



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

**RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/SETAS n. 2, DE 16 DE JULHO DE 2014.**

**APROVA O PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS E A TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM DA SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

**AS SECRETÁRIAS DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o estabelecido no § 8º do art. 13 do Decreto n. 13.957, de 6 de maio de 2014,

**R E S O L V E M:**

**Art. 1º** Ficam aprovados o Plano de Classificação de Documentos e o respectivo Índice e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-fim da Secretaria de Estado de Trabalho e Assistência Social na forma dos Anexos I, II e III desta Resolução Conjunta.

**Art. 2º** Esta Resolução Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.

**CAMPO GRANDE-MS, 16 DE JULHO DE 2014.**

**THIE HIGUCHI VIEGAS DOS SANTOS**  
Secretária de Estado de Administração

**TANIA MARA GARIB**  
Secretária de Estado de Trabalho e Assistência Social



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

**ANEXO I À RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/SETAS n. 2, DE 16 DE JULHO DE 2014.**

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**ATIVIDADES - FIM**

**ORGÃO PRODUTOR: Secretaria de Estado de Trabalho e Assistência Social – SETAS**

**31 GESTÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

31.1 Diretrizes da Política de Assistência Social

**Assunto: 31.1.1 Ação de Proteção Social Básica - PSB**

- Espécie Documental:
- 31.1.1.1 Relatório de visita domiciliar
  - 31.1.1.2 Relatório de visita em entidade
  - 31.1.1.3 Parecer Técnico para o Legislativo/Judiciário
  - 31.1.1.4 Planilhas dos serviços socioassistenciais dos municípios
  - 31.1.1.5 Informes mensais para a Comissão Intergestores Bipartite - CIB
  - 31.1.1.6 Plano de Providencias dos Serviços e Benefícios Socioassistenciais
  - 31.1.1.7 Formulário de Monitoramento dos Serviços e Benefícios Socioassistenciais
  - 31.1.1.8 Relatório de Monitoramento dos Serviços e Benefícios Socioassistenciais
  - 31.1.1.9 Parecer Técnico dos Serviços e Benefícios Socioassistenciais
  - 31.1.1.10 Termo de Adesão ao Sistema Gestor do Passe Livre
  - 31.1.1.11 Relatório de Operadores do Sistema Gestor do Passe Livre
  - 31.1.1.12 Relatório de Emissão de Carteirinhas de Gratuidade do Passe Livre
  - 31.1.1.13 Notas Técnicas de Gratuidade do Passe Livre
  - 31.1.1.14 Guia de Orientação do Usuário de Gratuidade do Transporte Intermunicipal

**Assunto: 31.1.2 Ação de Proteção Social Especial - PSE**

- Espécie Documental:
- 31.1.2.1 Plano de Atendimento Individual da Unidade de Atendimento Especial
  - 31.1.2.2 Plano de Atendimento Individual Casa Abrigo
  - 31.1.2.3 Plano de Atendimento Individual Residência Inclusiva
  - 31.1.2.4 Relatório Psicossocial do Grupo Familiar da Unidade de Atendimento Especial
  - 31.1.2.5 Relatório Psicossocial do Grupo Familiar da Residência Inclusiva



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

- 31.1.2.6 Relatório Psicossocial Usuário Casa Abrigo
- 31.1.2.7 Relatório Psicossocial Usuário Residência inclusiva

**Assunto: 31.1.3: Gestão do Sistema Único de Assistência Social - SUAS/MS**

- Espécie Documental:
- 31.1.3.1 Relatório Técnico de Monitoramento
  - 31.1.3.2 Relatório Anual de Gestão
  - 31.1.3.3 Pacto de Aprimoramento
  - 31.1.3.4 Plano de Providências de Assistência Social
  - 31.1.3.5 Plano de Apoio de Assistência Social
  - 31.1.3.6 Termo de Aceite e Compromisso de Assistência Social
  - 31.1.3.7 Plano Estadual de Assistência Social
  - 31.1.3.8 Plano Municipal de Assistência Social
  - 31.1.3.9 Plano de Ação do Fundo Estadual de Assistência Social
  - 31.1.3.10 Demonstrativo Sintético Físico-financeiro do Fundo Estadual de Assistência Social

