



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL**

RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/FUNSAU n. 1, DE 19 DE SETEMBRO DE 2014.

APROVA O PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS E A TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM DA FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO e o DIRETOR-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o estabelecido no § 8º do art. 13 do Decreto n. 13.957, de 6 de maio de 2014,

R E S O L V E M:

Art. 1º Ficam aprovados o Plano de Classificação de Documentos e o respectivo índice e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-fim da Fundação Serviços de Saúde de Mato Grosso do Sul na forma dos Anexos I, II e III desta Resolução Conjunta.

Art. 2º Esta Resolução Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.

CAMPO GRANDE-MS, 19 DE SETEMBRO DE 2014.

**THIE HIGUCHI VIEGAS DOS SANTOS
Secretária de Estado de Administração**

**CARLOS ROBERTO DE MARCHI
Diretor-Presidente da Fundação Serviços
de Saúde de Mato Grosso do Sul**



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL

ANEXO I À RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/FUNSAU n. 1, DE 19 DE SETEMBRO DE 2014.

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS
DA FUNDAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL- FUNSAU**

- ATIVIDADE – FIM –

38 GESTÃO DO ATENDIMENTO EM SAÚDE

38.1 Assistência Médico-hospitalar

Assunto: 38.1.1 Atendimento de Emergência

Espécie Documental: 38.1.1.1 Lista de prontuários para atendimento de emergência

38.1.1.2 Relatório de prontuários de pacientes atendidos no Pronto Atendimento Médico enviados para faturamento

38.1.1.3 Relatório de Boletim de Emergência de pacientes atendidos no Pronto Atendimento Médico enviados ao Arquivo Médico

38.1.1.4 Relatório de Fax solicitando vagas para paciente ao Pronto Atendimento Médico – PAM

38.1.1.5 Regulação diária de leitos enviados para o SAMU

Assunto: Assunto: 38.1.2 Atendimento ambulatorial

Espécie Documental: 38.1.2.1 Lista de pacientes para consulta no sistema SOUL - MV

38.1.2.2 Cadastro de Doadoras de leite humano

38.1.2.3 Marcação de 1ª consulta ao servidor

38.1.2.4 Marcação de retorno interno em Referência Especializada

38.1.2.5 Prontuário Médico

Assunto: 38.1.3 Internação

Espécie Documental: 38.1.3.1 Relatório do Serviço Social

38.1.3.2 Relatório de Saúde Mental

38.1.3.3 Classificação mensal do paciente crítico

38.1.3.4 Controle geral de atendimentos – Central de Egressos

38.1.3.5 Controle de internação de pacientes

38.1.3.6 Relatório mensal do setor de Internação e das Clínicas

38.1.3.7 Solicitação de agendamento - Central de Egressos

38.1.3.8 Solicitação do teste do Pézinho

38.1.3.9 Relatório da Clínica de Oncologia Adulto



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL

Assunto: 38.1.4 Regulação de Leitos

Espécie Documental: 38.1.4.1 Relatório do Censo Diário

38.1.4.2 Censo Diário

Assunto: 38.1.5 Atendimento no Serviço de Nefrologia

Espécie Documental: 38.1.5.1 Relatório de trânsito de paciente para realização de hemodiálise

