

RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/UEMS N. 1, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2018.

Aprova o Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos das atividades-fim da Fundação Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO E O REITOR DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o estabelecido no § 8º do art. 13 do Decreto n. 13.957, de 6 de maio de 2014,

R E S O L V E M:

Art. 1º Ficam aprovados o Plano de Classificação de Documentos e o respectivo índice e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-fim da Fundação Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul na forma dos Anexos I, II e III desta Resolução Conjunta.

Art. 2º Esta Resolução Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.

CAMPO GRANDE-MS, 26 DE NOVEMBRO DE 2018.

CARLOS ALBERTO DE ASSIS
Secretário de Estado de Administração e Desburocratização

FÁBIO EDIR DOS SANTOS COSTA
Reitor da Fundação Universidade Estadual de Mato Grosso do Sul

ANEXO I DA RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/UEMS N. 1, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2018.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE
ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL (UEMS)

ATIVIDADES-FIM

35 ENSINO SUPERIOR

35.1 Atos de gestão operacional

Assunto: 35.1.1 Atos normativos

Espécie Documental: 35.1.1.1 Estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria

Assunto: 35.1.2 Assessoria e apoio ao contencioso administrativo

Espécie Documental: 35.1.2.1 Processos de Projetos de Resoluções (original)

35.1.2.2 Processos de Eleição de Conselheiros (original)

35.1.2.3 Pareceres das Câmaras dos Conselhos Superiores (original)

35.1.2.4 Edital de Convocação de reuniões (original)

35.1.2.5 Lista de Presença de reuniões (original)

35.1.2.6 Termos de Posse de Conselheiros (original)

35.1.2.7 Controle Interno de Processos dos Conselhos Superiores

35.1.2.8 Controle Interno dos Termos de Posse dos Conselheiros

35.1.2.9 Projetos Pedagógicos

35.1.2.10 Autorização, criação, conversão e desativação de cursos

Assunto: 35.1.3 Atos de expediente

Espécie Documental: 35.1.3.1 Ofício de expediente

35.1.3.2 Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna

35.2 Planejamento, coordenação, execução, controle, supervisão e avaliação das atividades de ensino de graduação

Assunto: 35.2.1 Acompanhamento Pedagógico

Espécie Documental: 35.2.1.1 Processo de reconhecimento de curso de graduação (original)

35.2.1.2 Processo de renovação de reconhecimento de cursos de graduação (original)

35.2.1.3 Parecer do Conselho Estadual de Educação

Assunto: 35.2.2 Apoio ao docente

Espécie Documental: 35.2.2.1 Mapa de lotação nas disciplinas da graduação

35.2.2.2 Planilha de lotação

Assunto: 35.2.3 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Ensino e Graduação

Espécie Documental: 35.2.3.1 Projetos de Ensino

35.2.3.2 Formulário inicial e final de atividades complementares de ensino

35.2.3.3 Calendário acadêmico da graduação

35.2.3.4 Plano de atividades docentes

35.2.3.5 Instrução normativa de regulamento de TCC

35.2.3.6 Edital de monitoria de graduação

35.2.3.7 Ficha de inscrição para monitoria de graduação

35.2.3.8 Folha de frequência de monitoria em cursos de graduação

35.2.3.9 Termo de desistência à monitoria de curso de graduação

35.2.3.10 Relatório final de monitoria em curso de graduação

35.2.3.11 Certificado de monitoria de graduação

35.2.3.12 Termo de compromisso ao programa de iniciação à docência e residência pedagógica

35.2.3.13 Termo de desistência a programas de iniciação à docência e residência pedagógica

35.2.3.14 Relatório anual de atividades

Assunto: 35.2.4 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Processo Seletivo

Espécie Documental: 35.2.4.1 Gabarito/ Redação

35.2.4.2 Publicação do resultado final no site institucional

35.2.4.3 Publicação no D.O. da banca para avaliação dos candidatos cotistas, autodeclarados negros

35.2.4.4 Ficha de avaliação dos candidatos cotistas, autodeclarados negros

35.2.4.5 Relação de classificação do processo seletivo para ingresso aos cursos

35.2.4.6 Lista de presença do processo seletivo

35.2.4.7 Provas dos processos seletivos e ingresso aos cursos de graduação

35.2.4.8 Ata de Reunião Colegiado

35.2.4.9 Ata de reunião Pedagógica

35.2.4.10 Ata de reunião do Comitê Docente Estruturante

35.2.4.11 Folha de frequência de docente

35.2.4.12 Ata de Reunião da Comissão de estágio

35.2.4.13 Ficha de inscrição em programas de iniciação à docência e pró-docência

35.2.4.14 Relatório parcial do programa de iniciação à docência e residência pedagógica

35.2.4.15 Relatório final de programa de iniciação à docência e residência pedagógica

Assunto: 35.2.5 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Estágio Curricular

Espécie Documental: 35.2.5.1 Ficha cadastral de empresas (Organizações Concedentes) para celebração de convênios

35.2.5.2 Convênios para concessão de estágios curriculares supervisionados

35.2.5.3 Termo de compromisso/ Plano de atividade

35.2.5.4 Relatório semestral de estágio

35.2.5.5 Relatório final de estágio

35.2.5.6 Portaria Comissão de Estágio Supervisionado

35.2.5.7 Instrução Normativa de regulamento de Estágio

35.2.5.8 Folha de frequência de estágio curricular supervisionado obrigatório e não-obrigatório

35.2.5.9 Termos de indicação, aceite e substituição de bolsista e orientador

35.3 Planejamento, coordenação, execução, controle, supervisão e avaliação das atividades de pesquisa e pós-graduação

Assunto: 35.3.1 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de pós-graduação

Espécie Documental: 35.3.1.1 Formulário/Ficha de credenciamento

35.3.1.2 Ata de aprovação de alterações curriculares

35.3.1.3 Ato de reformulação curricular

35.3.1.4 Plano de ensino

35.3.1.5 Diário de classe

35.3.1.6 Quadros ou mapas de ofertas de disciplinas

35.3.1.7 Mapa de lotação docente

35.3.1.8 Cronograma de atividades

35.3.1.9 Calendário acadêmico

- 35.3.1.10 Editais de ingresso aos cursos
- 35.3.1.11 Documentos dos candidatos
- 35.3.1.12 Ficha de inscrição de cursos
- 35.3.1.13 Ficha de pontuação das etapas do processo seletivo
- 35.3.1.14 Lista de presença do processo seletivo
- 35.3.1.15 Provas dos processos seletivos e ingresso aos cursos
- 35.3.1.16 Recursos apresentados ao processo de seleção
- 35.3.1.17 Prova avaliativa
- 35.3.1.18 Trabalho avaliativo
- 35.3.1.19 Projeto para qualificação
- 35.3.1.20 Formulário de solicitação de qualificação
- 35.3.1.21 Ata de qualificação
- 35.3.1.22 Requerimento para prorrogação de prazo para exame de qualificação
- 35.3.1.23 Projeto de dissertação e de tese
- 35.3.1.24 Formulário de solicitação de defesa
- 35.3.1.25 Requerimento de prorrogação de prazo para defesa de dissertação e tese
- 35.3.1.26 Ata de defesa
- 35.3.1.27 Histórico escolar
- 35.3.1.28 Expedição de diploma
- 35.3.1.29 Registro de diploma
- 35.3.1.30 Processo de revalidação de diploma
- 35.3.1.31 Diploma de revalidação de curso
- 35.3.1.32 Assentamentos individuais dos alunos
- 35.3.1.33 Regime de Exercício Domiciliar (atestados, avaliações e outros)

Assunto: 35.3.2 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de pesquisa

Espécie Documental: 35.3.2.1 Regulamento

- 35.3.2.2 Proposta de projeto de pesquisa
- 35.3.2.3 Pareceres
- 35.3.2.4 Registro da proposição de pesquisa
- 35.3.2.5 Formulários e fichas de inscrição e avaliação
- 35.3.2.6 Relatório parcial de pesquisa

