



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/SEJUSP/PMMS n. 1, DE 18 DE SETEMBRO DE 2014.**

**APROVA O PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS E A TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL.**

Os **SECRETÁRIOS DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA** e o **COMANDANTE-GERAL DA POLÍCIA MILITAR**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o estabelecido no § 8º do art. 13 do Decreto n. 13.957, de 6 de maio de 2014,

**R E S O L V E M:**

**Art. 1º** Ficam aprovados o Plano de Classificação de Documentos e o respectivo índice e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-fim da Polícia Militar do Estado de Mato Grosso do Sul na forma dos Anexos I, II e III desta Resolução Conjunta.

**Art. 2º** Esta Resolução Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.

**CAMPO GRANDE-MS, 18 DE SETEMBRO DE 2014.**

**THIE HIGUCHI VIEGAS DOS SANTOS**  
Secretária de Estado de Administração

**WANTUIR FRANCISCO BRASIL JACINI**  
Secretário de Estado de Justiça e Segurança Pública

**VALTER GODOY ROJAS**  
Comandante-Geral da Polícia Militar



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

ANEXO I À RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/SEJUSP/PMMS n. 1, DE 18 DE SETEMBRO DE 2014.

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS  
DA POLÍCIA MILITAR DE MATO GROSSO DO SUL**

**ATIVIDADES - FIM**

**40 GESTÃO DA POLÍCIA MILITAR**

40.1 Administração

**Assunto: 40.1.1 Controle de serviços**

Espécie Documental:	40.1.1.1	Ofícios, mensagens diretas, radiogramas, partes
	40.1.1.2	Notas para Boletins do Comando Geral, Boletins Reservados, elogios, punições, diários oficiais
	40.1.1.3	Extrato de Elogios e Punições
	40.1.1.4	Plano de Chamada
	40.1.1.5	Guia de Trânsito
	40.1.1.6	Conferência de efetivo
	40.1.1.7	Livro de parte diária
	40.1.1.8	Livro de controle de efetivo de oficiais e praças
	40.1.1.9	Guia de Malote
	40.1.1.10	Processo de designação e convocação para o serviço ativo

**Assunto: 40.1.2 Controle de registros**

Espécie Documental:	40.1.2.1	Planilhas estatísticas de ocorrências
	40.1.2.2	Quadro de trabalho semanal e mensal
	40.1.2.3	Relatórios de Teste de Aptidão Física - TAF
	40.1.2.4	Boletins do Comando Geral, Boletins Reservados

**Assunto: 40.1.3 Controle de saúde**

Espécie Documental:	40.1.3.1	Atestado médico
	40.1.3.2	Ata de inspeção de saúde
	40.1.3.3	Relatório de atendimento ambulatorial
	40.1.3.4	Relatório de guias da CASSEMS

**Assunto: 40.1.4 Controle de direitos, vantagens e benefícios**

Espécie Documental:	40.1.4.1	Processo de concessão de medalhas
	40.1.4.2	Ficha de Informação de oficiais, e conceito de praças
	40.1.4.3	Ficha de julgamento da Comissão de Promoção de Oficiais e Comissão de Promoção de Praças.
	40.1.4.4	Processo de promoção <i>Post Mortem</i>
	40.1.4.5	Limite quantitativo, quadro de acesso, computo de vagas para promoção



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## 40.2 Inteligência

### Assunto: 40.2.1 Atividade operacional

- Espécie Documental: 40.2.1.1 Relatório de inteligência do agente  
40.2.1.2 Pedido de busca, ordem de busca, auto de busca e apreensão  
40.2.1.3 Investigação social  
40.2.1.4 Termo de compromisso e desligamento

### Assunto: 40.2.2 Controle de armas

- Espécie Documental: 40.2.2.1 Autorização para porte de arma de fogo – APAF  
40.2.2.2 Autorização para porte de armas de fogo para fora do Estado  
40.2.2.3 Autorização para porte de armas de fogo particular em serviço