38.1.5.2 Livros de relatório da Equipe Médica

38.1.5.3 Livros de relatório da Equipe de Enfermagem

38.1.5.4 Livro de planilha estatística

38.1.5.5 Livro de registro de atendimento mensal no setor de Nefrologia

38.1.5.6 Livro de registro de limpeza das máquinas de hemodiálise

38.1.5.7 Livro de planilha de reposição capilar

38.1.5.8 Lista de pacientes do setor de Nefrologia

38.1.5.9 Controle de Medicamentos do setor de Nefrologia

38.1.5.10 Lista de exames dos pacientes do setor de Nefrologia enviados ao Arquivo Médico

38.1.5.11 Lista de medicamentos fornecidos pela Casa da Saúde aos pacientes do setor de Nefrologia

38.1.5.12 Relatório de acompanhamento de inspeção preventiva das máquinas de hemodiálise

38.2 Apoio Médico-Hospitalar

Assunto: 38.2.1 Distribuição de medicamentos em geral

Espécie Documental: 38.2.1.1 Ficha de prescrição de antimicrobianos

38.2.1.2 Ficha de solicitação de medicamentos

38.2.1.3 Prescrição de nutrição parenteral

38.2.1.4 Prescrição de medicamentos controlados

38.2.1.5 Prescrição médica enviada à Farmácia

38.2.1.6 Receituário de quimioterápicos

38.2.1.7 Requisição da Central de Diluição - CEDIL

38.2.1.8 Requisição de soro enviada à Farmácia

38.2.1.9 Requisição de material correlato

38.2.1.10 Ficha para solicitação de Anfotericina Lipossomas



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL

- 38.2.1.11 Solicitação de antimicrobianos
- 38.2.1.12 Solicitação de medicamento de uso restrito
- 38.2.1.13 Solicitação de medicamento de uso excepcional
- 38.2.1.14 Solicitação de nova dispensação de medicamentos
- 38.2.1.15 Vales de Nutrição Parenteral fornecido pela empresa
PROBIO

Assunto: 38.2.2 Controle e Acompanhamento

Espécie Documental: 38.2.2.1 Atestado de recebimento de material

- 38.2.2.2 Inventário da Farmácia
- 38.2.2.3 Carta de correção de nota fiscal
- 38.2.2.4 Cautela de empréstimos
(entrada/saída/permuta/empréstimo/ devolução/troca)
- 38.2.2.5 Certificado de análise
- 38.2.2.6 Controle de entrada e saída de medicamentos
- 38.2.2.7 Controle de estoque de medicamentos
- 38.2.2.8 Controle de medicamento de uso restrito
- 38.2.2.9 Controle de movimentação de notas fiscais
- 38.2.2.10 Controle diário de manipulação de medicamentos
- 38.2.2.11 Controle diário de correlatos
- 38.2.2.12 Controle diário de quimioterápicos
- 38.2.2.13 Cota de material
- 38.2.2.14 Cota de medicamentos
- 38.2.2.15 Demonstrativo Mensal de Operação - DMO
- 38.2.2.16 Ficha de acompanhamento diário das prescrições médicas
enviadas à Farmácia
- 38.2.2.17 Ficha de controle de entrega das prescrições
- 38.2.2.18 Ficha de controle de limpeza e temperatura da geladeira
de medicamentos
- 38.2.2.19 Ficha de controle da umidade da geladeira de
medicamentos
- 38.2.2.20 Ficha de controle da lâmpada germicida
- 38.2.2.21 Ficha de prateleira
- 38.2.2.22 Justificativa para uso de Mesoprostol



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL

- 38.2.2.23 Laudo de análise
- 38.2.2.24 Laudo de exame
- 38.2.2.25 Livro de protocolo de justificativas de antibióticos
- 38.2.2.26 Livro de registro de justificativas
- 38.2.2.27 Livro de registro de manipulação de quimioterápicos
- 38.2.2.28 Livro de registro de medicamentos
- 38.2.2.29 Notas de empenho/fornecimento/notificação/saída de material
- 38.2.2.30 Mapa diário de quimioterápicos
- 38.2.2.31 Pesquisa de quantitativo de ata de Registro de Preço
- 38.2.2.32 Planilha de consumo de nutrição parenteral
- 38.2.2.33 Planilha de controle de antibiótico
- 38.2.2.34 Planilha de controle de crédito
- 38.2.2.35 Planilha de controle de entrada e saída de estoque
- 38.2.2.36 Registro de manutenção de quimioterápicos
- 38.2.2.37 Remessa de notas fiscais
- 38.2.2.38 Solicitação de produtos
- 38.2.2.39 Solicitação de transferência de produtos
- 38.2.2.40 Termo de doação
- 38.2.2.41 Termo de notificação

Assunto: 38.2.3 Informação e Notificação

- Espécie Documental: 38.2.3.1 Ficha de notificação de reações adversas
- 38.2.3.2 Notificação de receita de Talidomida
 - 38.2.3.3 Relatório de estoque de material
 - 38.2.3.4 Relatório da Farmácia
 - 38.2.3.5 Relatório de rastreabilidade
 - 38.2.3.6 Relatório de solicitação de produtos - Estoque
 - 38.2.3.7 Solicitação de avaliação