- 35.3.2.7 Relatório final de pesquisa
- 35.3.2.8 Artigo originado
- 35.3.2.9 Editais de iniciação científica
- 35.3.2.10 Documentação dos candidatos ao processo de seleção de iniciação científica
- 35.3.2.11 Projeto de Iniciação Científica
- 35.3.2.12 Recursos apresentados ao processo de seleção para iniciação científica
- 35.3.2.13 Resposta aos Recursos apresentados ao processo de seleção para iniciação científica
- 35.3.2.14 Termos de compromisso do orientador e do bolsista
- 35.3.2.15 Declarações referentes aos bolsistas
- 35.3.2.16 Ficha de controle de certificados
- 35.3.2.17 Relatórios parciais de iniciação científica
- 35.3.2.18 Relatórios finais de iniciação científica
- 35.3.2.19 Documentos para elaboração de registro/patentes de invenção, marcas, desenhos industriais, softwares, indicações geográficas e cultivares
- 35.3.2.20 Processo de transferência de tecnologia
- 35.3.2.21 Contratos comerciais
- 35.3.2.22 Contratos de cooperação
- 35.3.2.23 Convênio de transferência e inovação tecnológica
- 35.3.2.24 Licenciamento
- 35.3.2.25 Listagem de tecnologias disponíveis
- 35.3.2.26 Listagem das pesquisas desenvolvidas
- 35.3.2.27 Diagnóstico das pesquisas desenvolvidas
- 35.3.2.28 Relatórios de avaliação e desenvolvimento das atividades
- 35.3.2.29 Processo de Implantação e acompanhamento do programa de incubadora de empresas
- 35.3.2.30 Edital de processo de seleção para transferência e inovação tecnológica
- 35.3.2.31 Roteiro de Plano de negócios
- 35.3.2.32 Termo de confidencialidade
- 35.3.2.33 Dossiê de documentação do empreendedor
- 35.3.2.34 Lista de frequência da capacitação de empreendedores
- 35.3.2.35 Relatórios de eventos de transferência e inovação tecnológica

35.3.2.36 Relatório do empreendedor

35.3.2.37 Parecer do Comitê de ética de pesquisa em seres humanos

35.3.2.38 Registro da pesquisa em seres humanos

35.3.2.39 Parecer da Comissão de ética de pesquisa em animais

35.3.2.40 Registro da pesquisa em animais

35.3.2.41 Parecer da Comissão interna de biossegurança

35.3.2.42 Registro da pesquisa em biossegurança

35.4 Planejamento, coordenação, execução, controle, supervisão e avaliação das atividades de extensão, cultura e assuntos comunitários

Assunto: 35.4.1 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Extensão

Espécie Documental: 35.4.1.1 Formulário de análise de proposta

35.4.1.2 Certificado

35.4.1.3 Edital

35.4.1.4 Formulário de cadastro de propostas de ações de extensão

35.4.1.5 Termo de cooperação ou convênio

35.4.1.6 Lista de frequência

35.4.1.7 Briefing de divulgação

35.4.1.8 Atas

35.4.1.9 Normas e regulamentos

35.4.1.10 Lista de votantes de eleição de comitês de extensão

35.4.1.11 Material de votação (cédulas)

35.4.1.12 Plano de trabalho do Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX

35.4.1.13 Declaração de aceite do orientador

35.4.1.14 Declaração de não possuir vínculo empregatício

35.4.1.15 Folha de pagamento do Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX

35.4.1.16 Relatório parcial do Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX

35.4.1.17 Relatório final do Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX

35.4.1.18 Atas do Comitê de Extensão

35.4.1.19 Normas gerais de publicação

35.4.1.20 Edital de fluxo contínuo para organização do processo de submissão de projetos de extensão

Assunto: 35.4.2 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Publicação

- Espécie Documental: 35.4.2.1 Lista de votantes para o conselho editorial
- 35.4.2.2 Declaração de responsabilidade autoral
 - 35.4.2.3 Declaração de transferência de direitos autorais
 - 35.4.2.4 Pareceres relacionados à avaliação da difusão e divulgação da produção acadêmica
 - 35.4.2.5 Livros

Assunto: 35.4.3 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Atendimento Estudantil

- Espécie Documental: 35.4.3.1 Questionário sócio econômico
- 35.4.3.2 Declaração de recebimento do Programa Institucional de Assistência Estudantil - PIAE
 - 35.4.3.3 Relatório de atividades do setor
 - 35.4.3.4 Estudo de caso de aluno com deficiência
 - 35.4.3.5 Plano individual de atendimento educacional especializado

Assunto: 35.4.4 Inclusão e Diversidade

- Espécie Documental: 35.4.4.1 Relatório individual de atendimento educacional especializado
- 35.4.4.2 Atestados de participação em atividades
 - 35.4.4.3 Planilha com relação de alunos com deficiência atendidos, tipos de atendimento e relação de professores de apoio correspondente
 - 35.4.4.4 Material informativo e divulgação sobre ações do setor
 - 35.4.4.5 Registro fotográfico das ações do setor

Assunto: 35.4.5 Assistência e Apoio Estudantil

- Espécie Documental: 35.4.5.1 Termo de compromisso e de cooperação da unidade de execução de estágio
- 35.4.5.2 Folha de frequência dos programas Vale Universidade e Vale Universidade Indígena
 - 35.4.5.3 Planilha de pagamento mensal
 - 35.4.5.4 Relatório de atividades dos programas Vale Universidade e Vale Universidade Indígena produzido pelo acadêmico
 - 35.4.5.5 Termo de compromisso do acadêmico (3ª via)

Assunto: 35.4.6 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Biblioteca

- Espécie Documental: 35.4.6.1 Regimento interno das Bibliotecas da UEMS

- 35.4.6.2 Instrução normativa para compras de livros
- 35.4.6.3 Declarações de nada consta
- 35.4.6.4 Ficha catalográfica
- 35.4.6.5 Termo de doação

35.5 Controle dos registros acadêmicos dos cursos de graduação e pós-graduação

Assunto: 35.5.1 Controle de Registros

Espécie Documental: 35.5.1.1 Diário de Classe

- 35.5.1.2 Documento Pessoal de Aluno
- 35.5.1.3 Documento Pessoal de Aluno Evadido
- 35.5.1.4 Registro de Diplomas (Livros de Registro)
- 35.5.1.5 Ata de colação de grau (Livros de Registro)
- 35.5.1.6 Relatórios de Notas e Frequência

Assunto: 35.5.2 Controle Administrativo

Espécie Documental: 35.5.2.1 CI e Ofícios

- 35.5.2.2 Editais.
- 35.5.2.3 Processo de Análise de Currículo de aluno não matriculado
- 35.5.2.4 Matrícula
- 35.5.2.5 Processos de Transferência Externa
- 35.5.2.6 Processos de Revalidação de Diploma
- 35.5.2.7 Solicitações de Abertura de Diários
- 35.5.2.8 Solicitações de documentos de registro acadêmico

ANEXO II DA RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/UEMS N. 1, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2018.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL (UEMS)

