



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO
AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA**

RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/AEM-MS n. 1, DE 7 DE MAIO DE 2015.

APROVA O PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS E A TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM DA AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO E O DIRETOR-PRESIDENTE DA AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o estabelecido no § 8º do art. 13 do Decreto n. 13.957, de 6 de maio de 2014,

R E S O L V E M:

Art. 1º Ficam aprovados o Plano de Classificação de Documentos, e o respectivo índice, e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-fim da Agência Estadual de Metrologia na forma dos Anexos I, II e III desta Resolução Conjunta.

Art. 2º Esta Resolução Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.

CAMPO GRANDE-MS, 7 DE MAIO DE 2015.

CARLOS ALBERTO DE ASSIS
Secretário de Estado de Administração e Desburocratização

NILTON PINTO RODRIGUES
Diretor-Presidente da Agência Estadual de Metrologia



ANEXO I À RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/AEM-MS n. 1, DE 7 DE MAIO DE 2015.

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS
AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA – AEM-MS**

ATIVIDADES-FIM

25 GESTÃO DA METROLOGIA, QUALIDADE E TECNOLOGIA

25.1 Metrologia legal

Assunto: 25.1.1 Verificação de Instrumentos de Massas e Volume

Espécie Documental: 25.1.1.1 Processos de fiscalização Metrológica

Assunto: 25.1.2 Verificação de Trânsito e Taxímetro

Espécie Documental: 25.1.2.1 Certificado de Verificação de Taxímetro

25.1.2.2 Laudo de Verificação de Medidores de Velocidade

Assunto: 25.1.3 Verificação de Caminhão Tanque e Cronotacógrafo

Espécie Documental: 25.1.3.1 Certificado de Verificação de Veículo Tanque

25.1.3.2 Laudo de Veículos

Assunto: 25.1.4 Permissionária

Espécie Documental: 25.1.4.1 Pedido de Abertura

25.1.4.2 Pedido de Renovação

25.1.4.3 Relatório de Inspeção

25.1.4.4 Concessão de Renovação

25.2 Avaliação e conformidade

Assunto: 25.2.1 Fiscalização de Produtos

Espécie Documental: 25.2.1.1 Processos de Fiscalização da Avaliação e Conformidade

25.2.1.2 Processo de Registro de Empresa com Declaração de Conformidade do Fornecedor

25.2.1.3 Relatório de Inspeção de Recebimento de Veículo

25.2.1.4 Certificado de Verificação Metrológica de Etilômetro e os Respectivos Registros de Medição

25.2.1.5 Notificação de Reprovação da Verificação do Etilômetro

25.3 Controle da qualidade

Assunto: 25.3.1 Documentação para informação do controle da qualidade

Espécie Documental: 25.3.1.1 Manual da Qualidade Laboratorial

25.3.1.2 Procedimento para Controle e Elaboração de Documentos

25.3.1.3 Procedimento para Treinamento e Qualificação de Pessoal



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO
AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA

- 25.3.1.4 Procedimento para Confidencialidade, Imparcialidade e Integridade
- 25.3.1.5 Procedimento de Análise Crítica de Pedidos, Propostas e Contratos
- 25.3.1.6 Procedimento para Alterações nos documentos mantidos em sistemas computadorizados
- 25.3.1.7 Procedimento para Aquisição de Serviços e Suprimentos
- 25.3.1.8 Procedimento para Atendimento ao Cliente e Reclamações
- 25.3.1.9 Procedimento para Controle de Trabalhos Não Conformes, Ação Corretiva, Ação Preventiva e Oportunidade de Melhoria
- 25.3.1.10 Procedimento para Controle de Registros
- 25.3.1.11 Procedimento para Auditoria Interna
- 25.3.1.12 Procedimento para Análise Crítica Pela Direção
- 25.3.1.13 Procedimento para Acomodações e Condições Ambientais
- 25.3.1.14 Lista Mestra de Controles e Documentos Internos
- 25.3.1.15 Controle de Registro de Documentos e Formulários
- 25.3.1.16 Levantamento das Necessidades de Treinamentos
- 25.3.1.17 Registros de Treinamento, Reunião e Capacitação
- 25.3.1.18 Avaliação da Eficácia de Treinamentos
- 25.3.1.19 Cronograma Anual de Treinamentos
- 25.3.1.20 Matriz de Competências
- 25.3.1.21 Lista Mestra de Assinaturas e Rubricas
- 25.3.1.22 Matriz de Atribuição de Pessoal
- 25.3.1.23 Termo de Confidencialidade, Imparcialidade e Integridade
- 25.3.1.24 Tratamento e Acompanhamento de NC, AC, AP e OM
- 25.3.1.25 Formulário de Solicitações de Aquisição de Suprimentos e Serviços (qualidade)
- 25.3.1.26 Avaliação e Qualificação de Fornecedores
- 25.3.1.27 Lista de Fornecedores do Laboratório
- 25.3.1.28 Formulário de Aceitação (qualidade)
- 25.3.1.29 Sequência Numérica das Não Conformidades
- 25.3.1.30 Listagem Consolidada de NC, AC, AP e OM
- 25.3.1.31 Pesquisa de Satisfação ao Cliente
- 25.3.1.32 Registros de Reclamações e Sugestões ao Cliente



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO
AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA

- 25.3.1.33 Autorização de Acesso a Procedimentos e Formulários
- 25.3.1.34 Ata de Reunião de Análise Crítica pela Direção
- 25.3.1.35 Fluxograma

Assunto: 25.3.2 Auditoria Interna

Espécie Documental: 25.3.2.1 Procedimento para Auditoria Interna

- 25.3.2.2 Tratamento e Acompanhamento de NC, AC, AP e OM
- 25.3.2.3 Registros da Auditoria da Qualidade - RAC
- 25.3.2.4 Relatório de Auditoria Interna - RAI
- 25.3.2.5 Cronograma de Auditoria Interna

