6.10	Termo de baixa hipotecária	1	5	X	-	
23.3.7 Escritura de Imóvel	23.3.7.1	Autorização de escritura de imóvel	1	-	-	X	
	23.3.7.2	Autorização de escritura de imóvel, projetos especiais – AGEHAB	1	-	-	X	
23.3.8 Pagamento de Imóvel	23.3.8.1	Ofício para regularização de imóvel	1	2	X	-	
	23.3.8.2	Extrato de parcelas emitidas	1	5	X	-	
	23.3.8.3	Extrato de parcelas pagas	1	5	X	-	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÈCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
23.3.8 Pagamento de Imóvel (continuação)	23.3.8.4	Extrato de parcelas não pagas	1	5	X	-	
	23.3.8.5	Extrato de inadimplência	1	5	X	-	
	23.3.8.6	Declaração de quitação anual de débito	1	5	-	X	
	23.3.8.7	Acordo de débito	1	4	X	-	

**ANEXO III À RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/AGEHAB n. 1, DE 29 DE MAIO DE 2014.**

**ÍNDICE**

<b>A</b>	
Ações judiciais e Extrajudiciais	23.1.10
Acordo de débito	23.3.8.7
Adesão aos programas habitacionais, Ofício aos Prefeitos para manifestação de interesse na	23.1.4.1
Aquisição de imóveis por particulares	23.3
Arrecadação de Empreendimentos	23.1.8
Atendimento ao público	23.3.2
Autorização de escritura de imóvel	23.3.7.1
Autorização de escritura de imóvel, projetos especiais - AGEHAB	23.3.7.2
Autorização para ligação ou religação de água no imóvel	23.1.6.4
Autorização para religação de energia elétrica em imóvel	23.1.6.5
Avaliação do trabalho técnico social	23.2.2
Avaliação do trabalho técnico social pelas famílias	23.2.2.2
Avaliação do trabalho técnico social pelos parceiros	23.2.2.3
<b>C</b>	
Cadastro de Municípios	23.3.1
Cadastro Nacional de Mutuários - CADMUT	23.1.7
Composição de preços	23.1.5.10
Construção de habitação popular, Metas físicas e financeiras para	23.1.2.2
Consulta ao CADMUT	23.1.7.2
Consultoria para elaboração de Projeto, Planilha orçamentária de	23.1.2.6
Contrato particular de investimento social com obrigação de restituição	23.3.4.1
Contratos finalizados, Relatório de	23.1.3.7
Contratos firmados com a AGEHAB	23.3.4
Contratos por conjunto, Relatório de	23.1.3.3
Contratos sem mutuário, Demonstrativo de	23.1.3.5
Controle de aquisições e documentação	23.3.5
Controle de contrapartidas do Estado/Município (os) nos programas contratados no PSH e PMCMV	23.1.2.5
Controle de medições para o pagamento aos empreiteiros	23.1.2.4
Controle de orçamento	23.1.2
Controle, acompanhamento e execução de empreendimentos habitacionais	23.1
Convênio SIGTA AGEHAB-MS/CEF	23.1.9.6
Convênios	23.1.9
Cotação de preços	23.1.5.9
Cronograma Físico financeiro de obra	23.1.5.6
<b>D</b>	
Declaração de comparecimento para tratar de assuntos referentes à habitação	23.1.4.5
Declaração de estado civil	23.3.3.1
Declaração de lugar incerto	23.3.3.2
Declaração de quitação anual de débito	23.3.8.6
Declaração de união estável	23.3.3.3
Declaração para analfabeto	23.3.3.4
Declaração sobre o CADMUT	23.1.7.1