- ATIVIDADE-FIM -

35 ENSINO SUPERIOR							
35.1 Atos de gestão operacional							
ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
35.1.1 Atos normativos	35.1.1.1	Estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a revogação do ato.
35.1.2 Assessoria e apoio ao contencioso adminis- trativo	35.1.2.1	Processos de Projetos de Resoluções (original)	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a aprovação, ou não, do Projeto de Resolução.
	35.1.2.2	Processos de Eleição de Conselheiros (original)	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se após publicação no D.O. Integram o processo os documentos relativos à eleição: Comunicações Internas, Circulares, Comunicados, Editais, Fichas de Inscrições, Portarias.
	35.1.2.3	Pareceres das Câmaras dos Conselhos Superiores (original)	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a apreciação do Parecer pelo respectivo Conselho Superior.
	35.1.2.4	Edital de Convocação de reuniões (original)	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a realização da reunião.
	35.1.2.5	Lista de Presença de reuniões (original)	1	-	-	X	
	35.1.2.6	Termos de Posse de Conselheiros (original)	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com o termino do mandato.
	35.1.2.7	Controle Interno de Processos dos Conselhos Superiores	Vigência	-	X	-	A vigência esgota-se quando a informação se tornar obsoleta. Substituir gradualmente por procedimentos eletrônicos de gestão da informação e controle.
	35.1.2.8	Controle Interno dos Termos de Posse dos Conselheiros	Vigência	-	X	-	A vigência esgota-se quando a informação se tornar obsoleta. Substituir gradualmente por procedimentos eletrônicos de gestão da informação e controle.
	35.1.2.9	Projetos Pedagógicos	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a conclusão do projeto.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
35.1.2 Assessoria e apoio ao contencioso administrativo (continuação)	35.1.2.10	Autorização, criação, conversão e desativação de cursos.	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a homologação pelo Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão. Resolução COUNI/UEMS Nº 227/2002, Art. 39, inciso II.
35.1.3 Atos de expediente	35.1.3.1	Ofício de expediente	1	2	X	-	O ofício que veicula conteúdos rotineiros, em geral não implica em continuidade administrativa. Quando o documento integrar um processo ou procedimento, obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação.
	35.1.3.2	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	1	2	X	-	A correspondência interna que veicula conteúdos rotineiros, em geral não implica em continuidade administrativa. Quando o documento integrar um processo ou procedimento, obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação.
35 ENSINO SUPERIOR							
35.2 Planejamento, coordenação, execução, controle, supervisão e avaliação das atividades de ensino de graduação							
35.2.1 Acompanhamento Pedagógico	35.2.1.1	Processo de reconhecimento de curso de graduação (original)	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a homologação pelo Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão. Resolução COUNI/UEMS Nº 227/2002, Art. 39, inciso II.
	35.2.1.2	Processo de renovação de reconhecimento de cursos de graduação (original)	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a homologação pelo Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão. Resolução COUNI/UEMS Nº 227/2002, Art. 39, inciso II.
	35.2.1.3	Parecer do Conselho Estadual de Educação	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo parecer.
35.2.2 Apoio ao docente	35.2.2.1	Mapa de lotação nas disciplinas da graduação	1	1	X	-	Atualmente via Sistema de Informação e Gestão de Projetos - SIGPROJ.
	35.2.2.2	Planilha de lotação	5	1	X	-	Atualmente via Sistema de Informação e Gestão de Projetos - SIGPROJ.
35.2.3 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Ensino e Graduação	35.2.3.1	Projetos de Ensino	4	1	-	X	
	35.2.3.2	Formulário inicial e final de atividades complementares de ensino	1	1	-	X	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
35.2.3 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Ensino e Graduação (continuação)	35.2.3.3	Calendário acadêmico da graduação	1	-	X	-	Atualmente via Sistema de Informação e Gestão de Projetos - SIGPROJ.. Guardar dois exemplares de cada publicação.
	35.2.3.4	Plano de atividades docentes	1	-	-	X	Atualmente via Sistema de Informação e Gestão de Projetos - SIGPROJ.
	35.2.3.5	Instrução normativa de regulamento de TCC	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a reformulação do projeto pedagógico.
	35.2.3.6	Edital de monitoria de graduação	1	1	X	-	
	35.2.3.7	Ficha de inscrição para monitoria de graduação	1	5	X	-	
	35.2.3.8	Folha de frequência de monitoria em cursos de graduação	1	5	X	-	
	35.2.3.9	Termo de desistência à monitoria de curso de graduação	1	5	X	-	
	35.2.3.10	Relatório final de monitoria em curso de graduação	1	1	X	-	
	35.2.3.11	Certificado de monitoria de graduação	1	5	X	-	O documento é encaminhado às coordenações de curso para ser entregue ao aluno.
	35.2.3.12	Termo de compromisso ao programa de iniciação à docência e residência pedagógica	4	1	X	-	
	35.2.3.13	Termo de desistência a programas de iniciação à docência e residência pedagógica	4	1	X	-	
	35.2.3.14	Relatório anual de atividades	4	1	-	X	
35.2.4 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Processo Seletivo	35.2.4.1	Gabarito/ Redação	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com a homologação do ato. Em caso de ação judicial a vigência esgota-se com o término da ação.
	35.2.4.2	Publicação do resultado final no site institucional	1	1	X	-	
	35.2.4.3	Publicação no D.O. da banca para avaliação dos candidatos cotistas, autodeclarados negros	1	1	X	-	
	35.2.4.4	Ficha de avaliação dos candidatos cotistas, autodeclarados negros	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com a homologação do ato.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
35.2.4 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Processo Seletivo	35.2.4.5	Relação de classificação do processo seletivo para ingresso aos cursos	1	-	X	-	Atualmente via sistema.
	35.2.4.6	Lista de presença do processo seletivo	1	-	X	-	
	35.2.4.7	Provas dos processos seletivos e ingresso aos cursos de graduação	Vigência	-	X	-	A vigência esgota-se com a homologação do ato. Em caso de ação judicial a vigência esgota-se com o término da ação.
	35.2.4.8	Ata de Reunião Colegiado	1	5	-	X	
	35.2.4.9	Ata de reunião Pedagógica	1	5	-	X	
	35.2.4.10	Ata de reunião do Comitê Docente Estruturante	1	5	-	X	
	35.2.4.11	Folha de frequência de docente	Vigência	60	X	-	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo jurídico com o Estado ou com a microfilmagem. O prazo de guarda do documento original no arquivo corrente, após a microfilmagem, passará a ser de 5 anos.
	35.2.4.12	Ata de Reunião da Comissão de estágio	1	5	-	X	
	35.2.4.13	Ficha de inscrição em programas de iniciação à docência e pró-docência	4	1	X	-	
	35.2.4.14	Relatório parcial do programa de iniciação à docência e residência pedagógica	4	1	X	-	O relatório é encaminhado da coordenação para o coordenador institucional.
	35.2.4.15	Relatório final de programa de iniciação à docência e residência pedagógica	4	1	-	X	
35.2.5 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Estágio Curricular	35.2.5.1	Ficha cadastral de empresas (Organizações Concedentes) para celebração de convênios	5	-	X	-	
	35.2.5.2	Convênios para concessão de estágios curriculares supervisionados	5	1	X	-	
	35.2.5.3	Termo de compromisso/ Plano de atividade	5	1	X	-	Este documento fica na coordenação do curso.
	35.2.5.4	Relatório semestral de estágio	1	1	X	-	Este documento fica na coordenação do curso. Eliminar os documentos não devolvidos após 1 ano do registro.
	35.2.5.5	Relatório final de estágio	1	1	X	-	Este documento fica na coordenação do curso. Eliminar os documentos não devolvidos após 1 ano do registro.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
35.2.5 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Estágio Curricular (continuação)	35.2.5.6	Portaria Comissão de Estágio Supervisionado	1	-	-	X	Publicada no Diário Oficial.
	35.2.5.7	Instrução Normativa de regulamento de Estágio	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a reformulação do projeto pedagógico.
	35.2.5.8	Folha de frequência de estágio curricular supervisionado obrigatório e não-obrigatório	5	2	X	-	Este documento fica na coordenação do curso.
	35.2.5.9	Termos de indicação, aceite e substituição de bolsista e orientador	5	1	X	-	Este documento fica na coordenação do curso.
35 ENSINO SUPERIOR							
35.3 Planejamento, coordenação, execução, controle, supervisão e avaliação das atividades de pesquisa e pós-graduação							
35.3.1 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de pós-graduação	35.3.1.1	Formulário/Ficha de credenciamento	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se quando encerrar o processo de credenciamento.
	35.3.1.2	Ata de aprovação de alterações curriculares	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se quando houver nova alteração.
	35.3.1.3	Ato de reformulação curricular	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a homologação do ato.
	35.3.1.4	Plano de ensino	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo plano de ensino.
	35.3.1.5	Diário de classe	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com o término do curso.
	35.3.1.6	Quadros ou mapas de ofertas de disciplinas	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se quando o quadro for atualizado. Atualmente via Sistema de Informação e Gestão de Projetos - SIGPROJ.
	35.3.1.7	Mapa de lotação docente	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com o término do curso.
	35.3.1.8	Cronograma de atividades	Vigência	-	X	-	A vigência esgota-se com o término do curso.
	35.3.1.9	Calendário acadêmico	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com o término do curso. Guardar apenas três exemplares de cada publicação.
	35.3.1.10	Editais de ingresso aos cursos	Vigência	-	X	-	A vigência esgota-se com o término do curso.
	35.3.1.11	Documentos dos candidatos	Vigência	-	X	-	A vigência esgota-se com o término do curso.
	35.3.1.12	Ficha de inscrição de cursos	Vigência	-	X	-	A vigência esgota-se com o término do curso.
	35.3.1.13	Ficha de pontuação das etapas do processo seletivo	Vigência	-	X	-	A vigência esgota-se com o término do curso.
	35.3.1.14	Lista de presença do processo seletivo	Vigência	-	X	-	A vigência esgota-se com o término do curso.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
35.3.1 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de pós-graduação (continuação)	35.3.1.15	Provas dos processos seletivos e ingresso aos cursos	Vigência	-	X	-	A vigência esgota-se com o término do curso.
	35.3.1.16	Recursos apresentados ao processo de seleção	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com a conclusão do processo
	35.3.1.17	Prova avaliativa	1	-	X	-	A vigência esgota-se com a devolução do documento ao aluno, após o registro de notas. Eliminar no final do semestre caso o aluno não retire.
	35.3.1.18	Trabalho avaliativo	Vigência	-	X	-	A vigência esgota-se com a devolução do documento ao aluno, após o registro de notas. Eliminar no final do semestre caso o aluno não retire.
	35.3.1.19	Projeto para qualificação	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com a expedição do diploma.
	35.3.1.20	Formulário de solicitação de qualificação	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com a expedição do diploma.
	35.3.1.21	Ata de qualificação	Vigência	1	-	X	A vigência esgota-se com a expedição do diploma.
	35.3.1.22	Requerimento para prorrogação de prazo para exame de qualificação	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com a expedição do diploma.
	35.3.1.23	Projeto de dissertação e de tese	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com a expedição do diploma.
	35.3.1.24	Formulário de solicitação de defesa	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com a expedição do diploma.
	35.3.1.25	Requerimento de prorrogação de prazo para defesa de dissertação e tese	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com a expedição do diploma.
	35.3.1.26	Ata de defesa	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com a expedição do diploma.
	35.3.1.27	Histórico escolar	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com o término do vínculo do aluno com a instituição de ensino. Eliminar os documentos secundários cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar.
	35.3.1.28	Expedição de diploma	1	-	-	X	
	35.3.1.29	Registro de diploma	1	-	-	X	
	35.3.1.30	Processo de revalidação de diploma	1	1	-	X	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
35.3.1 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de pós-graduação (continuação)	35.3.1.31	Diploma de revalidação de curso	1	1	-	X	