25.4 Ensaio e calibração

Assunto: 25.4.1 Laboratórios de Verificação de Medidores de Energia Elétrica

Espécie Documental: 25.4.1.1 Registro de Verificação em Medidor de Energia

Assunto: 25.4.2 Calibração de Massas (LACMASS)

Espécie Documental: 25.4.2.1 Procedimento para Incerteza de Medição de Calibração de Massas

- 25.4.2.2 Procedimento para Controle de equipamentos
- 25.4.2.3 Procedimento para Rastreabilidade da Medição
- 25.4.2.4 Procedimento para Coletas de Amostras
- 25.4.2.5 Procedimento para Manuseio de Calibração de Massas
- 25.4.2.6 Procedimento para Garantia da Qualidade dos Resultados de Calibração e Ensaio
- 25.4.2.7 Procedimento para Apresentação de Resultados
- 25.4.2.8 Procedimento para Calibrações do Laboratório de Massas
- 25.4.2.9 Registro de Acesso ao Laboratório
- 25.4.2.10 Proposta de Contrato
- 25.4.2.11 Formulário de Solicitações de Aquisição de Suprimentos e Serviços
- 25.4.2.12 Controle de Recebimento
- 25.4.2.13 Formulário de Aceitação
- 25.4.2.14 Controle de Temperatura dos Laboratórios
- 25.4.2.15 Registros de Limpeza Laboratorial
- 25.4.2.16 Lista de Equipamentos
- 25.4.2.17 Verificação Intermediária de equipamentos
- 25.4.2.18 Calibração e Manutenção de Equipamentos
- 25.4.2.19 Controle de Amostras Coletadas



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO
AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA

- 25.4.2.20 Controle de Itens de Ensaio
- 25.4.2.21 Certificado de Calibração do Laboratório de Massas
- 25.4.2.22 Lista de Materiais de Referência e Padrões
- 25.4.2.23 Registro de medições
- 25.4.2.24 Registro de Medições de Massas Re Calibradas
- 25.4.2.25 Proposta Calibração Massas
- 25.4.2.26 Etiqueta de Calibração
- 25.4.2.27 Procedimento específico para Operação das Balanças Comparadoras do Laboratório de Massas

Assunto: 25.4.3 Pré-Medidos (LAPREME)

- Espécie Documental: 25.4.3.1 Processos produtos pré-medidos
- 25.4.3.2 Procedimento para Coletas de Amostras
 - 25.4.3.3 Procedimento para Manuseio de Calibração de Massas
 - 25.4.3.4 Procedimento para Garantia da Qualidade dos Resultados de Calibração e Ensaio
 - 25.4.3.5 Procedimento para Apresentação de Resultados
 - 25.4.3.6 Procedimento para Determinação do Conteúdo efetivo de Produto pré-medido de conteúdo nominal igual comercializado em unidade de massa
 - 25.4.3.7 Procedimento para Determinação do peso líquido de Pescado, Moluscos e crustáceos glaciados
 - 25.4.3.8 Procedimento para Determinação da Incerteza de Medição do Conteúdo Efetivo de Produto Pré-Medido de Conteúdo Nominal Igual Padronizado Comercializado em Unidade
 - 25.4.3.9 Procedimento para Determinação do Conteúdo Efetivo de Produto Pré-Medido de Conteúdo Nominal Igual comercializado em Unidade de Volume
 - 25.4.3.10 Procedimento para Manuseio de Produtos Coletados
 - 25.4.3.11 Registro de Acesso ao Laboratório
 - 25.4.3.12 Proposta de Contrato
 - 25.4.3.13 Formulário de Solicitações de Aquisição de Suprimentos e Serviços
 - 25.4.3.14 Controle de Recebimento
 - 25.4.3.15 Formulário de Aceitação
 - 25.4.3.16 Controle de Temperatura dos Laboratórios
 - 25.4.3.17 Registros de Limpeza Laboratorial
 - 25.4.3.18 Registro de Medições e Cálculo de Incerteza



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO
AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA

25.4.3.19 Registro de Medições e Cálculo de Incerteza –
PESCADOS

25.4.3.20 Lista de Equipamentos

25.4.3.21 Verificação Intermediária de equipamentos

25.4.3.22 Calibração e Manutenção de Equipamentos

25.4.3.23 Controle de Amostras Coletadas

25.4.3.24 Controle de Itens de Ensaio

25.4.3.25 Certificado de Calibração do Laboratório de Massas

25.4.3.26 Lista de Materiais de Referência e Padrões

25.4.3.27 Controle de Produtos Coletados

25.4.3.28 Procedimento específico para Recebimento, Manuseio e
Destinação das Amostras Coletadas

ANEXO II À RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/AEM-MS n. 1, DE 7 DE MAIO DE 2015.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA – AEM-MS							
- ATIVIDADE-FIM -							
25 GESTÃO DA METROLOGIA, QUALIDADE E TECNOLOGIA							
25.1 Metrologia legal							
ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
25.1.1 Verificação de Instrumentos de Massas e Volume	25.1.1.1	Processos de fiscalização metrológica	Até aprovação das contas	20	X	-	Resolução CONARQ 035/2012; Processos compostos por: Auto de Infração, Auto de Interdição, Termo de Ocorrência, Laudo de Exame de Balança, e/ou Auto de Apreensão e Interdição.
25.1.2 Verificação de Trânsito e Taxímetro	25.1.2.1	Certificado de verificação de taxímetro	Vigência	1	X	-	A Vigência define-se pelo período em que o documento produz efeito.
	25.1.2.2	Laudo de verificação de medidores de velocidade	Vigência	1	X	-	A Vigência define-se pelo período em que o documento produz efeito.
25.1.3 Verificação de Caminhão Tanque e Cronotacógrafo	25.1.3.1	Certificado de verificação de veículo tanque	Vigência	1	X	-	A Vigência define-se pelo período em que o documento produz efeito. Junto ao certificado junta-se a cópia do documento do veículo.
	25.1.3.2	Laudo de veículos	Vigência	1	X	-	A Vigência define-se pelo período em que o documento produz efeito. Junto ao Laudo junta-se o Disco de Diagrama de Cronotacógrafo.
25.1.4 Permissionárias	25.1.4.1	Pedido de abertura	Vigência	10 anos	X	-	Vigência encerra-se com o vencimento da concessão.
	25.1.4.2	Pedido de renovação	Vigência	10 anos	X	-	Vigência encerra-se com o vencimento da concessão.
	25.1.4.3	Relatório de inspeção	Vigência	10 anos	X	-	Vigência encerra-se com o vencimento da concessão.
	25.1.4.4	Concessão de renovação	Vigência	10 anos	X	-	Vigência encerra-se com o vencimento da concessão.