31.2. Diretrizes da Política de Direitos Humanos

**Assunto: 31.2.1 Ações de Defesa de Direitos**

- Espécie Documental:
- 31.2.1.1 Título Estadual de Utilidade Pública de Entidade
  - 31.2.1.2 Relatório Psicossocial do Atendimento do Usuário de Substâncias Psicoativas
  - 31.2.1.3 Termo de Entrega de Adolescente Desligado do Programa de Atendimento ao Usuário de Substâncias Psicoativas
  - 31.2.1.4 Processo de Apuração de Denúncia de Violação de Direitos da População Lésbica, Gay, Bissexual, Travesti, Transgênero e Transexual

31.3. Diretrizes de benefícios e transferência de renda

**Assunto: 31.3.1 Benefícios sociais**

- Espécie Documental:
- 31.3.1.1 Cadastro de Inclusão no Programa Vale Renda
  - 31.3.1.2 Cadastro de Famílias Indígenas em Aldeias/MS
  - 31.3.1.3 Termo de Entrega de Cesta Alimentar Indígena
  - 31.3.1.4 Relatório de Suspensão do Beneficiário do Programa Vale Renda
  - 31.3.1.5 Relatório de Desligamento do Beneficiário do Programa Vale Renda
  - 31.3.1.6 Termo de Desligamento do Beneficiário do Programa Vale Renda



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Assunto: 31.3.2 Sistema de Segurança Alimentar e Nutricional – SISAN/MS**

- Espécie Documental: 31.3.2.1 Relatório Anual de Monitoramento  
31.3.2.2 Projeto de Execução  
31.3.2.3 Ata da Comissão Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional – CAISAN/MS

**Assunto: 31.3.3 Benefício do Programa Vale Universidade**

- Espécie Documental: 31.3.3.1 Processo Seletivo para Ingresso no Programa  
31.3.3.2 Processo de Acompanhamento do Desenvolvimento do Acadêmico Beneficiário  
31.3.3.3 Registro de Frequência  
31.3.3.4 Relatório Anual de Impacto

**Assunto: 31.3.4 Benefício do Programa Vale Universidade Indígena**

- Espécie Documental: 31.3.4.1 Processo Seletivo para Ingresso no Programa  
31.3.4.2 Documentação do Acadêmico Indígena Beneficiário  
31.3.4.3 Registro de Frequência  
31.3.4.4 Relatório Anual de Impacto