	35.3.1.32	Assentamentos individuais dos alunos	Vigência	1	-	X	A vigência esgota-se com o término do vínculo do aluno com a instituição de ensino. Eliminar os documentos secundários cujas informações encontram-se recapituladas na versão integral do histórico escolar.
	35.3.1.33	Regime de Exercício Domiciliar, (atestados, avaliações e outros)	Vigência	2	X	-	A vigência esgota-se com o término do vínculo do aluno com a instituição de ensino. Documentos referentes à aluna gestante, aluno portador de afecções, infecções e traumatismos. Eliminar, pois os resultados geram documentos que compõem o histórico escolar.
35.3.2 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de pesquisa	35.3.2.1	Regulamento	Vigência	1	-	X	A vigência esgota-se com a alteração do regulamento.
	35.3.2.2	Proposta de projeto de pesquisa	1	4	X	-	
	35.3.2.3	Pareceres	1	4	X	-	
	35.3.2.4	Registro da proposição de pesquisa	1	4	X	-	
	35.3.2.5	Formulários e fichas de inscrição e avaliação	1	4	X	-	
	35.3.2.6	Relatório parcial de pesquisa	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com a elaboração do relatório final.
	35.3.2.7	Relatório final de pesquisa	1	1	-	X	
	35.3.2.8	Artigo originado	1	1	-	X	
	35.3.2.9	Editais de iniciação científica	Vigência	1	-	X	A vigência esgota-se com a data de validade do edital.
	35.3.2.10	Documentação dos candidatos ao processo de seleção de iniciação científica	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com a finalização do processo de seleção, os documentos dos candidatos aprovados permanecem em sua pasta.
	35.3.2.11	Projeto de Iniciação Científica	Vigência	1	-	X	A vigência esgota-se na conclusão do projeto.
	35.3.2.12	Recursos apresentados ao processo de seleção para iniciação científica	Vigência	4	X	-	A vigência esgota-se com a conclusão do recurso. No caso de ação judicial, aguardar o término da ação.
	35.3.2.13	Resposta aos Recursos apresentados ao processo de seleção para iniciação científica	1	4	X	-	A vigência esgota-se com a conclusão do recurso. No caso de ação judicial, aguardar o término da ação.
	35.3.2.14	Termos de compromisso do orientador e do bolsista	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com a conclusão do projeto.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
35.3.2 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de pesquisa (continuação)	35.3.2.15	Declarações referentes aos bolsistas	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com a conclusão do projeto.
	35.3.2.16	Ficha de controle de certificados	Vigência	1	-	X	A vigência esgota-se com a conclusão do projeto.
	35.3.2.17	Relatórios parciais de iniciação científica	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com a elaboração do relatório final.
	35.3.2.18	Relatórios finais de iniciação científica	Vigência	1	-	X	A vigência esgota-se com a conclusão do projeto.
	35.3.2.19	Documentos para elaboração de registro/patentes de invenção, marcas, desenhos industriais, softwares, indicações geográficas e cultivares	5	10	-	X	Relatório de pesquisa prévia, Descritivo do produto, pedido de registro/patente, carta-patente
	35.3.2.20	Processo de transferência de tecnologia	5	10	-	X	
	35.3.2.21	Contratos comerciais	5	10	-	X	
	35.3.2.22	Contratos de cooperação	5	10	-	X	
	35.3.2.23	Convênio de transferência e inovação tecnológica	5	10	-	X	
	35.3.2.24	Licenciamento	5	10	-	X	
	35.3.2.25	Listagem de tecnologias disponíveis	5	10	-	X	
	35.3.2.26	Listagem das pesquisas desenvolvidas	5	10	-	X	
	35.3.2.27	Diagnóstico das pesquisas desenvolvidas	5	10	-	X	
	35.3.2.28	Relatórios de avaliação e desenvolvimento das atividades	5	10	-	X	
	35.3.2.29	Processo de Implantação e acompanhamento do programa de incubadora de empresas.	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a conclusão dos procedimentos administrativos.
	35.3.2.30	Edital de processo de seleção para transferência e inovação tecnológica	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com a conclusão do edital.
	35.3.2.31	Roteiro de Plano de negócios	Vigência	2	X	-	A vigência esgota-se com a conclusão do projeto.
	35.3.2.32	Termo de confidencialidade	Vigência	2	X	-	A vigência esgota-se com a conclusão do projeto.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
35.3.2 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de pesquisa (continuação)	35.3.2.33	Dossiê de documentação do empreendedor	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com a conclusão do projeto.
	35.3.2.34	Lista de frequência da capacitação de empreendedores	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com a conclusão do projeto.
	35.3.2.35	Relatórios de eventos de transferência e inovação tecnológica	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a conclusão do projeto.
	35.3.2.36	Relatório do empreendedor	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a conclusão do projeto.
	35.3.2.37	Parecer do Comitê de ética de pesquisa em seres humanos	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a conclusão do projeto.
	35.3.2.38	Registro da pesquisa em seres humanos	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a conclusão do projeto.
	35.3.2.39	Parecer da Comissão de ética de pesquisa em animais	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a conclusão do projeto.
	35.3.2.40	Registro da pesquisa em animais	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a conclusão do projeto.
	35.3.2.41	Parecer da Comissão interna de biossegurança	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a conclusão do projeto.
	35.3.2.42	Registro da pesquisa em biossegurança	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a conclusão do projeto.
35 ENSINO SUPERIOR							
35.4 Planejamento, coordenação, execução, controle, supervisão e avaliação das atividades de extensão, cultura e assuntos comunitários							
35.4.1 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Extensão	35.4.1.1	Formulário de análise de proposta	1	-	X	-	Atualmente via Sistema de Informação e Gestão de Projetos - SIGPROJ.
	35.4.1.2	Certificado	1	-	-	X	Atualmente via Sistema de Informação e Gestão de Projetos - SIGPROJ.
	35.4.1.3	Edital	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com a conclusão do edital.
	35.4.1.4	Formulário de cadastro de propostas de ações de extensão	5	1	X	-	
	35.4.1.5	Termo de cooperação ou convênio	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com o prazo de conclusão da ação.
	35.4.1.6	Lista de frequência	5	1	X	-	
	35.4.1.7	Briefing de divulgação	Vigência	1	-	X	A vigência esgota-se com a conclusão do projeto. Guardar três exemplares.
	35.4.1.8	Atas	1	-	-	X	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
35.4.1 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Extensão (continuação)	35.4.1.9	Normas e regulamentos	4	-	-	X	
	35.4.1.10	Lista de votantes de eleição de comitês de extensão	2	1	X	-	
	35.4.1.11	Material de votação (cédulas)	2	1	X	-	
	35.4.1.12	Plano de trabalho do Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX	2	-	X	-	
	35.4.1.13	Declaração de aceite do orientador	2	-	X	-	
	35.4.1.14	Declaração de não possuir vínculo empregatício	2	-	X	-	
	35.4.1.15	Folha de pagamento do Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX	2	-	X	-	
	35.4.1.16	Relatório parcial do Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX	2	-	X	-	
	35.4.1.17	Relatório final do Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX	2	-	-	X	
	35.4.1.18	Atas do Comitê de Extensão.	2	-	-	X	
	35.4.1.19	Normas gerais de publicação	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a alteração ou substituição da norma.
	35.4.1.20	Editais de fluxo contínuo para organização do processo de submissão de projetos de extensão	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com a alteração do edital. Atualmente via Sistema de Informação e Gestão de Projetos - SIGPROJ.
35.4.2 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Publicação	35.4.2.1	Lista de votantes para o conselho editorial	1	-	X	-	
	35.4.2.2	Declaração de responsabilidade autoral	2	-	-	X	
	35.4.2.3	Declaração de transferência de direitos autorais	2	-	-	X	
	35.4.2.4	Pareceres relacionados à avaliação da difusão e divulgação da produção acadêmica	2	-	-	X	
	35.4.2.5	Livros	1	-	-	X	Guardar três exemplares de cada publicação impressa.
35.4.3 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Atendimento Estudantil	35.4.3.1	Questionário sócio econômico	1	-	-	X	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
35.4.3 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Atendimento Estudantil (continuação)	35.4.3.2	Declaração de recebimento do Programa Institucional de Assistência Estudantil - PIAE	1	1	X	-	O documento deverá ser entregue ao aluno.
	35.4.3.3	Relatório de atividades do setor	5	-	-	X	
	35.4.3.4	Estudo de caso de aluno com deficiência	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com o término do vínculo do aluno com a instituição de ensino.
	35.4.3.5	Plano individual de atendimento educacional especializado	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com o término do vínculo do aluno com a instituição de ensino.
35.4.4 Inclusão e Diversidade	35.4.4.1	Relatório individual de atendimento educacional especializado	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com o término do vínculo do aluno com a instituição de ensino.
	35.4.4.2	Atestados de participação em atividades	2	-	X	-	O documento deverá ser entregue ao aluno.
	35.4.4.3	Planilha com relação de alunos com deficiência atendidos, tipos de atendimento e relação de professores de apoio correspondente	1	-	-	X	
	35.4.4.4	Material informativo e divulgação sobre ações do setor	1	-	-	X	Guardar 3 exemplares de cada material.
	35.4.4.5	Registro fotográfico das ações do setor	1	-	-	X	
35.4.5 Assistência e Apoio Estudantil	35.4.5.1	Termo de compromisso e de cooperação da unidade de execução de estágio	1	-	-	X	
	35.4.5.2	Folha de frequência dos programas Vale Universidade e Vale Universidade Indígena	1	-	X	-	
	35.4.5.3	Planilha de pagamento mensal	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com o término do vínculo do aluno com o Programa Institucional de Assistência Estudantil – PIAE.
	35.4.5.4	Relatório de atividades dos programas Vale Universidade e Vale Universidade Indígena produzido pelo acadêmico	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com o término do vínculo do aluno com o programa
	35.4.5.5	Termo de compromisso do acadêmico (3ª via)	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com o término do vínculo do aluno com o programa.
35.4.6 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Biblioteca	35.4.6.1	Regimento interno das Bibliotecas da UEMS	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a alteração do regimento.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
35.4.6 Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Biblioteca	35.4.6.2	Instrução normativa para compras de livros	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a alteração da Instrução Normativa.
	35.4.6.3	Declarações de nada consta	1	-	X	-	Atualmente o próprio aluno imprime no sistema.
	35.4.6.4	Ficha catalográfica	1	-	-	X	
	35.4.6.5	Termo de doação	1	-	-	X	
35 ENSINO SUPERIOR							
35.5 Controle dos registros acadêmicos dos cursos de graduação e pós-graduação							
35.5.1 Controle de Registros	35.5.1.1	Diário de Classe	1	5	X	-	Atualmente armazenado em arquivo digital via Sistema Acadêmico da UEMS - SAU. Portaria MEC n. 255/1990, art. 6º. Eliminar desde que as Atas de resultados finais tenham sido arquivadas.
	35.5.1.2	Documento Pessoal de Aluno	Vigência	-	X	-	A vigência esgota-se com o registro do diploma.
	35.5.1.3	Documento Pessoal de Aluno Evadido	Vigência	1	X	-	A vigência esgota-se com o término do vínculo do aluno com a instituição de ensino.
	35.5.1.4	Registro de Diplomas (Livros de Registro)	1	-	-	X	
	35.5.1.5	Ata de colação de grau (Livros de Registro)	1	-	-	X	
	35.5.1.6	Relatórios de Notas e Frequência	1	-	-	X	Atualmente armazenado em arquivo digital via Sistema Acadêmico da UEMS - SAU.
35.5.2 Controle Administrativo	35.5.2.1	CI e Ofícios	1	-	X	-	Guardar os documentos que tenham valor histórico, que guardam a memória das ações da instituição.
	35.5.2.2	Editais	1	-	X	-	Edital de Matrícula, de transferência interna, de reingresso, de portador de diploma e de transferência externa.
	35.5.2.3	Processo de Análise de Currículo de aluno não matriculado	2	-	X	-	No ato do requerimento o candidato será notificado pela Secretaria de Curso sobre o prazo para retirar a documentação (Prazo constante em Edital). Resolução CEPE/UEMS n. 1.864/2017, art. 25.
	35.5.2.4	Matrícula	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com o termino do vínculo do acadêmico com a instituição.
	35.5.2.5	Processos de Transferência Externa	1	-	-	X	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
35.5.2 Controle Adminis- trativo (continuação)	35.5.2.6	Processos de Revalidação de Diploma	1	-	-	X	
	35.5.2.7	Solicitações de Abertura de Diários	2	-	X	-	
	35.5.2.8	Solicitações de documentos de registro acadêmico	1	-	X	-	