25 GESTÃO DA METROLOGIA, QUALIDADE E TECNOLOGIA							
25.2 Avaliação e conformidade							
ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
25.2.1 Fiscalização de Produtos	25.2.1.1	Processos de fiscalização da avaliação e conformidade	Até aprovação das contas	20	X	-	Resolução CONARQ 035/2012; Processos compostos por: Documento Único de Fiscalização – DUF; Termo Único de Fiscalização – TUF; Termo de Coleta; e/ou Registro de Visita.
	25.2.1.2	Processo de registro de empresa com declaração de conformidade do fornecedor	Vigência	5	X	-	A Vigência define-se pelo período em que o Processo produz efeito.
	25.2.1.3	Relatório de inspeção de recebimento de veículo	Vigência	5	X	-	A Vigência define-se pelo período em que o documento produz efeito.
	25.2.1.4	Certificado de verificação metrológica de etilômetro e os respectivos registros de medição	Vigência	5	X	-	A Vigência define-se pelo período em que o documento produz efeito.
	25.2.1.5	Notificação de reprovação da verificação do etilômetro	Vigência	5	X	-	A Vigência define-se pelo período em que o documento produz efeito.
25 GESTÃO DA METROLOGIA, QUALIDADE E TECNOLOGIA							
25.3 Controle da qualidade							
25.3.1 Documentação para informação do controle da qualidade	25.3.1.1	Manual da qualidade laboratorial	Vigência	5	X	-	Manual da Qualidade (MQ01); A vigência define-se pelo período em que o formulário produz efeito. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente
	25.3.1.2	Procedimento para controle e elaboração de documentos	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 001 3 exemplares como amostragem para guarda permanente
	25.3.1.3	Procedimento para treinamento e qualificação de pessoal	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 002 3 exemplares como amostragem para guarda permanente
	25.3.1.4	Procedimento para confidencialidade, imparcialidade e integridade	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 003 3 exemplares como amostragem para guarda permanente

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
25.3.1 Documentação para informação do controle da qualidade (continuação)	25.3.1.5	Procedimento de análise crítica de pedidos, propostas e contratos	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 004 3 exemplares como amostragem para guarda permanente
	25.3.1.6	Procedimento para alterações nos documentos mantidos em sistemas computadorizados	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 005 3 exemplares como amostragem para guarda permanente
	25.3.1.7	Procedimento para aquisição de serviços e suprimentos	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 006 3 exemplares como amostragem para guarda permanente
	25.3.1.8	Procedimento para atendimento ao cliente e reclamações	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 007 3 exemplares como amostragem para guarda permanente
	25.3.1.9	Procedimento para controle de trabalhos não conformes, ação corretiva, ação preventiva e oportunidade de melhoria	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 008 3 exemplares como amostragem para guarda permanente
	25.3.1.10	Procedimento para controle de registros	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 009 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.3.1.11	Procedimento para auditoria interna	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 010. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.3.1.12	Procedimento para análise crítica pela direção	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 011. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.3.1.13	Procedimento para acomodações e condições ambientais	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 012. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.3.1.14	Lista mestra de controles e documentos internos	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 001 A E B.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
25.3.1 Documentação para informação do controle da qualidade (continuação)	25.3.1.15	Controle de registro de documentos e formulários	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 002.
	25.3.1.16	Levantamento das necessidades de treinamentos	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 004.
	25.3.1.17	Registros de treinamento, reunião e capacitação	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 005. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.3.1.18	Avaliação da eficácia de treinamentos	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 006. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.3.1.19	Cronograma anual de treinamentos	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 007.
	25.3.1.20	Matriz de competências	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 008.
	25.3.1.21	Lista mestra de assinaturas e rubricas	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 009. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.3.1.22	Matriz de atribuição de pessoal	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 010.
	25.3.1.23	Termo de confidencialidade, imparcialidade e integridade	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 011. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.3.1.24	Tratamento e Acompanhamento de NC, AC, AP e OM	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 012. A Vigência define-se pelo período em que o formulário produz efeito.
	25.3.1.25	Formulário de solicitações de aquisição de suprimentos e serviços (qualidade)	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 014.
	25.3.1.26	Avaliação e qualificação de fornecedores	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 015.
	25.3.1.27	Lista de fornecedores do laboratório	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 018.
25.3.1.28	Formulário de aceitação (qualidade)	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 019.	
25.3.1.29	Sequência numérica das não conformidades	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 022.	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
25.3.1 Documentação para informação do controle da qualidade (continuação)	25.3.1.30	Listagem Consolidada de NC, AC, AP e OM	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 023.
	25.3.1.31	Pesquisa de satisfação ao cliente	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 024.
	25.3.1.32	Registros de reclamações e sugestões ao cliente	1	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 025.
	25.3.1.33	Autorização de acesso a procedimentos e formulários	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 035.
	25.3.1.34	Ata de reunião de análise crítica pela direção	5	5	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 037. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.3.1.35	Fluxograma	5	5	X	-	Procedimento específico Mato Grosso do Sul - PEMS – 002. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
25.3.2 Auditoria Interna	25.3.2.1	Procedimento para auditoria interna	5	5	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 010. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.3.2.2	Tratamento e Acompanhamento de NC, AC, AP e OM	5	5	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul FORMS – 012. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.3.2.3	Registros da Auditoria da Qualidade - RAC	5	5	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 016. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.3.2.4	Relatório de Auditoria Interna - RAI	5	5	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 020. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.3.2.5	Cronograma de auditoria interna	5	5	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 021. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
25 GESTÃO DA METROLOGIA, QUALIDADE E TECNOLOGIA							
25.4 Ensaios e calibração							
25.4.1 Laboratórios de Verificação de Medidores de Energia Elétrica	25.4.1.1	Registro de verificação em medidor de energia	Vigência	5	X	-	A Vigência define-se pelo período em que o documento produz efeito.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
25.4.2 Calibração de Massas (LACMASS)	25.4.2.1	Procedimento para incerteza de medição de calibração de massas	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 013. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.4.2.2	Procedimento para Controle de equipamentos	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 014. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.4.2.3	Procedimento para rastreabilidade da medição	2	2	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 015. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.4.2.4	Procedimento para coletas de amostras	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 016. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.4.2.5	Procedimento para manuseio de calibração de massas	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 017. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.4.2.6	Procedimento para garantia da qualidade dos resultados de calibração e ensaio	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 018. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.4.2.7	Procedimento para apresentação de resultados	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 019. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.4.2.8	Procedimento para calibrações do laboratório de massas	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 020. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.4.2.9	Registro de acesso ao laboratório	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 003 B.
	25.4.2.10	Proposta de contrato	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 013