Assunto: 38.2.4 Apoio Diagnóstico

- Espécie Documental: 38.2.4.1 Solicitação de exames laboratoriais
- 38.2.4.2 Solicitação de exames de Raios-X no leito



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL

- 38.2.4.3 Solicitação de exames complementares
- 38.2.4.4 Solicitação de necropsias
- 38.2.4.5 Questionário pré - exame de imagem
- 38.2.4.6 Ficha de exame de densitometria
- 38.2.4.7 Livro de protocolo de endoscopia
- 38.2.4.8 Livro de registro de exames anatomopatológicos
- 38.2.4.9 Ficha de coleta de dados de laudo de necropsia
- 38.2.4.10 Livro de registro de necropsia
- 38.2.4.11 Livro de registro de óbitos
- 38.2.4.12 Relatório de óbito
- 38.2.4.13 Guia de encaminhamento de dosímetro
- 38.2.4.14 Cadastro de usuário de dosímetro
- 38.2.4.15 Relatório de leitura de dosímetro enviados pela empresa SARPRA

Assunto: 38.2.5 Apoio Técnico

Espécie Documental: 38.2.5.1 Avaliação psicológica

- 38.2.5.2 Ficha de avaliação
- 38.2.5.3 Ficha de evolução médica
- 38.2.5.4 Relatório de atendimento
- 38.2.5.5 Livro de registro da Fisioterapia
- 38.2.5.6 Livro de registro do Serviço Social
- 38.2.5.7 Relatório de estatísticas de atividades
- 38.2.5.8 Solicitação do Teste da Orelhinha

Assunto: 38.2.6 Apoio Nutricional e dietético

Espécie Documental: 38.2.6.1 Mapa de entrega de carne

- 38.2.6.2 Check list de carne
- 38.2.6.3 Cronograma de temperatura dos equipamentos da Cozinha Hospitalar
- 38.2.6.4 Cronograma de limpeza dos equipamentos da Cozinha Hospitalar
- 38.2.6.5 Mapas de quantidade de desjejum, lanches e ceia

Assunto: 38.2.7 Controle da alimentação



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL

Espécie Documental: 38.2.7.1 Ficha de volume e evolução nutricional

38.2.7.2 Mapa de distribuição de dietas

38.2.7.3 Mapa de dieta enteral

38.2.7.4 Cartão de suplementação

38.2.7.5 Relatório do setor de Nutrição

38.3 Vigilância em Saúde

Assunto: 38.3.1 Dados Informativos

Espécie Documental: 38.3.1.1 Ficha de investigação de óbito fetal

38.3.1.2 Ficha de investigação de óbito infantil

38.3.1.3 Ficha de investigação de óbito materno

38.3.1.4 Ficha de investigação de óbito de mulheres em idade fértil

38.3.1.5 Ficha de investigação de óbito por causa desconhecida

38.3.1.6 Ficha de investigação de óbito por doença compulsória

38.3.1.7 Formulário de Vigilância Epidemiológica das infecções em hemodiálise

38.3.1.8 Investigação de intoxicação exógena

38.3.1.9 Investigação de acidente com animal peçonhento

38.3.1.10 Relatório de Vigilância Epidemiológica

Assunto: 38.3.2 Controle de Infecção Hospitalar

Espécie Documental: 38.3.2.1 Taxa de Infecção Hospitalar

38.3.2.2 Boletim de análise de água enviado pelo Laboratório Central – LACEN

38.3.2.3 Sistema de informação Agravos de Notificação H1N1 - SINAN

38.4 Gestão de Equipamento Médico-hospitalar

Assunto: 38.4.1 Registro de movimentação de equipamento médico-hospitalar

Espécie Documental: 38.4.1.1 Controle de entrada e saída de equipamento médico-hospitalar