**ANEXO II À RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/SETAS n. 2, DE 16 DE JULHO DE 2014.**

**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL - SETAS  
-ATIVIDADE FIM-**

<b>31 GESTÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>							
31.1 Diretrizes da Política de Assistência Social							
ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
31.1.1 Ação de Proteção Social Básica – PSB	31.1.1.1	Relatório de visita domiciliar	1	5	X	-	
	31.1.1.2	Relatório de visita em entidade	1	5	X	-	
	31.1.1.3	Parecer técnico	1	5	X	-	Subsidiar a Procuradoria Jurídica do Estado na defesa do Estado em Ações Judiciais e/ou subsidiar a manifestação para a Consultoria Legislativa quanto à conveniência e oportunidade de Projetos de Lei.
	31.1.1.4	Planilhas dos serviços sócio-assistenciais dos municípios	1	5	X	-	
	31.1.1.5	Informes mensais para a Comissão Intergestores Bipartite – CIB	1	5	X	-	
	31.1.1.6	Plano de providências dos serviços e benefícios socioassistenciais	1	5	-	X	
	31.1.1.7	Formulários de monitoramento dos serviços e benefícios socioassistenciais	1	5	X	-	Formulários de Monitoramento dos Serviços e Benefícios Socioassistenciais para compor o Relatório de Monitoramento.
	31.1.1.8	Relatório de monitoramento dos serviços e benefícios socioassistenciais	1	5	-	X	
	31.1.1.9	Parecer técnico dos serviços e benefícios socioassistenciais	1	5	X	-	Subsidiar a manifestação para o Ministério do Desenvolvimento social e Combate à Fome e para os Municípios sobre os serviços sócio-assistenciais de Proteção social Básica.
	31.1.1.10	Termo de adesão ao sistema gestor do passe livre	Vigência	-	X	-	A vigência esgota-se com a renovação.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
31.1.1 Ação de Proteção Social Básica – PSB (continuação)	31.1.1.11	Relatório de operadores do sistema gestor do passe livre	2	-	X	-	
	31.1.1.12	Relatório de emissão de carteirinhas de gratuidade do passe livre	2	-	-	X	
	31.1.1.13	Notas técnicas de gratuidade do passe livre	2	5	-	X	
	31.1.1.14	Guia de orientação do usuário de gratuidade do transporte intermunicipal	Vigência	-	X	-	A vigência esgota-se com a publicação de novo Guia. Arquivo de 05 (cinco) exemplares para guarda permanente.
31.1.2 Ação de Proteção Social Especial - PSE	31.1.2.1	Plano de atendimento individual da unidade de atendimento especial	5	3	-	X	
	31.1.2.2	Plano de atendimento individual casa abrigo	5	3	-	X	
	31.1.2.3	Plano de atendimento individual residência inclusiva	5	3	-	X	
	31.1.2.4	Relatório psicossocial do grupo familiar de atendimento individual da unidade de atendimento especial	5	3	-	X	
	31.1.2.5	Relatório psicossocial do grupo familiar da residência inclusiva	5	3	-	X	
	31.1.2.6	Relatório psicossocial usuário casa abrigo	5	3	-	X	
	31.1.2.7	Relatório psicossocial usuário residência inclusiva	5	3	-	X	
31.1.3 Gestão do Sistema Único de Assistência Social - SUAS/MS	31.1.3.1	Relatório técnico de monitoramento	5	3	X	-	
	31.1.3.2	Relatório anual de gestão	5	3	-	X	
	31.1.3.3	Pacto de aprimoramento	5	3	-	X	Proposta de trabalho entre Estado e União.
	31.1.3.4	Plano de providências de assistência social	5	3	-	X	
	31.1.3.5	Plano de apoio de assistência social	5	3	-	X	
	31.1.3.6	Termo de aceite e compromisso de assistência social	5	3	X	-	
	31.1.3.7	Plano estadual de assistência social	5	3	-	X	
	31.1.3.8	Plano municipal de assistência social	5	3	-	X	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
31.1.3 Gestão do Sistema Único de Assistência Social - SUAS/MS (continuação)	31.1.3.9	Plano de ação do fundo estadual de assistência social	5	3	-	X	
	31.1.3.10	Demonstrativo sintético físico-financeiro do fundo estadual de assistência social	5	3	X	-	
<b>31 GESTÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>							
31.2. Diretrizes da Política de Direitos Humanos							
31.2.1 Ações de Defesa de Direitos	31.2.1.1	Título estadual de utilidade pública de entidade	5	3	-	X	
	31.2.1.2	Relatório psicossocial do atendimento do usuário de substâncias psicoativas	5	3	-	X	
	31.2.1.3	Termo de entrega de adolescente desligado do programa de atendimento ao usuário de substâncias psicoativas	5	3	-	X	
	31.2.1.4	Processo de apuração de denúncia de violação de direitos da população lésbica, gay, bissexual, travesti, transgênero e transexual	5	3	-	X	
<b>31 GESTÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>							
31.3. Diretrizes de benefícios e transferência de renda							
31.3.1 Benefícios sociais	31.3.1.1	Cadastro de inclusão no programa Vale Renda	5	3	-	X	
	31.3.1.2	Cadastro de famílias indígenas em aldeias/MS	5	3	-	X	
	31.3.1.3	Termo de entrega de cesta alimentar indígena	5	3	-	X	
	31.3.1.4	Relatório de suspensão do beneficiário do programa Vale Renda	4	2	X	-	
	31.3.1.5	Relatório de desligamento do beneficiário do programa Vale Renda	5	-	-	X	
	31.3.1.6	Termo de desligamento do beneficiário do programa Vale Renda	5	5	X	-	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
31.3.2 Sistema de segurança alimentar e nutricional – SISAN/MS	31.3.2.1	Relatório Anual de Monitoramento	4	3	-	X	
	31.3.2.2	Projeto de Execução	5	3	-	X	
	31.3.2.3	Ata da Comissão Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional	5	3	-	X	
31.3.3 Benefício do Programa Vale Universidade	31.3.3.1	Processo Seletivo para Ingresso no Programa	5	5	X	-	
	31.3.3.2	Processo de Acompanhamento do Desenvolvimento do Acadêmico Beneficiário	5	-	X	-	
	31.3.3.3	Registro de Frequência	7	-	X	-	
	31.3.3.4	Relatório Anual de Impacto	5	-	-	X	
31.3.4 Benefício do Programa Vale Universidade Indígena	31.3.4.1	Processo Seletivo para Ingresso no Programa	5	-	-	X	
	31.3.4.2	Documentação do Acadêmico Indígena Beneficiário	5	-	-	X	
	31.3.4.3	Registro de Frequência	5	-	-	X	
	31.3.4.4	Relatório Anual de Impacto	5	-	-	X	