Demonstrativo analítico de inadimplência	23.1.8.3
Demonstrativo de cálculo financeiro - transferência	23.3.5.1
Demonstrativo de contratos sem mutuário	23.1.3.5
Demonstrativo de ocorrências mensais relativas a convênios	23.1.9.3
Demonstrativo de previsão de recebimento sintético	23.1.8.4
Demonstrativo sintético de inadimplência	23.1.8.2
Desapropriação, Processo de	23.1.1.4
Divulgação de programas	23.2.5
Doação de imóveis, Processo de	23.1.1.1
Documentação de particulares	23.3.3
<b>E</b>	
Edital de convocação para regularização de documentos	23.1.4.6
Edital de rescisão administrativa de Contrato Particular de Investimento Social	23.3.4.5
Empreendimentos Habitacionais	23.1.3
Empreendimentos Habitacionais, Processo de Execução de	23.1.3.2
Empreiteiros, Controle de medições para o pagamento aos	23.1.2.4
Escritura de Imóvel	23.3.7
Extrato de parcelas não pagas	23.3.8.4
Extrato de inadimplência	23.3.8.5
Extrato de parcelas emitidas	23.3.8.2
Extrato de parcelas pagas	23.3.8.3
<b>F</b>	
Ficha de visita social	23.2.4.1
Ficha socioeconômica de Município	23.3.1.1
Fonte dos recursos	23.1.2.3
FRE - Ficha Resumo de Empreendimento	23.1.3.1
<b>G</b>	
Gestão de obras de habitação	23.1.5
<b>H</b>	
Habitação popular, Metas físicas e financeiras para construção de	23.1.2.2
<b>I</b>	
Imóveis	23.1.1
Imóveis, Mudança da titularidade de	23.1.1.6
Imóveis, Mudança de credor hipotecário de	23.1.1.7
Imóveis, Processo de doação de	23.1.1.1
Imóveis, Processo de reversão de doação de	23.1.1.2
Imóveis, Processo de seguro de	23.1.1.3
Imóveis por conjunto, Relatório de	23.1.3.4
Inauguração de obras	23.1.11
Incorporação do BNH pela Caixa Econômica Federal	23.1.3.8
Inscrição em programa habitacional	23.3.2.1
Instrumento particular de re-ratificação do contrato de financiamento de parcela-habitacional	23.3.4.2
Investimento em urbanização de assentamentos precários, Quadro de composição de	23.1.3.9
<b>K</b>	
Kit Arquitetônico	23.1.5.1
<b>L</b>	



Laudo técnico social	23.2.3.1
Layout de totens de obras de inauguração	23.1.11.2
Layout de placa de obras de inauguração	23.1.11.1
Lista de insumo de materiais	23.1.5.11
<b>M</b>	
Manutenção de empreendimentos habitacionais	23.1.6
Medição de obra	23.1.5.14
Memorial de cálculo	23.1.5.8
Memorial descritivo	23.1.5.7
Metas físicas e financeiras para construção de habitação popular	23.1.2.2
Mudança da titularidade de imóveis	23.1.1.6
Mudança de credor hipotecário de imóveis	23.1.1.7
<b>O</b>	
Ofício aos Prefeitos para manifestação de interesse na adesão aos programas habitacionais	23.1.4.1
Ofício aos Prefeitos relativos às regras e prazos dos programas habitacionais	23.1.4.2
Ofício aos Prefeitos solicitando documentos e cumprimento de pendências para contratação de programas habitacionais	23.1.4.3
Ofício para regularização de imóvel	23.3.8.1
Orçamento resumo	23.1.5.12
<b>P</b>	
Pagamento de Imóvel	23.3.8
Planilha detalhada de orçamento da obra	23.1.5.4
Planilha orçamentária de consultoria para elaboração de Projeto	23.1.2.6
Planilha Resumo	23.1.5.5
Prestação de contas final do convênio	23.1.9.1
Procuração	23.1.10.1
Processo de desapropriação	23.1.1.4
Processo de doação de imóveis	23.1.1.1
Processo de Execução de Empreendimentos Habitacionais	23.1.3.2
Processo de regularização fundiária	23.1.1.5
Processo de reversão de doação de imóveis	23.1.1.2
Processo de seguro de imóveis	23.1.1.3
Processo de projeto de trabalho técnico social	23.2.1.1
Programação de custeio para o ano seguinte	23.1.2.1
Programas Habitacionais, Controle de Documentação	23.1.4
Programas habitacionais, Ofício aos Prefeitos relativos às regras e prazos dos	23.1.4.2
Projeto de trabalho técnico social	23.2.1
<b>Q</b>	
Quadro comparativo anual de arrecadação	23.1.8.1
Quadro de acompanhamento de obra	23.1.5.16
Quadro de composição de investimento em urbanização de assentamentos precários	23.1.3.9
Quitação de contratos	23.3.6
<b>R</b>	
Regularização fundiária, Processo de	23.1.1.5
Relatório convênios para o Tribunal de Contas do Estado do MS	23.1.9.4
Relatório da Documentação enviada e pendente de cada município	23.1.4.4
Relatório das visitas sociais	23.2.4.4