## 40.3 Instrução e ensino

### Assunto: 40.3.1 Controle educacional

- Espécie Documental: 40.3.1.1 Edital de cursos  
40.3.1.2 Matrícula em cursos  
40.3.1.3 Histórico escolar do aluno em cursos  
40.3.1.4 Provas de cursos  
40.3.1.5 Gabaritos de provas de cursos  
40.3.1.6 Recursos de provas de cursos  
40.3.1.7 Ementa das matérias de cursos  
40.3.1.8 Grade curricular de cursos  
40.3.1.9 Plano de aula de cursos

## 40.4 Patrimônio

### Assunto: 40.4.1 Controle de material

- Espécie Documental: 40.4.1.1 Cautelas individuais  
40.4.1.2 Relatório de conferência  
40.4.1.3 Termo de recebimento e exame  
40.4.1.4 Termo de exame e avaliação  
40.4.1.5 Guia de recolhimento

## 40.5 Polícia judiciária militar

### Assunto: 40.5.1 Processos administrativos

- Espécie Documental: 40.5.1.1 Auto de prisão em flagrante delito  
40.5.1.2 Inquérito policial militar



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

- 40.5.1.3 Processo de deserção
- 40.5.1.4 Inquérito técnico
- 40.5.1.5 Investigação preliminar
- 40.5.1.6 Conselho de conduta
- 40.5.1.7 Conselho especial

40.6 Policiamento ostensivo

**Assunto: 40.6.1 Execução do serviço**

- Espécie Documental:
- 40.6.1.1 Ordem de serviço
  - 40.6.1.2 Nota de serviço
  - 40.6.1.3 Plano de operações
  - 40.6.1.4 Ordem de operações
  - 40.6.1.5 Estudo de situação
  - 40.6.1.6 Laudos de vistoria
  - 40.6.1.7 Plano operacional de policiamento – POP
  - 40.6.1.8 Boletins de Ocorrências
  - 40.6.1.9 Boletins de Ocorrências de Trânsito
  - 40.6.1.10 Relatório de serviço