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
25.4.2 Calibração de Massas (LACMASS) (continuação)	25.4.2.11	Formulário de solicitações de aquisição de suprimentos e serviços	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 014.
	25.4.2.12	Controle de recebimento	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 017
	25.4.2.13	Formulário de aceitação	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 019.
	25.4.2.14	Controle de temperatura dos laboratórios	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 026.
	25.4.2.15	Registros de limpeza laboratorial	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 027.
	25.4.2.16	Lista de equipamentos	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 029 B.
	25.4.2.17	Verificação intermediária de equipamentos	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 030
	25.4.2.18	Calibração e manutenção de equipamentos	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 031.
	25.4.2.19	Controle de amostras coletadas	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 032.
	25.4.2.20	Controle de itens de ensaio	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 033.
	25.4.2.21	Certificado de calibração do laboratório de massas	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 034.
	25.4.2.22	Lista de materiais de referência e padrões	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 036 B.
	25.4.2.23	Registro de medições	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 038.
	25.4.2.24	Registro de medições de massas recalibradas	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 039.
	25.4.2.25	Proposta calibração massas	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 040.
25.4.2.26	Etiqueta de calibração	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 042.	
25.4.2.27	Procedimento específico para operação das balanças comparadoras do laboratório de massas	2	3	X	-	Procedimento Específico Mato Grosso do Sul - PEMS – 003. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
25.4.3 Pré-Medidos (LAPREME)	25.4.3.1	Processos produtos pré-medidos	Até aprovação das contas	20	X	-	Resolução CONARQ 035/2012; Processos compostos por: Termo de Coleta; Laudo de Exame Quantitativo de Produtos Pré-Medidos; Laudo Geral de Exame Quantitativo de Produtos Pré-Medidos (Continuação); Laudo de Exame Quantitativo de Produtos Pré-Medidos; Laudo de Exames de Produtos Formal; Auto de Infração; Auto de Interdição e Apreensão; e/ou Termo de Ocorrência.
	25.4.3.2	Procedimento para coletas de amostras	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 016. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.4.3.3	Procedimento para manuseio de calibração de massas	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 017 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.4.3.4	Procedimento para garantia da qualidade dos resultados de calibração e ensaio	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 018 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.4.3.5	Procedimento para apresentação de resultados	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 019 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.4.3.6	Procedimento para determinação do conteúdo efetivo de produto pré-medido de conteúdo nominal igual comercializado em unidade de massa	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 021. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.4.3.7	Procedimento para determinação do peso líquido de pescado, moluscos e crustáceos glaciados	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 022 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.4.3.8	Procedimento para determinação da incerteza de medição do conteúdo efetivo de produto pré-medido de conteúdo nominal igual padronizado comercializado em unidade	2	3	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 023 A vigência define-se pelo período em que o formulário produz efeito. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
25.4.3 Pré-Medidos (LAPREME) (continuação)	25.4.3.9	Procedimento para determinação do conteúdo efetivo de produto pré-medido de conteúdo nominal igual comercializado em unidade de volume	Vigência	5	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 024 A vigência define-se pelo período em que o formulário produz efeito. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.4.3.10	Procedimento para manuseio de produtos coletados	Vigência	5	X	-	Procedimento Operacional Mato Grosso do Sul - POMS – 025 A vigência define-se pelo período em que o formulário produz efeito. 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	25.4.3.11	Registro de acesso ao laboratório	Vigência	5	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 003 A. A vigência define-se pelo período em que o formulário produz efeito.
	25.4.3.12	Proposta de contrato	Vigência	5	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 013. A vigência define-se pelo período em que o formulário produz efeito.
	25.4.3.13	Formulário de solicitações de aquisição de suprimentos e serviços	Vigência	5	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 014. A vigência define-se pelo período em que o formulário produz efeito.
	25.4.3.14	Controle de recebimento	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 017.
	25.4.3.15	Formulário de aceitação	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 019.
	25.4.3.16	Controle de temperatura dos laboratórios	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 026.
	25.4.3.17	Registros de limpeza laboratorial	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 027.
	25.4.3.18	Registro de medições e cálculo de incerteza	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 028 A.
	25.4.3.19	Registro de Medições e Cálculo de Incerteza – PESCADOS	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 028 B.
	25.4.3.20	Lista de equipamentos	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 029 A.
	25.4.3.21	Verificação intermediária de equipamentos	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 030.
25.4.3.22	Calibração e manutenção de equipamentos	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 031.	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
25.4.3 Pré-Medidos (LAPREME) (continuação)	25.4.3.23	Controle de amostras coletadas	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 032.
	25.4.3.24	Controle de itens de ensaio	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 033.
	25.4.3.25	Certificado de calibração do laboratório de massas	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 034.
	25.4.3.26	Lista de materiais de referência e padrões	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 036 A.
	25.4.3.27	Controle de produtos coletados	2	3	X	-	Formulário Operacional Mato Grosso do Sul - FORMS – 041.
	25.4.3.28	Procedimento específico para recebimento, manuseio e destinação das amostras coletadas	2	3	X	-	Procedimento Específico Mato Grosso do Sul - PEMS – 001 3 exemplares como amostragem para guarda permanente.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO
AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA

ANEXO III À RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/AEM-MS n. 1, DE 7 DE MAIO DE 2015.