ANEXO III DA RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/UEMS N. 1, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2018.

ÍNDICE

A	
Ações do setor, Material informativo e divulgação sobre	35.4.4.4
Ações do setor, Registro fotográfico das	35.4.4.5
Acompanhamento do programa de incubadora de empresas, Processo de Implantação e	35.3.2.29
Acompanhamento Pedagógico	35.2.1
Alterações curriculares, Ata de aprovação de	35.3.1.2
Aluno com deficiência, Estudo de caso de	35.4.3.4
Análise de Currículo de aluno não matriculado, Processo de	35.5.2.3
Análise de proposta, Formulário de	35.4.1.1
Apoio ao docente	35.2.2
Apoio Estudantil, Assistência e	35.4.5
Artigo originado	35.3.2.8
Assentamentos individuais dos alunos	35.3.1.32
Assessoria e apoio ao contencioso administrativo	35.1.2
Assistência e Apoio Estudantil	35.4.5
Ata de aprovação de alterações curriculares	35.3.1.2
Ata de colação de grau (Livros de Registro)	35.5.1.5
Ata de defesa	35.3.1.26
Ata de qualificação	35.3.1.21
Ata de Reunião Colegiado	35.2.4.8
Ata de Reunião da Comissão de estágio	35.2.4.12
Ata de reunião do Comitê Docente Estruturante	35.2.4.10
Ata de reunião Pedagógica	35.2.4.9
Atas	35.4.1.8
Atas do Comitê de Extensão	35.4.1.18
Atendimento educacional especializado, Plano individual de	35.4.3.5
Atendimento educacional especializado, Relatório individual de	35.4.4.1
Atendimento Estudantil, Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de	35.4.3
Atestados de participação em atividades	35.4.4.2
Atividades complementares de ensino, Formulário inicial e final de	35.2.3.2
Atividades de Biblioteca, Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das	35.4.6
Atividades de Ensino e Graduação, Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das	35.2.3
Atividades de extensão, cultura e assuntos comunitários, Planejamento, coordenação, execução, controle, supervisão e avaliação das	35.4
Atividades de Extensão, Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das	35.4.1
Atividades de pesquisa e pós-graduação, Planejamento, coordenação, execução, controle, supervisão e avaliação das	35.3