38.4.1.2 Cautela de saída de equipamento médico-hospitalar

38.4.1.3 Termo de empréstimo de equipamento médico-hospitalar

38.4.1.4 Termo de transferência interna de equipamento médico-hospitalar



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL

38.4.1.5 Registro de chamadas para solicitação de equipamento médico-hospitalar

38.4.1.6 Registro de fornecimento de gases medicinais

38.5 Ensino e Pesquisa

Assunto: 38.5.1 Elaboração de Projetos

Espécie Documental: 38.5.1.1 Projetos elaborados pela Comissão de Controle de Infecção Hospitalar – CCIH

38.5.1.2 Projeto terapêutico singular

Assunto: 38.5.2 Desenvolvimento de Trabalhos

Espécie Documental: 38.5.2.1 Trabalhos acadêmicos aprovados

38.5.2.2 Avaliação de desempenho prático

Assunto: 38.5.3 Indicadores Hospitalares

Espécie Documental: 38.5.3.1 Relatório de indicadores hospitalares

38.5.3.2 Indicadores de qualidade da assistência da enfermagem ao paciente crítico

Assunto: 38.5.4 Documentação de Controle de Processos de Trabalhos da residência médica e da residência multidisciplinar

Espécie Documental: 38.5.4.1 Documentos pessoais e funcionais (atestados, licenças, certificados, avaliações, cursos) emitidos no período da residência médica e da residência multidisciplinar.