**ANEXO II À RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/SEJUSP/PMMS n. 1, DE 18 DE SETEMBRO DE 2014.**

**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - PMMS  
ATIVIDADES-FIM**

<b>40 GESTÃO DA POLÍCIA MILITAR</b>							
40.1 Administração							
ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES	
		Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente		
40.1.1 Controle de serviços	40.1.1.1	Ofícios, mensagens diretas, radiogramas, partes	4	-	X	-	
	40.1.1.2	Notas para Boletins do Comando Geral, Boletins Reservados, elogios, punições, diários oficiais	5	-	X	-	As informações constam nos Boletins de Comando geral ou Boletins Reservados.
	40.1.1.3	Extrato de Elogios e Punições	2	-	X	-	
	40.1.1.4	Plano de chamada	Vigência	2	X	-	A vigência esgota-se com a elaboração de novo plano de chamada.
	40.1.1.5	Guia de Trânsito	2	-	X	-	
	40.1.1.6	Conferência de efetivo	2	-	X	-	
	40.1.1.7	Livro de parte diária	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se após a autoridade militar dar solução as alterações anotadas.
	40.1.1.8	Livro de controle de efetivo de oficiais e praças	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com o preenchimento completo do livro e abertura de novo livro. As informações constam no Boletim do Comando Geral ou Boletim Reservado.
	40.1.1.9	Guia de Malote	2	-	X	-	
	40.1.1.10	Processo de designação e convocação para o serviço ativo	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com o retorno do policial militar para a reserva ou reforma. O ato que convoca ou designa integra o assentamento individual, e é publicado em Diário Oficial.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
40.1.2 Controle de registros	40.1.2.1	Planilhas estatísticas de ocorrências.	5	10	X	-	Art. 205 do Código Civil.
	40.1.2.2	Quadro de trabalho semanal e mensal	Vigência	2	X	-	A vigência esgota-se com o encerramento da semana e/ou mês a que se refere o quadro.
	40.1.2.3	Relatórios de teste de aptidão física -TAF	Vigência	2	X	-	A vigência esgota-se com a aplicação de novo teste de aptidão física. As informações constam nos Boletim do Comando Geral.
	40.1.2.4	Boletins do Comando Geral, Boletins Reservados	5	95	-	X	Somente o Boletim original será de guarda permanente.
40.1.3 Controle de saúde	40.1.3.1	Atestado médico	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com o retorno do policial militar para a atividade-fim. As informações constam no assentamento individual e no Boletim do Comando geral.
	40.1.3.2	Ata de inspeção de saúde	Vigência	30	X	-	A vigência esgota-se após cumprido o prazo e/ou o determinado na ata.
	40.1.3.3	Relatório de atendimento ambulatorial	2	4	X	-	
	40.1.3.4	Relatório de guias da CASSEMS	2	-	X	-	
40.1.4 Controle de direitos, vantagens e benefícios	40.1.4.1	Processo de concessão de medalhas	Vigência	30	-	X	A vigência esgota-se com o recebimento da medalha pelos agraciados.
	40.1.4.2	Ficha de informação de oficiais e conceito de praças.	Vigência	30	X	-	A vigência esgota-se com a elaboração de nova ficha.
	40.1.4.3	Ficha de julgamento da Comissão de Promoção de Oficiais e Comissão de Promoção de praças	Vigência	30	X	-	A vigência esgota-se com a elaboração de nova ficha de julgamento.
	40.1.4.4	Processo de promoção <i>Post Mortem</i>	Vigência	60	X	-	A vigência esgota-se com a extinção do direito de seu beneficiário. O ato integra o assentamento individual do militar estadual.
	40.1.4.5	Limite quantitativo, quadro de acesso, computo de vagas para promoção	Vigência	30	X	-	A vigência esgota-se com a elaboração de novo limite quantitativo, quadro de acesso e computo de vagas.