Atividades de pesquisa, Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das	35.3.2
Atividades de pós-graduação, Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das	35.3.1
Atividades de Publicação, Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das	35.4.2
Ato de reformulação curricular	35.3.1.3
Atos de expediente	35.1.3
Atos de gestão operacional	35.1
Atos normativos	35.1.1
Autorização, criação, conversão e desativação de cursos	35.1.2.10
Avaliação dos candidatos cotistas, autodeclarados negros , Publicação no D.O. da banca para	35.2.4.3
Avaliação dos candidatos cotistas, autodeclarados negros, Ficha de	35.2.4.4
Avaliação e desenvolvimento das atividades, Relatórios de	35.3.2.28
Avaliação e execução das atividades de Ensino e Graduação, Orientação, coordenação, controle,	35.2.3
Aviso, comunicado, memorando, comunicação interna, Circular,	35.1.3.2
B	
Biossegurança, Parecer da Comissão interna de	35.3.2.41
Biossegurança, Registro da pesquisa em	35.3.2.42
Bolsista, Termos de compromisso do	35.3.2.14
Briefing de divulgação	35.4.1.7
C	
Calendário acadêmico	35.3.1.9
Calendário acadêmico da graduação	35.2.3.3
Câmaras dos Conselhos Superiores (original), Pareceres das	35.1.2.3
Capacitação de empreendedores, Lista de frequência da	35.3.2.34
Certificado	35.4.1.2
Certificado de monitoria de graduação	35.2.3.11
Certificados, Ficha de controle de	35.3.2.16
CI e Ofícios	35.5.2.1
Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	35.1.3.2
Código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria, Estatuto,	35.1.1.1
Comissão de estágio, Ata de Reunião da	35.2.4.12
Comissão de ética de pesquisa em animais, Parecer da	35.3.2.39
Comissão de ética de pesquisa em animais, Parecer da	35.3.2.39
Comissão interna de biossegurança, Parecer da	35.3.2.41
Comitê de ética de pesquisa em seres humanos, Parecer do	35.3.2.37
Comitê de Extensão, Atas do	35.4.1.18
Comitê Docente Estruturante, Ata de reunião do	35.2.4.10
Comitês de extensão, Lista de votantes de eleição de	35.4.1.10
Compras de livros, Instrução normativa para	35.4.6.2
Comunicação interna, Circular, aviso, comunicado, memorando,	35.1.3.2
Comunicado, memorando, comunicação interna, Circular, aviso,	35.1.3.2

Conselheiros (original), Termos de Posse de	35.1.2.6
Conselho editorial, Lista de votantes para o	35.4.2.1
Conselho Estadual de Educação, Parecer do	35.2.1.3
Conselhos Superiores (original), Pareceres das Câmaras dos	35.1.2.3
Contratos comerciais	35.3.2.21
Contratos de cooperação	35.3.2.22
Controle Administrativo	35.5.2
Controle de Registros	35.5.1
Controle dos registros acadêmicos dos cursos de graduação e pós-graduação	35.5
Controle Interno de Processos dos Conselhos Superiores	35.1.2.7
Controle Interno dos Termos de Posse dos Conselheiros	35.1.2.8
Controle, avaliação e execução das atividades de Ensino e Graduação, Orientação, coordenação,	35.2.3
Convênio , Termo de cooperação ou	35.4.1.5
Convênio de transferência e inovação tecnológica	35.3.2.23
Conversão e desativação de cursos, Autorização, criação,	35.1.2.10
Convocação de reuniões (original), Edital de	35.1.2.4
Coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Ensino e Graduação, Orientação,	35.2.3
Criação, conversão e desativação de cursos, Autorização,	35.1.2.10
Cronograma de atividades	35.3.1.8
Curso de graduação (original), Processo de reconhecimento de	35.2.1.1
Curso de graduação, Relatório final de monitoria em	35.2.3.10
Curso de graduação, Termo de desistência à monitoria de	35.2.3.9
Cursos de graduação (original), Processo de renovação de reconhecimento de	35.2.1.2
Cursos de graduação, Folha de frequência de monitoria em	35.2.3.8
Cursos, Autorização, criação, conversão e desativação de	35.1.2.10
D	
Declaração de aceite do orientador	35.4.1.13
Declaração de não possuir vínculo empregatício	35.4.1.14
Declaração de recebimento do Programa Institucional de Assistência Estudantil - PIAE	35.4.3.2
Declaração de responsabilidade autoral	35.4.2.2
Declaração de transferência de direitos autorais	35.4.2.3
Declarações de nada consta	35.4.6.3
Declarações referentes aos bolsistas	35.3.2.15
Deliberação, portaria, Estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução,	35.1.1.1
Desativação de cursos, Autorização, criação, conversão e	35.1.2.10
Diagnóstico das pesquisas desenvolvidas	35.3.2.27
Diário de classe	35.3.1.5
Diário de Classe	35.5.1.1
Diploma de revalidação de curso	35.3.1.31
Direitos autorais, Declaração de transferência de	35.4.2.3
Divulgação sobre ações do setor, Material informativo e	35.4.4.4
Docente, Folha de frequência de	35.2.4.11
Docentes, Plano de atividades	35.2.3.4

Documentação do empreendedor, Dossiê de	35.3.2.33
Documentação dos candidatos ao processo de seleção de iniciação científica	35.3.2.10
Documento Pessoal de Aluno	35.5.1.2
Documento Pessoal de Aluno Evadido	35.5.1.3
Documentos dos candidatos	35.3.1.11
Documentos para elaboração de registro/patentes de invenção, marcas, desenhos industriais, softwares, indicações geográficas e cultivares	35.3.2.19
Dossiê de documentação do empreendedor	35.3.2.33
E	
Editais	35.5.2.2
Editais de ingresso aos cursos	35.3.1.10
Editais de iniciação científica	35.3.2.9
Edital	35.4.1.3
Edital de Convocação de reuniões (original)	35.1.2.4
Edital de fluxo contínuo para organização do processo de submissão de projetos de extensão	35.4.1.20
Edital de monitoria de graduação	35.2.3.6
Edital de processo de seleção para transferência e inovação tecnológica	35.3.2.30
Eleição de Conselheiros (original), Processos de	35.1.2.2
Ensino de graduação, Planejamento, coordenação, execução, controle, supervisão e avaliação das atividades de	35.2
Ensino e Graduação, Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de	35.2.3
ENSINO SUPERIOR	35
Ensino, Formulário inicial e final de atividades complementares de	35.2.3.2
Estágio Curricular, Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de	35.2.5
Estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria	35.1.1.1
Estudo de caso de aluno com deficiência	35.4.3.4
Exame de qualificação, Requerimento para prorrogação de prazo para	35.3.1.22
Execução de estágio, Termo de compromisso e de cooperação da unidade de	35.4.5.1
Expedição de diploma	35.3.1.28
F	
Ficha catalográfica	35.4.6.4
Ficha de avaliação dos candidatos cotistas, autodeclarados negros	35.2.4.4
Ficha de controle de certificados	35.3.2.16
Ficha de inscrição de cursos	35.3.1.12
Ficha de inscrição em programas de iniciação à docência e pró-docência	35.2.4.13
Ficha de inscrição para monitoria de graduação	35.2.3.7
Ficha de pontuação das etapas do processo seletivo	35.3.1.13
Fichas de inscrição e avaliação, Formulários e	35.3.2.5
Folha de frequência de docente	35.2.4.11
Folha de frequência de monitoria em cursos de graduação	35.2.3.8
Folha de frequência dos programas Vale Universidade e Vale Universidade Indígena	35.4.5.2