38.5.4.2 Termo de compromisso e responsabilidade

38.5.4.3 Termo de compromisso de orientação de trabalho

38.5.4.4 Processo seletivo

38.5.4.5 Lista de presença da Residência Médica

38.5.4.6 Controle de frequência eixo específico

Assunto: 38.5.5 Qualidade Institucional

Espécie Documental: 38.5.5.1 Credenciamentos de serviços para o hospital

38.6 Gestão de Recursos Humanos

Assunto: 38.6.1 Registro de Frequência

Espécie Documental: 38.6.1.1 Escala de plantão de final de semana

38.6.1.2 Escala diária de serviço

38.6.1.3 Substituição de plantão

Assunto: 38.6.2 Registro de dados Informativos



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL

Espécie Documental: 38.6.2.1 Livro Ata

38.6.2.2 Requerimentos

38.6.2.3 Livro de Ocorrências

Assunto: 38.6.3 Assistência ao Servidor

Espécie Documental: 38.6.3.1 Documentos de estágio probatório

38.6.3.2 Exame admissional

38.6.3.3 Documentos do Setor de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMET

38.7 Gestão de Atividades Complementares

Assunto: 38.7.1 Recepção e controle de visitantes e acompanhantes

Espécie Documental: 38.7.1.1 Autorização de saída de paciente de alta

38.7.1.2 Autorização para visita noturna na Clínica Pediátrica

38.7.1.3 Autorização de saída de pacientes egressos do Pronto atendimento Médico – PAM

38.7.1.4 Autorização para entrada de alimentos

Assunto: 38.7.2 Controle de Rouparia

Espécie Documental: 38.7.2.1 Registro de entrega de enxovais

38.7.2.2 Controle de chaves dos armários – Guarda-Volumes

38.7.2.3 Controle de entrega de roupa limpa

38.7.2.4 Relatório de roupas confeccionadas

Assunto: 38.7.3 Controle de Movimentação de Veículos

Espécie Documental: 38.7.3.1 Agendamento de transporte para realização de exames

38.7.3.2 Transporte de paciente de alta hospitalar

38.7.3.3 Controle de roteiro de veículos

38.7.3.4 Mapa diário de saída de veículos

38.8 Faturamento Hospitalar

Assunto: Assunto: 38.8.1 Controle da Produção Hospitalar

Espécie Documental: 38.8.1.1 Produtividade ambulatorial

38.8.1.2 Produtividade médica

38.8.1.3 Planilha de produtividade médica

Assunto: 38.8.2 Relatórios de Atividades

Espécie Documental: 38.8.2.1 Relatório de pequena cirurgia



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL

38.8.2.2 Relatório de procedimento ambulatorial

38.8.2.3 Relatório de BPA individualizado

Assunto: 38.8.3 Autorizações e Laudos

Espécie Documental: 38.8.3.1 Autorização de procedimentos ambulatoriais - APAC

38.8.3.2 Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial – APAC

38.8.3.3 Laudo de exame

38.8.3.4 Solicitação de triagem auditiva neonatal

38.9 Logística e Suprimentos

Assunto: 38.9.1 Controles de Consumo

Espécie Documental: 38.9.1.1 Relatório de notas fiscais

38.9.1.2 Demonstrativos Operacionais de materiais de consumo

38.9.1.3 Atas vencidas

38.9.1.4 Inventários de materiais de consumo

ANEXO II À RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/FUNSAU n. 1, DE 19 DE SETEMBRO DE 2014.

**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA FUNDAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE
DE MATO GROSSO DO SUL - FUNSAU**

ATIVIDADES – FIM

38 GESTÃO DO ATENDIMENTO EM SAÚDE							
38.1 Assistência Médico-Hospitalar							
ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
38.1.1 Atendimento de emergência	38.1.1.1	Lista de prontuários para atendimento de emergência	1	5	X	-	
	38.1.1.2	Relatório de prontuários de pacientes atendidos no Pronto Atendimento Médico enviados para faturamento	1	3	X	-	
	38.1.1.3	Relatório de Boletim de Emergência de pacientes atendidos no Pronto atendimento Médico enviados ao Arquivo Médico	1	3	X	-	
	38.1.1.4	Relatório de Fax solicitando vagas para pacientes ao Pronto Atendimento Médico - PAM	3	5	-	X	
	38.1.1.5	Regulação diária de leitos enviados para o SAMU	1	1	X	-	
38.1.2 Atendimento ambulatorial	38.1.2.1	Lista de pacientes para consulta no sistema SOUL MV	1	5	X	-	SOUL MV - É um dos sistemas informatizado que a empresa MV SISTEMAS fornece para o Hospital Regional de Mato Grosso do Sul.
	38.1.2.2	Cadastro de Doadoras de leite humano	2	5	-	X	
	38.1.2.3	Marcação de 1ª consulta ao servidor	1	1	X	-	
	38.1.2.4	Marcação de retorno interno em Referência Especializada	1	1	X	-	
	38.1.2.5	Prontuário Médico	1	20	-	X	Resolução CFM 1638/2002
38.1.3 Internação	38.1.3.1	Relatório do Serviço Social	2	5	-	X	
	38.1.3.2	Relatório de Saúde Mental	4	5	-	X	
	38.1.3.3	Classificação mensal do paciente crítico	1	3	X	-	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
38.1.3 Internação (continuação)	38.1.3.4	Controle Geral de Atendimentos - Central de Egressos	1	5	-	X	
	38.1.3.5	Controle de internação de pacientes	1	5	-	X	
	38.1.3.6	Relatório mensal do setor de Internação e Clínicas	1	5	-	X	
	38.1.3.7	Solicitação de agendamento - Central de Egressos	1	2	X	-	
	38.1.3.8	Solicitação do teste do Pézinho	1	3	X	-	Portaria GM/MS nº 822 de 06 de junho/2001 Do Ministério da Saúde.
	38.1.3.9	Relatório da Clínica de Oncologia Adulto	1	5	-	X	
38.1.4 Regulação de Leitos	38.1.4.1	Relatório de Censo diário	3	5	-	X	
	38.1.4.2	Censo diário	1	1	X	-	
38.1.5 Atendimento no Serviço de Nefrologia	38.1.5.1	Relatório de trânsito de paciente para realização de hemodiálise	2	5	-	X	
	38.1.5.2	Livros de relatório da Equipe Médica	2	5	-	X	
	38.1.5.3	Livros de relatório da Equipe de Enfermagem	2	5	-	X	
	38.1.5.4	Livro de planilha estatística	2	5	-	X	
	38.1.5.5	Livro de registro de atendimento mensal no setor de Nefrologia	1	5	-	X	
	38.1.5.6	Livro de registro de limpeza das máquinas de hemodiálise	1	5	-	X	
	38.1.5.7	Livro de planilha de reposição capilar	1	5	-	X	
	38.1.5.8	Lista de pacientes do setor de Nefrologia	1	5	-	X	
	38.1.5.9	Controle de Medicamentos do setor de Nefrologia	1	5	-	X	
	38.1.5.10	Lista de exames dos pacientes do setor de Nefrologia enviados ao Arquivo Médico	1	5	-	X	
	38.1.5.11	Lista de medicamentos fornecidos pela Casa da Saúde aos pacientes do setor de Nefrologia	1	5	-	X	
	38.1.5.12	Relatório de acompanhamento de inspeção preventiva das máquinas de hemodiálise	1	5	-	X	