<b>40 GESTÃO DA POLÍCIA MILITAR</b>							
40.2 Inteligência							
ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
40.2.1 Atividade operacional	40.2.1.1	Relatório de inteligência do agente	Vigência	10	X	-	A vigência esgota-se após a autoridade militar dar solução às informações apresentadas. Art. 205 do Código Civil.
	40.2.1.2	Pedido de busca, ordem de busca, auto de busca e apreensão	Vigência	10	X	-	A vigência esgota-se após a autoridade militar dar solução às informações apresentadas Art. 205 do Código Civil.
	40.2.1.3	Investigação social	Vigência	30	X	-	A vigência esgota-se com o fim do estágio probatório.
	40.2.1.4	Termo de compromisso e desligamento	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com o desligamento do agente do setor de inteligência.
40.2.2 Controle de armas	40.2.2.1	Autorização para porte de arma de fogo - APAF	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se após vencido o prazo de autorização. O ato é publicado em Boletim Reservado.
	40.2.2.2	Autorização para porte de arma de fogo para fora do Estado	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se após vencido o prazo de autorização. O ato é publicado em Boletim Reservado.
	40.2.2.3	Autorização para porte de arma de fogo particular em serviço	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se após vencido o prazo de autorização. O ato é publicado em Boletim Reservado.
<b>40 GESTÃO DA POLÍCIA MILITAR</b>							
40.3 Instrução e ensino							
40.3.1 Controle Educacional	40.3.1.1	Editais de cursos	Vigência	10	X	-	A vigência esgota-se após encerrado o prazo de validade constante no edital.
	40.3.1.2	Matrícula em cursos	Vigência	10	X	-	A vigência esgota-se com o encerramento do curso. O ato é publicado em Diário Oficial.
	40.3.1.3	Histórico escolar do aluno em cursos	5	-	X	-	Eliminar os históricos escolares cinco anos após sua emissão.
	40.3.1.4	Provas de cursos	1	5	X	-	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
40.3.1 Controle Educacional (continuação)	40.3.1.5	Gabaritos de provas de cursos	1	5	X	-	
	40.3.1.6	Recursos de provas de cursos	1	5	X	-	
	40.3.1.7	Ementa das matérias de cursos	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com a elaboração de nova ementa.
	40.3.1.8	Grade curricular de cursos	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a elaboração de nova grade curricular.
	40.3.1.9	Plano de aula de cursos	Vigência	-	X	-	A vigência esgota-se com o encerramento do curso.
<b>40 GESTÃO DA POLÍCIA MILITAR</b>							
40.4 Patrimônio							
40.4.1 Controle de material	40.4.1.1	Cautelas individuais	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com a devolução do bem. O ato é publicado em Boletim Reservado.
	40.4.1.2	Relatório de conferência	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se enquanto permanecer no comando a autoridade que determinou a conferência de material.
	40.4.1.3	Termo de recebimento e exame	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se enquanto o bem permanecer na unidade policial militar.
	40.4.1.4	Termo de exame e avaliação	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com a baixa do bem.
	40.4.1.5	Guia de recolhimento	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com a baixa do bem.
<b>40 GESTÃO DA POLÍCIA MILITAR</b>							
40.5 Polícia Judiciária Militar							
40.5.1 Processos administrativos	40.5.1.1	Auto de prisão em flagrante delito	Vigência	30	X	-	A vigência esgota-se com o encaminhamento dos autos à autoridade judiciária. Art. 125 do Código Penal Militar.
	40.5.1.2	Inquérito policial militar	Vigência	30	X	-	A vigência esgota-se com a publicação da solução. Art. 125 do Código Penal Militar.
	40.5.1.3	Processo de deserção	Vigência	30	X	-	A vigência esgota-se com a publicação da solução. Art. 125 do Código Penal Militar.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
40.5.1 Processos administrativos (continuação)	40.5.1.4	Inquérito técnico	Vigência	30	X	-	A vigência esgota-se com a publicação da solução. Art. 125 do Código Penal Militar.
	40.5.1.5	Investigação preliminar	Vigência	30	X	-	A vigência esgota-se com a publicação da solução. Art. 125 do Código Penal Militar.
	40.5.1.6	Conselho de conduta	Vigência	30	X	-	A vigência esgota-se com a publicação da solução. Art. 125 do Código Penal Militar.
	40.5.1.7	Conselho especial	Vigência	30	X	-	A vigência esgota-se com a publicação da solução. Art. 125 do Código Penal Militar.
<b>40 GESTÃO DA POLÍCIA MILITAR</b>							
40.6 Policiamento ostensivo							
40.6.1 Execução do serviço	40.6.1.1	Ordem de serviço	1	-	X	-	
	40.6.1.2	Nota de serviço	1	-	X	-	
	40.6.1.3	Plano de operações	2	5	X	-	
	40.6.1.4	Ordem de operações	2	5	X	-	
	40.6.1.5	Estudo de situação	1	10	X	-	
	40.6.1.6	Laudos de vistoria	1	5	X	-	
	40.6.1.7	Plano operacional de policiamento -POP	Vigência	10	-	X	A vigência esgota-se com a elaboração de novo plano.
	40.6.1.8	Boletins de Ocorrências	5	-	X	-	Trata-se de cópia, pois o documento integra o sistema SIGO.
	40.6.1.9	Boletins de Ocorrências de Trânsito	5	-	X	-	Trata-se de cópia, pois o documento integra o sistema SIGO.
	40.6.1.10	Relatório de serviço	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se após apuração das irregularidades.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**ANEXO III À RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/SEJUSP/PMMS n. 1/2014, DE 18 DE SETEMBRO DE 2014.**