Folha de pagamento do Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX	35.4.1.15
Formulário de análise de proposta	35.4.1.1
Formulário de cadastro de propostas de ações de extensão	35.4.1.4
Formulário de solicitação de defesa	35.3.1.24
Formulário de solicitação de qualificação	35.3.1.20
Formulário inicial e final de atividades complementares de ensino	35.2.3.2
Formulário/Ficha de credenciamento	35.3.1.1
Formulários e fichas de inscrição e avaliação	35.3.2.5
G	
Gabarito/Redação	35.2.4.1
Graduação e pós-graduação, Controle dos registros acadêmicos dos cursos de	35.5
Graduação, Calendário acadêmico da	35.2.3.3
Graduação, Edital de monitoria de	35.2.3.6
Graduação, Ficha de inscrição para monitoria de	35.2.3.7
Graduação, Mapa de lotação nas disciplinas da	35.2.2.1
Graduação, Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Ensino e	35.2.3
H	
Histórico escolar	35.3.1.27
I	
Implantação e acompanhamento do programa de incubadora de empresas, Processo de	35.3.2.29
Inclusão e Diversidade	35.4.4
Ingresso aos cursos de graduação, Provas dos processos seletivos e	35.2.4.7
Ingresso aos cursos, Editais de	35.3.1.10
Ingresso aos cursos, Relação de classificação do processo seletivo para	35.2.4.5
Iniciação científica, Documentação dos candidatos ao processo de seleção de	35.3.2.10
Iniciação científica, Editais de	35.3.2.9
Iniciação Científica, Projeto de	35.3.2.11
Iniciação científica, Recursos apresentados ao processo de seleção para	35.3.2.12
Iniciação científica, Relatórios finais de	35.3.2.18
Iniciação científica, Relatórios parciais de	35.3.2.17
Iniciação científica, Resposta aos Recursos apresentados ao processo de seleção para	35.3.2.13
Inovação tecnológica, Convênio de transferência e	35.3.2.23
Inovação tecnológica, Edital de processo de seleção para transferência e	35.3.2.30
Inovação tecnológica, Relatórios de eventos de transferência e	35.3.2.35
Inscrição para monitoria de graduação, Ficha de	35.2.3.7
Instrução normativa de regulamento de TCC	35. 2.3.5
Instrução normativa para compras de livros	35.4.6.2
Instrução normativa, resolução, deliberação, portaria, Estatuto, código, regulamento, regimento,	35.1.1.1
L	
Licenciamento	35.3.2.24
Lista de frequência	35.4.1.6

Lista de frequência da capacitação de empreendedores	35.3.2.34
Lista de Presença de reuniões (original)	35.1.2.5
Lista de presença do processo seletivo	35.3.1.14
Lista de votantes de eleição de comitês de extensão	35.4.1.10
Lista de votantes para o conselho editorial	35.4.2.1
Listagem das pesquisas desenvolvidas	35.3.2.26
Listagem de tecnologias disponíveis	35.3.2.25
Livros	35.4.2.5
M	
Mapa de lotação docente	35.3.1.7
Mapa de lotação nas disciplinas da graduação	35.2.2.1
Material de votação (cédulas)	35.4.1.11
Material informativo e divulgação sobre ações do setor	35.4.4.4
Matrícula	35.5.2.4
Memorando, comunicação interna, Circular, aviso, comunicado,	35.1.3.2
Monitoria de curso de graduação, Termo de desistência à	35.2.3.9
Monitoria de graduação, Certificado de	35.2.3.11
Monitoria de graduação, Edital de	35.2.3.6
Monitoria de graduação, Ficha de inscrição para	35.2.3.7
Monitoria em curso de graduação, Relatório final de	35.2.3.10
Monitoria em cursos de graduação, Folha de frequência de	35.2.3.8
N	
Normas e regulamentos	35.4.1.9
Normas gerais de publicação	35.4.1.19
O	
Ofício de expediente	35.1.3.1
Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Ensino e Graduação	35.2.3
Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Processo Seletivo	35.2.4
Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Estágio Curricular	35.2.5
Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de pós-graduação	35.3.1
Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de pesquisa	35.3.2
Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Extensão	35.4.1
Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Publicação	35.4.2
Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Atendimento Estudantil	35.4.3
Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de Biblioteca	35.4.6
Orientador, Termos de compromisso do	35.3.2.14

P	
Parecer da Comissão de ética de pesquisa em animais	35.3.2.39
Parecer da Comissão interna de biossegurança	35.3.2.41
Parecer do Comitê de ética de pesquisa em seres humanos	35.3.2.37
Parecer do Conselho Estadual de Educação	35.2.1.3
Pareceres	35.3.2.3
Pareceres das Câmaras dos Conselhos Superiores (original)	35.1.2.3
Pareceres relacionados à avaliação da difusão e divulgação da produção acadêmica	35.4.2.4
Pesquisa em animais, Parecer da Comissão de ética de	35.3.2.39
Pesquisa em animais, Registro da	35.3.2.40
Pesquisa em biossegurança, Registro da	35.3.2.42
Pesquisa em seres humanos, Parecer do Comitê de ética de	35.3.2.37
Pesquisa em seres humanos, Registro da	35.3.2.38
Pesquisa, Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das, Atividades de	35.3.2
Pesquisa, Proposta de projeto de	35.3.2.2
Pesquisa, Registro da proposição de	35.3.2.4
Pesquisa, Relatório final de	35.3.2.7
Pesquisa, Relatório parcial de	35.3.2.6
Pesquisas desenvolvidas, Diagnóstico das	35.3.2.27
Pesquisas desenvolvidas, Listagem das	35.3.2.26
PIAE, Declaração de recebimento do Programa Institucional de Assistência Estudantil	35.4.3.2
PIBEX, Folha de pagamento do Programa Institucional de Bolsas de Extensão	35.4.1.15
PIBEX, Plano de trabalho do Programa Institucional de Bolsas de Extensão	35.4.1.12
PIBEX, Relatório final do Programa Institucional de Bolsas de Extensão	35.4.1.17
PIBEX, Relatório parcial do Programa Institucional de Bolsas de Extensão	35.4.1.16
Planejamento, coordenação, execução, controle, supervisão e avaliação das atividades de ensino de graduação	35.2
Planejamento, coordenação, execução, controle, supervisão e avaliação das atividades de pesquisa e pós-graduação	35.3
Planejamento, coordenação, execução, controle, supervisão e avaliação das atividades de extensão, cultura e assuntos comunitários	35.4
Planilha com relação de alunos com deficiência atendidos, tipos de atendimento e relação de professores de apoio correspondente	35.4.4.3
Planilha de lotação	35.2.2.2
Planilha de pagamento mensal	35.4.5.3
Plano de atividades docentes	35.2.3.4
Plano de ensino	35.3.1.4
Plano de negócios, Roteiro de	35.3.2.31
Plano de trabalho do Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX	35.4.1.12
Plano individual de atendimento educacional especializado	35.4.3.5
Portaria, Estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação,	35.1.1.1
Pós-graduação, Controle dos registros acadêmicos dos cursos de graduação e	35.5
Presença de reuniões (original), Lista de	35.1.2.5