**ANEXO III À RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/SETAS n. 2, DE 16 DE JULHO DE 2014.**

**ÍNDICE PLANO DE CLASSIFICAÇÃO SETAS**

<b>A</b>	
Ação de Proteção Social Básica - PSB	31.1.1
Ação de Proteção Social Especial - PSE	31.1.2
Ações de Defesa do consumidor	31.2.1
Ata da Comissão Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional – CAISAN/MS	31.3.2.3
<b>B</b>	
Benefício do Programa Vale Universidade Indígena	31.3.4
Benefício do Programa Vale Universidade Indígena	31.3.3
Benefícios Sociais	31.3.1
<b>C</b>	
Cadastro de Famílias Indígenas em Aldeias/MS	31.3.1.2
Cadastro de Inclusão no Programa Vale Renda	31.3.1.1
<b>D</b>	
Demonstrativo Sintético Físico-financeiro do Fundo Estadual de Assistência Social	31.1.3.10
Diretrizes da Política de Assistência Social	31.1
Diretrizes de Benefícios e transferência de renda	31.3
Diretrizes de Política de Direitos Humanos	31.2
Documentação do Acadêmico Indígena Beneficiário	31.3.4.2
<b>F</b>	
Formulários de monitoramento dos serviços e benefícios socioassistenciais	31.1.1.7
<b>G</b>	
GESTÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	31
Gestão do Sistema Único de Assistência Social - SUAS/MS	31.1.3
Guia de orientação do usuário de gratuidade do transporte intermunicipal	31.1.1.14
<b>I</b>	
Informes mensais para a Comissão Intergestores Bipartite	31.1.1.5
<b>N</b>	
Notas técnicas de gratuidade do Passe Livre	31.1.1.13
<b>P</b>	
Pacto de aprimoramento	31.1.3.3
Parecer Técnico	31.1.1.3
Parecer técnico dos serviços e benefícios socioassistenciais	31.1.1.9
Planilhas dos serviços socioassistenciais dos municípios	31.1.1.4
Plano de ação do Fundo Estadual de Assistência Social	31.1.3.9
Plano de apoio de Assistência Social	31.1.3.5
Plano de Atendimento Individual Casa Abrigo	31.1.2.2
Plano de Atendimento Individual da Unidade de Atendimento Especial	31.1.2.1
Plano de Atendimento Individual Residência Inclusiva	31.1.2.3
Plano de providências de Assistência Social	31.1.3.4
Plano de providências dos serviços e benefícios socioassistenciais	31.1.1.6
Plano Estadual de Assistência Social	31.1.3.7
Plano Municipal de Assistência Social	31.1.3.8
Processo de acompanhamento do desenvolvimento do acadêmico beneficiário	31.3.3.2



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

Processo de apuração de denúncia de violação de direitos da população lésbica, gay, bissexual, travesti, transgênero e transexual	31.2.1.4
Processo seletivo para ingresso no programa	31.3.3.1
Processo seletivo para ingresso no programa	31.3.4.1
Projeto de execução	31.3.2.2
<b>R</b>	
Registro de frequência	31.3.3.3
Registro de frequência	31.3.4.3
Relatório Anual de Gestão	31.1.3.2
Relatório Anual de Impacto	31.3.3.4
Relatório Anual de Impacto	31.3.4.4
Relatório Anual de Monitoramento	31.3.2.1
Relatório de desligamento do beneficiário do Programa Vale Renda	31.3.1.5
Relatório de emissão de carteirinhas de gratuidade do Passe Livre	31.1.1.12
Relatório de monitoramento dos serviços e benefícios socioassistenciais	31.1.1.8
Relatório de operadores do sistema gestor do Passe Livre	31.1.1.11
Relatório de visita domiciliar	31.1.1.1
Relatório de visita em entidade	31.1.1.2
<b>S</b>	
Sistema de Segurança alimentar e Nutricional – SISAN/MS	31.3.2
<b>T</b>	
Termo de aceite e compromisso de assistência social	31.1.3.6
Termo de adesão ao sistema gestor do Passe Livre	31.1.1.10
Termo de desligamento do beneficiário do Programa Vale Renda	31.3.1.6
Termo de entrega de adolescente desligado do programa de atendimento ao usuário de substâncias psicoativas	31.2.1.3
Termo de entrega de cesta alimentar indígena	31.3.1.3
Título Estadual de Utilidade Pública de Entidade	31.2.1.1