**ÍNDICE PLANO DE CLASSIFICAÇÃO PMMS**

<b>A</b>	
Administração	40.1
Armas, Controle de	40.2.2
Ata de inspeção de saúde	40.1.3.2
Atestado médico	40.1.3.1
Atividade operacional	40.2.1
Auto de busca e apreensão, Pedido de busca, ordem de busca	40.2.1.2
Auto de prisão em flagrante delito	40.5.1.1
Autorização para porte de arma de fogo – APAF	40.2.2.1
Autorização para porte de armas de fogo para fora do Estado	40.2.2.2
Autorização para porte de armas de fogo particular em serviço	40.2.2.3
Avaliação, Termo de exame e	40.4.1.4
<b>B</b>	
Benefícios, Controle de direitos, vantagens e	40.1.4
Boletins de Ocorrências	40.6.1.8
Boletins de Ocorrências de Trânsito	40.6.1.9
Boletins do Comando Geral, Boletins Reservados	40.1.2.4
Boletins do Comando Geral, Boletins Reservados, elogios, punições, diário oficial, Notas para	40.1.1.2
Boletins Reservados, Boletins do Comando Geral	40.1.2.4
Boletins Reservados, elogios, punições, diário oficial, Notas para Boletins do Comando Geral	40.1.1.2
<b>C</b>	
Cautelas individuais	40.4.1.1
computo de vagas para promoção, Limite quantitativo, quadro de acesso	40.1.4.5
Conferência de efetivo	40.1.1.6
Conselho de conduta	40.5.1.6
Conselho especial	40.5.1.7
Controle de armas	40.2.2
Controle de direitos, vantagens e benefícios	40.1.4
Controle de material	40.4.1
Controle de registros	40.1.2
Controle de saúde	40.1.3
Controle de serviços	40.1.1
Controle educacional	40.3.1
Cursos, Edital de	40.3.1.1
Cursos, Ementa das matérias de	40.3.1.7



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Cursos, Gabaritos de provas de	40.3.1.5
Cursos, Grade curricular de	40.3.1.8
Cursos, Histórico escolar do aluno em	40.3.1.3
Cursos, Matrícula em	40.3.1.2
<b>D</b>	
Deserção, Processo de	40.5.1.3
Desligamento, Termo de compromisso e	40.2.1.4
Diário oficial, Notas para Boletins do Comando Geral, Boletins Reservados, elogios, punições	40.1.1.2
Direitos, vantagens e benefícios, Controle de	40.1.4
<b>E</b>	
Edital de cursos	40.3.1.1
Educacional, Controle	40.3.1
Elogios, punições, diário oficial, Notas para Boletins do Comando Geral, Boletins Reservados,	40.1.1.2
Elogios e Punições, Extrato de	40.1.1.3
Ementa das matérias de cursos	40.3.1.7
Ensino, Instrução e	40.3
Estudo de situação	40.6.1.5
Execução do serviço	40.6.1
Extrato de Elogios e Punições	40.1.1.3
<b>F</b>	
Ficha de Informação de oficiais e conceito de praças	40.1.4.2
Ficha de julgamento da Comissão de Promoção de Oficiais e Comissão de Promoção de Praças	40.1.4.3
Flagrante delito, Auto de prisão em	40.5.1.1
<b>G</b>	
Gabaritos de provas de cursos	40.3.1.5
Gestão da Polícia Militar	40
Grade curricular de cursos	40.3.1.8
Guia de Malote	40.1.1.9
Guia de recolhimento	40.4.1.5
Guia de Trânsito	40.1.1.5
<b>H</b>	
Histórico escolar do aluno em cursos	40.3.1.3
<b>I</b>	
Inquérito policial militar	40.5.1.2
Inquérito técnico	40.5.1.4
Inspeção de saúde, Ata de	40.1.3.2
Instrução e ensino	40.3
Inteligência	40.2
Inteligência do agente, Relatório de	40.2.1.1