Processo de Análise de Currículo de aluno não matriculado	35.5.2.3
Processo de Implantação e acompanhamento do programa de incubadora de empresas	35.3.2.29
Processo de reconhecimento de curso de graduação (original)	35.2.1.1
Processo de renovação de reconhecimento de cursos de graduação (original)	35.2.1.2
Processo de revalidação de diploma	35.3.1.30
Processo de seleção de iniciação científica, Documentação dos candidatos ao	35.3.2.10
Processo de seleção para iniciação científica, Recursos apresentados ao	35.3.2.12
Processo de seleção para iniciação científica, Resposta aos Recursos apresentados ao	35.3.2.13
Processo de seleção para transferência e inovação tecnológica, Edital de	35.3.2.30
Processo de seleção, Recursos apresentados ao	35.3.1.16
Processo de submissão de projetos de extensão, Edital de fluxo contínuo para organização do	35.4.1.20
Processo de transferência de tecnologia	35.3.2.20
Processo seletivo para ingresso aos cursos, Relação de classificação do	35.2.4.5
Processo seletivo, Ficha de pontuação das etapas do	35.3.1.13
Processo seletivo, Lista de presença do	35.2.4.6
Processo seletivo, Lista de presença do	35.3.1.14
Processo Seletivo, Orientação, coordenação, controle, avaliação e execução das atividades de	35.2.4
Processos de Eleição de Conselheiros (original)	35.1.2.2
Processos de Projetos de Resoluções (original)	35.1.2.1
Processos de Revalidação de Diploma	35.5.2.6
Processos de Transferência Externa	35.5.2.5
Processos dos Conselhos Superiores, Controle Interno de	35.1.2.7
Processos seletivos e ingresso aos cursos de graduação, Provas dos	35.2.4.7
Processos seletivos e ingresso aos cursos, Provas dos	35.3.1.15
Produção acadêmica, Pareceres relacionados à avaliação da difusão e divulgação da	35.4.2.4
Programa de incubadora de empresas, Processo de Implantação e acompanhamento do	35.3.2.29
Programa de iniciação à docência e residência pedagógica, Relatório parcial do	35.2.4.14
Programa de iniciação à docência e residência pedagógica, Relatório final de	35.2.4.15
Programa de iniciação à docência e residência pedagógica, Termo de compromisso ao	35.2.3.12
Programa Institucional de Assistência Estudantil – PIAE, Declaração de recebimento do	35.4.3.2
Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX, Folha de pagamento do	35.4.1.15
Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX, Relatório final do	35.4.1.17
Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX, Relatório parcial do	35.4.1.16
Programa institucional de bolsas de extensão, Plano de trabalho do	35.4.1.12
Programas de iniciação à docência e pró-docência, Ficha de inscrição em	35.2.4.13
Programas de iniciação à docência e residência pedagógica, Termo de desistência a	35.2.3.13
Projeto de dissertação e de tese	35.3.1.23
Projeto de Iniciação Científica	35.3.2.11
Projeto de pesquisa, Proposta de	35.3.2.2

Projeto para qualificação	35.3.1.19
Projetos de Ensino	35.2.3.1
Projetos de extensão, Edital de fluxo contínuo para organização do processo de submissão de	35.4.1.20
Projetos de Resoluções (original), Processos de	35.1.2.1
Projetos Pedagógicos	35.1.2.9
Proposta de projeto de pesquisa	35.3.2.2
Propostas de ações de extensão, Formulário de cadastro de	35.4.1.4
Prorrogação de prazo para defesa de dissertação e tese, Requerimento de	35.3.1.25
Prorrogação de prazo para exame de qualificação, Requerimento para	35.3.1.22
Prova avaliativa	35.3.1.17
Provas dos processos seletivos e ingresso aos cursos de graduação	35.2.4.7
Publicação do resultado final no site institucional	35.2.4.2
Publicação no D.O. da banca para avaliação dos candidatos cotistas, autodeclara- dos negros	35.2.4.3
Publicação, Normas gerais de	35.4.1.19
Q	
Quadros ou mapas de ofertas de disciplinas	35.3.1.6
Questionário sócio econômico	35.4.3.1
R	
Reconhecimento de curso de graduação (original), Processo de	35.2.1.1
Reconhecimento de cursos de graduação (original), Processo de renovação de	35.2.1.2
Recursos apresentados ao processo de seleção	35.3.1.16
Recursos apresentados ao processo de seleção para iniciação científica	35.3.2.12
Recursos apresentados ao processo de seleção para iniciação científica, Resposta aos	35.3.2.13
Reformulação curricular, Ato de	35.3.1.3
Regime de Exercício Domiciliar, (atestados, avaliações e outros)	35.3.1.33
Regimento interno das Bibliotecas da UEMS	35.4.6.1
Regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria, Estatuto, código, regulamento,	35.1.1.1
Registro da pesquisa em animais	35.3.2.40
Registro da pesquisa em biossegurança	35.3.2.42
Registro da pesquisa em seres humanos	35.3.2.38
Registro da proposição de pesquisa	35.3.2.4
Registro de diploma	35.3.1.29
Registro de Diplomas (Livros de Registro)	35.5.1.4
Registro fotográfico das ações do setor	35.4.4.5
Registro/patentes de invenção, marcas, desenhos industriais, softwares, indica- ções geográficas e cultivares, Documentos para elaboração de	35.3.2.19
Regulamento	35.3.2.1
Regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria, Estatuto, código,	35.1.1.1
Relação de classificação do processo seletivo para ingresso aos cursos	35.2.4.5
Relatório anual de atividades	35.2.3.14
Relatório de atividades do setor	35.4.3.3

Relatório de atividades dos programas Vale Universidade e Vale Universidade Indígena produzido pelo acadêmico	35.4.5.4
Relatório do empreendedor	35.3.2.36
Relatório final de monitoria em curso de graduação	35.2.3.10
Relatório final de pesquisa	35.3.2.7
Relatório final de programa de iniciação à docência e residência pedagógica	35.2.4.15
Relatório final do Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX	35.4.1.17
Relatório individual de atendimento educacional especializado	35.4.4.1
Relatório parcial de pesquisa	35.3.2.6
Relatório parcial do programa de iniciação à docência e residência pedagógica	35.2.4.14
Relatório parcial do Programa Institucional de Bolsas de Extensão - PIBEX	35.4.1.16
Relatórios de avaliação e desenvolvimento das atividades	35.3.2.28
Relatórios de eventos de transferência e inovação tecnológica	35.3.2.35
Relatórios de Notas e Frequência	35.5.1.6
Relatórios finais de iniciação científica	35.3.2.18
Relatórios parciais de iniciação científica	35.3.2.17
Requerimento de prorrogação de prazo para defesa de dissertação e tese	35.3.1.25
Requerimento para prorrogação de prazo para exame de qualificação	35.3.1.22
Resolução, deliberação, portaria, Estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa,	35.1.1.1
Responsabilidade autoral, Declaração de	35.4.2.2
Resposta aos Recursos apresentados ao processo de seleção para iniciação científica	35.3.2.13
Reuniões (original), Edital de Convocação de	35.1.2.4
Roteiro de Plano de negócios	35.3.2.31
S	
Solicitação de defesa, Formulário de	35.3.1.24
Solicitações de Abertura de Diários	35.5.2.7
Solicitações de documentos de registro acadêmico	35.5.2.8
T	
TCC, Instrução normativa de regulamento de	35. 2.3.5
Tecnologias disponíveis, Listagem de	35.3.2.25
Termo de compromisso ao programa de iniciação à docência e residência pedagógica	35.2.3.12
Termo de compromisso do acadêmico (3ª via)	35.4.5.5
Termo de compromisso e de cooperação da unidade de execução de estágio	35.4.5.1
Termo de confidencialidade	35.3.2.32
Termo de cooperação ou convênio	35.4.1.5
Termo de desistência à monitoria de curso de graduação	35.2.3.9
Termo de desistência a programas de iniciação à docência e residência pedagógica	35.2.3.13
Termo de doação	35.4.6.5
Termos de compromisso do orientador e do bolsista	35.3.2.14
Termos de Posse de Conselheiros (original)	35.1.2.6
Termos de Posse dos Conselheiros, Controle Interno dos	35.1.2.8
Trabalho avaliativo	35.3.1.18

Transferência de direitos autorais, Declaração de	35.4.2.3
Transferência de tecnologia, Processo de	35.3.2.20
Transferência e inovação tecnológica, Convênio de	35.3.2.23
Transferência e inovação tecnológica, Edital de processo de seleção para	35.3.2.30
Transferência e inovação tecnológica, Relatórios de eventos de	35.3.2.35
V	
Vale Universidade e Vale Universidade Indígena produzido pelo acadêmico, Relatório de atividades dos programas	35.4.5.4
Vale Universidade e Vale Universidade Indígena, Folha de frequência dos programas	35.4.5.2
Vale Universidade Indígena produzido pelo acadêmico, Relatório de atividades dos programas Vale Universidade e	35.4.5.4
Vale Universidade Indígena, Folha de frequência dos programas Vale Universidade e	35.4.5.2