ÍNDICE

A	
Abertura, Pedido de	25.1.4.1
Ação Corretiva, Ação Preventiva e Oportunidade de Melhoria, Procedimento para Controle de Trabalhos Não Conformes,	25.3.1.9
Aceitação (Qualidade), Formulário de	25.3.1.28
Aceitação, Formulário de	25.4.2.13
Aceitação, Formulário de	25.4.3.15
Acesso ao Laboratório, Registro de	25.4.2.9
Acesso ao Laboratório, Registro de	25.4.3.11
Acomodações e Condições Ambientais, Procedimento para	25.3.1.13
Acompanhamento de NC, AC, AP e OM, Tratamento e	25.3.1.24
Acompanhamento de NC, AC, AP e OM, Tratamento e	25.3.2.2
Alterações nos documentos mantidos em sistemas computadorizados, Procedimento para	25.3.1.6
Amostras Coletadas, Controle de	25.4.2.19
Amostras Coletadas, Controle de	25.4.3.23
Análise Crítica de Pedidos, Propostas e Contratos, Procedimento de	25.3.1.5
Análise Crítica pela Direção, Ata de Reunião de	25.3.1.34
Análise Crítica Pela Direção, Procedimento para	25.3.1.12
Apresentação de Resultados, Procedimento para	25.4.2.7
Apresentação de Resultados, Procedimento para	25.4.3.5
Aquisição de Serviços e Suprimentos, Procedimento para	25.3.1.7
Aquisição de Suprimentos e Serviços, Formulário de Solicitações de	25.4.2.11
Aquisição de Suprimentos e Serviços, Formulário de Solicitações de	25.4.3.13
Assinaturas e Rubricas, Lista Mestra de	25.3.1.21
Ata de Reunião de Análise Crítica pela Direção	25.3.1.34
Atendimento ao Cliente e Reclamações, Procedimento para	25.3.1.8
Atribuição de Pessoal, Matriz de	25.3.1.22
Auditoria da Qualidade – RAC, Registros da	25.3.2.3
Auditoria Interna	25.3.2
Auditoria Interna – RAI, Relatório de	25.3.2.4
Auditoria Interna, Cronograma de	25.3.2.5
Auditoria Interna, Procedimento para	25.3.1.11
Auditoria Interna, Procedimento para	25.3.2.1
Autorização de Acesso a Procedimentos e Formulários	25.3.1.33
Avaliação da Eficácia de Treinamentos	25.3.1.18
Avaliação e Conformidade	25.2
Avaliação e Conformidade, Processos de Fiscalização da	25.2.1.1
Avaliação e Qualificação de Fornecedores	25.3.1.26
C	
Cálculo de Incerteza, Registro de Medições e	25.4.3.18
Calibração de Massas (LACMASS)	25.4.2
Calibração de Massas, Procedimento para Incerteza de Medição de	25.4.2.1
Calibração de Massas, Procedimento para Manuseio de	25.4.2.5
Calibração do Laboratório de Massas, Certificado de	25.4.2.21
Calibração do Laboratório de Massas, Certificado de	25.4.3.25
Calibração e Ensaio, Procedimento para Garantia da Qualidade dos Resultados de	25.4.2.6
Calibração e Manutenção de Equipamentos	25.4.2.18
Calibração e Manutenção de Equipamentos	25.4.3.22



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO
AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA

Calibração Massas, Proposta	25.4.2.25
Calibração, Ensaio e	25.4
Calibração, Etiqueta de	25.4.2.26
Calibrações do Laboratório de Massas, Procedimento para	25.4.2.8
Caminhão Tanque e Cronotacógrafo, Verificação de	25.1.3
Certificado de Calibração do Laboratório de Massas	25.4.2.21
Certificado de Calibração do Laboratório de Massas	25.4.3.25
Certificado de Verificação de Taxímetro	25.1.2.1
Certificado de Verificação de Veículo Tanque	25.1.3.1
Certificado de Verificação Metrológica de Etilômetro e os Respectivos Registros de Medição	25.2.1.4
Coletas de Amostras, Procedimento para	25.4.2.4
Coletas de Amostras, Procedimento para	25.4.3.2
Competências, Matriz de	25.3.1.20
Concessão de Renovação	25.1.4.4
Condições Ambientais, Procedimento para Acomodações e	25.3.1.13
Confidencialidade, Imparcialidade e Integridade Termo de	25.3.1.23
Confidencialidade, Imparcialidade e Integridade, Procedimento para	25.3.1.4
Conformidade do Fornecedor, Processo de Registro de Empresa com Declaração de	25.2.1.2
Conformidade, Avaliação e	25.2
Conformidade, Processos de Fiscalização da Avaliação e	25.2.1.1
Contrato, Proposta de	25.4.2.10
Contrato, Proposta de	25.4.3.12
Contratos, Procedimento de Análise Crítica de Pedidos, Propostas e	25.3.1.5
Controle da Qualidade	25.3
Controle da qualidade, Documentação para informação do	25.3.1
Controle de Amostras Coletadas	25.4.2.19
Controle de Amostras Coletadas	25.4.3.23
Controle de Equipamentos, Procedimento para	25.4.2.2
Controle de Itens de Ensaio	25.4.2.20
Controle de Itens de Ensaio	25.4.3.24
Controle de Produtos Coletados	25.4.3.27
Controle de Recebimento	25.4.2.12
Controle de Recebimento	25.4.3.14
Controle de Registro de Documentos e Formulários	25.3.1.15
Controle de Registros, Procedimento para	25.3.1.10
Controle de Temperatura dos Laboratórios	25.4.2.14
Controle de Temperatura dos Laboratórios	25.4.3.16
Controle de Trabalhos Não Conformes, Ação Corretiva, Ação Preventiva e Oportunidade de Melhoria, Procedimento para	25.3.1.9
Controle e Elaboração de Documentos, Procedimento para	25.3.1.2
Controles e Documentos Internos, Lista Mestra de	25.3.1.14
Cronograma Anual de Treinamentos	25.3.1.19
Cronograma de Auditoria Interna	25.3.2.5
Cronotacógrafo, Verificação de Caminhão Tanque e	25.1.3
D	
Declaração de Conformidade do Fornecedor, Processo de Registro de Empresa com	25.2.1.2
Destinação das Amostras Coletadas, Procedimento específico para Recebimento, Manuseio e	25.4.3.28
Determinação da Incerteza de Medição do Conteúdo Efetivo de Produto Pré-Medido de Conteúdo Nominal Igual Padronizado Comercializado em Unidade, Procedimento para	25.4.3.8
Determinação do Conteúdo efetivo de Produto pré-medido de conteúdo nominal igual comercializado em unidade de massa, Procedimento para	25.4.3.6