Relatório de avaliação pós-ocupação do Trabalho Técnico	23.2.2.5
Relatório de cadastro único de beneficiários	23.1.3.6
Relatório de contratos finalizados	23.1.3.7
Relatório de contratos por conjunto	23.1.3.3
Relatório de contratos por convênio	23.1.9.2
Relatório de convênios para a SEFAZ	23.1.9.5
Relatório de imóveis por conjunto	23.1.3.4
Relatório de laudo social	23.2.4.2
Relatório de obra	23.1.5.15
Relatório de programas específicos	23.2.3.4
Relatório de reunião/divulgação de programas	23.2.5.1
Relatório de situação atual de áreas	23.2.3.3
Relatório de vistoria	23.1.5.2
Relatório final do trabalho técnico social	23.2.2.4
Relatório mensal de Acompanhamento Trabalho Técnico Social	23.2.2.1
Relatórios situacionais dos projetos de trabalho social	23.2.3.2
Relatório técnico de visita social	23.2.4.3
Relatórios técnicos sociais	23.2.3
Requerimento de autorização de zeladoria	23.1.6.1
Requerimentos à AGEHAB	23.3.2.2
Reversão de doação de imóveis, Processo de	23.1.1.2
Roteiro de análise para regularização da unidade habitacional	23.1.6.3
<b>S</b>	
Substabelecimento	23.1.10.2
Seguro de imóveis, Processo de	23.1.1.3
<b>T</b>	
Termo de baixa hipotecária	23.3.6.10
Termo de designação para fiscalização de obra	23.1.5.3
Termo de desistência de imóvel	23.3.4.3
Termo de quitação de contrato de investimento social - AGEHAB	23.3.6.3
Termo de quitação de contrato de investimento social com ressalva de propriedade do terreno para Prefeitura Municipal	23.3.6.4
Termo de quitação de contrato de mútuo com garantia hipotecária	23.3.6.9
Termo de quitação de contrato de promessa de compra e venda, com hipoteca - AGESUL.	23.3.6.1
Termo de quitação de contrato de promessa de compra e venda, com hipoteca - Previsul.	23.3.6.8
Termo de quitação de contrato mútuo com garantia hipotecária - AGESUL	23.3.6.2
Termo de quitação de imóveis e BIT	23.3.6.7
Termo de Quitação de programa Pró-Casa - AGEHAB	23.3.6.5
Termo de Quitação de Programa Pró-Casa com ressalva de propriedade do terreno para o município	23.3.6.6
Termo de recebimento de documentação	23.3.5.2
Termo de recebimento de obra provisória	23.1.5.17
Termo de recebimento e compromisso - AGESUL	23.3.5.3
Termo de rescisão contratual	23.3.4.4
Termo de zeladoria	23.1.6.2
Trabalho Técnico Social	23.2
<b>V</b>	

Visitas Sociais	23.2.4
Vistoria de área	23.1.5.13