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Investigação preliminar	40.5.1.5
Investigação social	40.2.1.3
<b>L</b>	
Laudos de vistoria	40.6.1.6
Limite quantitativo, quadro de acesso, computo de vagas para promoção	40.1.4.5
Livro de controle de efetivo de oficiais e praças	40.1.1.8
Livro de parte diária	40.1.1.7
<b>M</b>	
Malote, Guia de	40.1.1.9
Material, Controle de	40.4.1
Matrícula em cursos	40.3.1.2
Medalhas, Processo de concessão de	40.1.4.1
mensagens Diretas, radiogramas, partes, Ofícios	40.1.1.1
<b>N</b>	
Nota de serviço	40.6.1.2
Notas para Boletins do Comando Geral, Boletins Reservados, elogios, punições, diário oficial	40.1.1.2
<b>O</b>	
Ocorrências, Boletins de	40.6.1.8
Ordem de busca, auto de busca e apreensão, Pedido de busca	40.2.1.2
Ocorrências de Trânsito, Boletins de	40.6.1.9
Oficiais e conceito de praças, Ficha de Informação de	40.1.4.2
Ofícios, mensagens Diretas, radiogramas, partes	40.1.1.1
Ordem de operações	40.6.1.4
Ordem de serviço	40.6.1.1
Operações, Plano de	40.6.1.3
<b>P</b>	
Partes, Ofícios, mensagens Diretas, radiogramas	40.1.1.1
Patrimônio	40.4
Pedido de busca, ordem de busca, auto de busca e apreensão	40.2.1.2
Planilhas estatísticas de ocorrências	40.1.2.1
Plano de aula de cursos	40.3.1.9
Plano de Chamada	40.1.1.4
Plano de operações	40.6.1.3
Plano operacional de policiamento – POP	40.6.1.7
Polícia judiciária militar	40.5
Policiamento ostensivo	40.6
Porte de arma de fogo – APAF, Autorização para	40.2.2.1
Porte de armas de fogo para fora do Estado, Autorização para	40.2.2.2
Porte de armas de fogo particular em serviço, Autorização para	40.2.2.3
Praças, Ficha de Informação de oficiais e conceito de	40.1.4.2
Processo de concessão de medalhas	40.1.4.1



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA  
POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Processo de deserção	40.5.1.3
Processo de designação e convocação para o serviço ativo	40.1.1.10
Processo de promoção <i>Post Mortem</i>	40.1.4.4
Processos administrativos	40.5.1
Promoção, Limite quantitativo, quadro de acesso, computo de vagas para	40.1.4.5
Provas de cursos	40.3.1.4
Provas de cursos, Gabaritos de	40.3.1.5
Punições, Extrato de Elogios e	40.1.1.3
Punições, diário oficial, Notas para Boletins do Comando Geral, Boletins Reservados, elogios	40.1.1.2
<b>Q</b>	
Quadro de trabalho semanal e mensal	40.1.2.2
Quantitativo, quadro de acesso, computo de vagas para promoção, Limite	40.1.4.5
<b>R</b>	
Radiogramas, partes, Ofícios, mensagens Diretas	40.1.1.1
Recolhimento, Guia de	40.4.1.5
Recursos de provas de cursos	40.3.1.6
Registros, Controle de	40.1.2
Relatório de atendimento ambulatorial	40.1.3.3
Relatório de conferência	40.4.1.2
Relatório de guias da cassems	40.1.3.4
Relatório de inteligência do agente	40.2.1.1
Relatório de serviço	40.6.1.10
Relatórios de Teste de Aptidão Física – TAF	40.1.2.3
<b>S</b>	
Saúde, Controle de	40.1.3
Serviço, Execução do	40.6.1
Serviços, Controle de	40.1.1
Situação, Estudo de	40.6.1.5
<b>T</b>	
Termo de compromisso e desligamento	40.2.1.4
Termo de exame e avaliação	40.4.1.4
Termo de recebimento e exame	40.4.1.3
Teste de Aptidão Física – TAF, Relatórios de	40.1.2.3
Trânsito, Guia de	40.1.1.5
<b>V</b>	
Vantagens e benefícios, Controle de direitos	40.1.4
Vistoria, Laudos de	40.6.1.6