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO
AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA

Determinação do Conteúdo Efetivo de Produto Pré-Medido de Conteúdo Nominal Igual comercializado em Unidade de Volume, Procedimento para	25.4.3.9
Determinação do peso líquido de Pescado, Moluscos e crustáceos glaciados, Procedimento para	25.4.3.7
Documentação para informação do controle da qualidade	25.3.1
Documentos e Formulários, Controle de Registro de	25.3.1.15
Documentos Internos, Lista Mestra de Controles e	25.3.1.14
Documentos mantidos em sistemas computadorizados, Procedimento para Alterações nos	25.3.1.6
Documentos, Procedimento para Controle e Elaboração de	25.3.1.2
E	
Elaboração de Documentos, Procedimento para Controle e	25.3.1.2
Ensaio e Calibração	25.4
Equipamentos, Calibração e Manutenção de	25.4.2.18
Equipamentos, Calibração e Manutenção de	25.4.3.22
Equipamentos, Lista de	25.4.2.16
Equipamentos, Lista de	25.4.3.20
Equipamentos, Procedimento para Controle de	25.4.2.2
Equipamentos, Verificação Intermediária de	25.4.2.17
Equipamentos, Verificação Intermediária de	25.4.3.21
Etilômetro e os Respectivos Registros de Medição, Certificado de Verificação Metrológica de	25.2.1.4
Etilômetro, Notificação de Reprovação da Verificação do	25.2.1.5
Etiqueta de Calibração	25.4.2.26
F	
Fiscalização da Avaliação e Conformidade, Processos de	25.2.1.1
Fiscalização de Produtos	25.2.1
Fiscalização Metrológica, Processos de	25.1.1.1
Fluxograma	25.3.1.35
Formulário de Aceitação	25.4.2.13
Formulário de Aceitação	25.4.3.15
Formulário de Aceitação (Qualidade)	25.3.1.28
Formulário de Solicitações de Aquisição de Suprimentos e Serviços (Qualidade)	25.3.1.25
Formulário de Solicitações de Aquisição de Suprimentos e Serviços	25.4.2.11
Formulário de Solicitações de Aquisição de Suprimentos e Serviços	25.4.3.13
Formulários, Autorização de Acesso a Procedimentos e	25.3.1.33
Formulários, Controle de Registro de Documentos e	25.3.1.15
Fornecedores do Laboratório, Lista de	25.3.1.27
G	
Garantia da Qualidade dos Resultados de Calibração e Ensaio, Procedimento para	25.4.2.6
Garantia da Qualidade dos Resultados de Calibração e Ensaio, Procedimento para	25.4.3.4
GESTÃO DA METROLOGIA, QUALIDADE E TECNOLOGIA	25
I	
Imparcialidade e Integridade, Procedimento para Confidencialidade,	25.3.1.4
Incerteza de Medição de Calibração de Massas, Procedimento para	25.4.2.1
Inspeção de Recebimento de Veículo, Relatório de	25.2.1.3
Inspeção, Relatório de	25.1.4.3
Instrumentos de Massas e Volume, Verificação de	25.1.1
Integridade, Procedimento para Confidencialidade, Imparcialidade e	25.3.1.4
Itens de Ensaio, Controle de	25.4.2.20
Itens de Ensaio, Controle de	25.4.3.24
L	
Laboratórios de Verificação de Medidores de Energia Elétrica	25.4.1
Laudo de Veículos	25.1.3.2



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO
AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA

Laudo de Verificação de Medidores de Velocidade	25.1.2.2
Levantamento das Necessidades de Treinamentos	25.3.1.16
Limpeza Laboratorial, Registros de	25.4.2.15
Limpeza Laboratorial, Registros de	25.4.3.17
Lista de Equipamentos	25.4.2.16
Lista de Equipamentos	25.4.3.20
Lista de Fornecedores do Laboratório	25.3.1.27
Lista de Materiais de Referência e Padrões	25.4.2.22
Lista de Materiais de Referência e Padrões	25.4.3.26
Lista Mestre de Assinaturas e Rubricas	25.3.1.21
Lista Mestre de Controles e Documentos Internos	25.3.1.14
Listagem Consolidada de NC, AC, AP e OM	25.3.1.30
M	
Manual da Qualidade Laboratorial	25.3.1.1
Manuseio de Calibração de Massas, Procedimento para	25.4.2.5
Manuseio de Calibração de Massas, Procedimento para	25.4.3.3
Manuseio de Produtos Coletados, Procedimento para	25.4.3.10
Manuseio e Destinação das Amostras Coletadas, Procedimento específico para Recebimento,	25.4.3.28
Manutenção de Equipamentos, Calibração e	25.4.2.18
Manutenção de Equipamentos, Calibração e	25.4.3.22
Massas (LACMASS), Calibração de	25.4.2
Massas Re Calibradas, Registro de Medições de	25.4.2.24
Massas, Certificado de Calibração do Laboratório de	25.4.2.21
Massas, Procedimento para Incerteza de Medição de Calibração de	25.4.2.1
Massas, Procedimento para Manuseio de Calibração de	25.4.2.5
Materiais de Referência e Padrões, Lista de	25.4.2.22
Materiais de Referência e Padrões, Lista de	25.4.3.26
Matriz de Atribuição de Pessoal	25.3.1.22
Matriz de Competências	25.3.1.20
Medições e Cálculo de Incerteza – PESCADOS, Registro de	25.4.3.19
Medições e Cálculo de Incerteza, Registro de	25.4.3.18
Medições, Registro de	25.4.2.23
Medidor de Energia, Registro de Verificação em	25.4.1.1
Medidores de Energia Elétrica, Laboratórios de Verificação de	25.4.1
Medidores de Velocidade, Laudo de Verificação de	25.1.2.2
Metrologia Legal	25.1
N	
Não Conformidades, Sequência Numérica das	25.3.1.29
Necessidades de Treinamentos, Levantamento das	25.3.1.16
Notificação de Reprovação da Verificação do Etilômetro	25.2.1.5
O	
Operação das Balanças Comparadoras do Laboratório de Massas, Procedimento específico para	25.4.2.27
P	
Padrões, Lista de Materiais de Referência e	25.4.2.22
Pedido de Abertura	25.1.4.1
Pedido de Renovação	25.1.4.2
Permissionárias	25.1.4
Pescado, Moluscos e crustáceos glaciados, Procedimento para Determinação do peso líquido de	25.4.3.7
PESCADOS, Registro de Medições e Cálculo de Incerteza –	25.4.3.19
Pesquisa de Satisfação ao Cliente	25.3.1.31



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO
AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA

Pessoal, Procedimento para Treinamento e Qualificação de	25.3.1.3
Pré-medido de conteúdo nominal igual comercializado em unidade de massa, Procedimento para Determinação do Conteúdo efetivo de Produto	25.4.3.6
Pré-Medido de Conteúdo Nominal Igual comercializado em Unidade de Volume, Procedimento para Determinação do Conteúdo Efetivo de Produto	25.4.3.9
Pré-Medido de Conteúdo Nominal Igual Padronizado Comercializado em Unidade, Procedimento para Determinação da Incerteza de Medição do Conteúdo Efetivo de Produto	25.4.3.8
Pré-Medidos (LAPREME)	25.4.3
Pré-medidos, Processos produtos	25.4.3.1
Procedimento de Análise Crítica de Pedidos, Propostas e Contratos	25.3.1.5
Procedimento específico para Operação das Balanças Comparadoras do Laboratório de Massas	25.4.2.27
Procedimento específico para Recebimento, Manuseio e Destinação das Amostras Coletadas	25.4.3.28
Procedimento para Acomodações e Condições Ambientais	25.3.1.13
Procedimento para Alterações nos documentos mantidos em sistemas computadorizados	25.3.1.6
Procedimento para Análise Crítica Pela Direção	25.3.1.12
Procedimento para Apresentação de Resultados	25.4.2.7
Procedimento para Apresentação de Resultados	25.4.3.5
Procedimento para Aquisição de Serviços e Suprimentos	25.3.1.7
Procedimento para Atendimento ao Cliente e Reclamações	25.3.1.8
Procedimento para Auditoria Interna	25.3.1.11
Procedimento para Auditoria Interna	25.3.2.1
Procedimento para Calibrações do Laboratório de Massas	25.4.2.8
Procedimento para Coletas de Amostras	25.4.2.4
Procedimento para Coletas de Amostras	25.4.3.2
Procedimento para Confidencialidade, Imparcialidade e Integridade	25.3.1.4
Procedimento para Controle de Equipamentos	25.4.2.2
Procedimento para Controle de Registros	25.3.1.10
Procedimento para Controle de Trabalhos Não Conformes, Ação Corretiva, Ação Preventiva e Oportunidade de Melhoria	25.3.1.9
Procedimento para Controle e Elaboração de Documentos	25.3.1.2
Procedimento para Determinação da Incerteza de Medição do Conteúdo Efetivo de Produto Pré-Medido de Conteúdo Nominal Igual Padronizado Comercializado em Unidade	25.4.3.8
Procedimento para Determinação do Conteúdo efetivo de Produto pré-medido de conteúdo nominal igual comercializado em unidade de massa	25.4.3.6
Procedimento para Determinação do Conteúdo Efetivo de Produto Pré-Medido de Conteúdo Nominal Igual comercializado em Unidade de Volume	25.4.3.9
Procedimento para Determinação do peso líquido de Pescado, Moluscos e crustáceos glaciados	25.4.3.7
Procedimento para Garantia da Qualidade dos Resultados de Calibração e Ensaio	25.4.2.6
Procedimento para Garantia da Qualidade dos Resultados de Calibração e Ensaio	25.4.3.4
Procedimento para Incerteza de Medição de Calibração de Massas	25.4.2.1
Procedimento para Manuseio de Calibração de Massas	25.4.2.5
Procedimento para Manuseio de Calibração de Massas	25.4.3.3
Procedimento para Manuseio de Produtos Coletados	25.4.3.10
Procedimento para Rastreabilidade da Medição	25.4.2.3
Procedimento para Treinamento e Qualificação de Pessoal	25.3.1.3
Procedimentos e Formulários, Autorização de Acesso a	25.3.1.33
Processo de Registro de Empresa com Declaração de Conformidade do Fornecedor	25.2.1.2
Processos de Fiscalização da Avaliação e Conformidade	25.2.1.1



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO
AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA

Processos de fiscalização Metroológica	25.1.1.1
Processos produtos pré-medidos	25.4.3.1
Produtos Coletados, Controle de	25.4.3.27
Produtos, Fiscalização de	25.2.1
Proposta Calibração Massas	25.4.2.25
Proposta de Contrato	25.4.2.10
Proposta de Contrato	25.4.3.12
Propostas e Contratos, Procedimento de Análise Crítica de Pedidos,	25.3.1.5
Q	
Qualidade Laboratorial, Manual da	25.3.1.1
Qualidade, Controle da	25.3
Qualidade, Documentação para informação do Controle da	25.3.1
Qualificação de Fornecedores, Avaliação e	25.3.1.26
Qualificação de Pessoal, Procedimento para Treinamento e	25.3.1.3
R	
Rastreabilidade da Medição, Procedimento para	25.4.2.3
Recebimento de Veículo, Relatório de Inspeção de	25.2.1.3
Recebimento, Controle de	25.4.2.12
Recebimento, Controle de	25.4.3.14
Recebimento, Manuseio e Destinação das Amostras Coletadas, Procedimento específico para	25.4.3.28
Reclamações e Sugestões ao Cliente, Registros de	25.3.1.32
Reclamações, Procedimento para Atendimento ao Cliente e	25.3.1.8
Registro de Acesso ao Laboratório	25.4.2.9
Registro de Acesso ao Laboratório	25.4.3.11
Registro de Documentos e Formulários, Controle de	25.3.1.15
Registro de Empresa com Declaração de Conformidade do Fornecedor, Processo de	25.2.1.2
Registro de medições	25.4.2.23
Registro de Medições de Massas Re Calibradas	25.4.2.24
Registro de Medições e Cálculo de Incerteza	25.4.3.18
Registro de Medições e Cálculo de Incerteza – PESCADOS	25.4.3.19
Registro de Verificação em Medidor de Energia	25.4.1.1
Registros da Auditoria da Qualidade - RAC	25.3.2.3
Registros de Limpeza Laboratorial	25.4.2.15
Registros de Limpeza Laboratorial	25.4.3.17
Registros de Medição, Certificado de Verificação Metroológica de Etilômetro e os Respetivos	25.2.1.4
Registros de Reclamações e Sugestões ao Cliente	25.3.1.32
Registros de Treinamento, Reunião e Capacitação	25.3.1.17
Relatório de Auditoria Interna - RAI	25.3.2.4
Relatório de Inspeção	25.1.4.3
Relatório de Inspeção de Recebimento de Veículo	25.2.1.3
Renovação, Concessão de	25.1.4.4
Renovação, Pedido de	25.1.4.2
Reprovação da Verificação do Etilômetro, Notificação de	25.2.1.5
S	
Satisfação ao Cliente, Pesquisa de	25.3.1.31
Sequência Numérica das Não Conformidades	25.3.1.29
Serviços e Suprimentos, Procedimento para Aquisição de	25.3.1.7
Solicitações de Aquisição de Suprimentos e Serviços (Qualidade), Formulário de	25.3.1.25
Solicitações de Aquisição de Suprimentos e Serviços, Formulário de	25.4.2.11
Solicitações de Aquisição de Suprimentos e Serviços, Formulário de	25.4.3.13
Suprimentos e Serviços (Qualidade), Formulário de Solicitações de Aquisição de	25.3.1.25



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO
AGÊNCIA ESTADUAL DE METROLOGIA

Suprimentos e Serviços, Formulário de Solicitações de Aquisição de	25.4.2.11
Suprimentos e Serviços, Formulário de Solicitações de Aquisição de	25.4.3.13
Suprimentos, Procedimento para Aquisição de Serviços e	25.3.1.7
T	
Taxímetro, Certificado de Verificação de	25.1.2.1
Taxímetro, Verificação de Trânsito e	25.1.2
Temperatura dos Laboratórios, Controle de	25.4.2.14
Temperatura dos Laboratórios, Controle de	25.4.3.16
Termo de Confidencialidade, Imparcialidade e Integridade	25.3.1.23
Trânsito e Taxímetro, Verificação de	25.1.2
Tratamento e Acompanhamento de NC, AC, AP e OM	25.3.1.24
Tratamento e Acompanhamento de NC, AC, AP e OM	25.3.2.2
Treinamento e Qualificação de Pessoal, Procedimento para	25.3.1.3
Treinamento, Reunião e Capacitação, Registros de	25.3.1.17
Treinamentos, Avaliação da Eficácia de	25.3.1.18
Treinamentos, Cronograma Anual de	25.3.1.19
U	
Unidade, Procedimento para Determinação da Incerteza de Medição do Conteúdo Efetivo de Produto Pré-Medido de Conteúdo Nominal Igual Padronizado Comercializado em	25.4.3.8
V	
Veículos, Laudo de	25.1.3.2
Velocidade, Laudo de Verificação de Medidores de	25.1.2.2
Verificação de Caminhão Tanque e Cronotacógrafo	25.1.3
Verificação de Instrumentos de Massas e Volume	25.1.1
Verificação de Medidores de Energia Elétrica, Laboratórios de	25.4.1
Verificação de Medidores de Velocidade, Laudo de	25.1.2.2
Verificação de Taxímetro, Certificado de	25.1.2.1
Verificação de Trânsito e Taxímetro	25.1.2
Verificação de Veículo Tanque, Certificado de	25.1.3.1
Verificação de Veículo Tanque, Certificado de Verificação de	25.1.3.1
Verificação do Etilômetro, Notificação de Reprovação da	25.2.1.5
Verificação em Medidor de Energia, Registro de	25.4.1.1
Verificação Intermediária de equipamentos	25.4.2.17
Verificação Intermediária de equipamentos	25.4.3.21
Verificação Metrológica de Etilômetro e os Respetivos Registros de Medição, Certificado de	25.2.1.4
Volume, Procedimento para Determinação do Conteúdo Efetivo de Produto Pré-Medido de Conteúdo Nominal Igual comercializado em Unidade de	25.4.3.9