38 GESTÃO DO ATENDIMENTO EM SAÚDE**38.2 Apoio Médico-Hospitalar**

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
38.2.1 Distribuição de medicamentos em geral	38.2.1.1	Ficha de prescrição de antimicrobianos	1	3	X	-	
	38.2.1.2	Ficha de solicitação de medicamentos	1	3	X	-	
	38.2.1.3	Prescrição de nutrição parenteral	1	5	X	-	
	38.2.1.4	Prescrição de medicamentos controlados	1	5	X	-	
	38.2.1.5	Prescrição médica enviada à Farmácia	1	5	X	-	
	38.2.1.6	Receituário de quimioterápicos	1	5	X	-	
	38.2.1.7	Requisição da Central de Diluição - CEDIL	1	3	X	-	
	38.2.1.8	Requisição de soro enviada à Farmácia	3	3	X	-	
	38.2.1.9	Requisição de material correlato	1	3	X	-	
	38.2.1.10	Ficha para solicitação de Anfotericina Lipossomas	1	5	X	-	
	38.2.1.11	Solicitação de antimicrobianos	1	2	X	-	
	38.2.1.12	Solicitação de medicamento de uso restrito	1	3	X	-	
	38.2.1.13	Solicitação de medicamento de uso excepcional	1	3	X	-	
	38.2.1.14	Solicitação de nova dispensação de medicamentos	1	3	X	-	
	38.2.1.15	Vales de Nutrição Parenteral fornecido pela empresa PROBIO	1	5	X	-	
38.2.2 Controle e Acompanhamento	38.2.2.1	Atestado de recebimento de material	1	5	-	X	
	38.2.2.2	Inventário da Farmácia	1	5	-	X	
	38.2.2.3	Carta de correção de nota fiscal	1	5	-	X	
	38.2.2.4	Cautela de empréstimos (entrada/ saída/ permuta/ empréstimo/ devolução/troca)	1	10	X	-	
	38.2.2.5	Certificado de análise	1	5	X	-	
	38.2.2.6	Controle de entrada e saída de medicamentos	1	10	X	-	
	38.2.2.7	Controle de estoque de medicamentos	1	10	X	-	
	38.2.2.8	Controle de medicamento de uso restrito	1	5	X	-	
	38.2.2.9	Controle de movimentação de notas fiscais	1	10	X	-	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
38.2.2 Controle e Acompanhamento (continuação)	38.2.2.10	Controle diário de manipulação de medicamentos	1	5	X	-	
	38.2.2.11	Controle diário de correlatos	1	5	X	-	
	38.2.2.12	Controle diário de quimioterápicos	1	5	X	-	
	38.2.2.13	Cota de material	1	5	X	-	
	38.2.2.14	Cota de medicamentos	1	2	X	-	
	38.2.2.15	Demonstrativo mensal de operação - DMO	1	5	X	-	
	38.2.2.16	Ficha de acompanhamento diário das prescrições médicas enviadas à Farmácia	1	2	X	-	
	38.2.2.17	Ficha de controle de entrega das prescrições	1	2	X	-	
	38.2.2.18	Ficha de controle de limpeza e temperatura da geladeira de medicamentos	1	2	X	-	
	38.2.2.19	Ficha de controle da umidade da geladeira de medicamentos	1	1	X	-	
	38.2.2.20	Ficha de controle da lâmpada germicida	1	3	X	-	
	38.2.2.21	Ficha de prateleira	1	5	X	-	
	38.2.2.22	Justificativa para uso de Mesoprostol	1	5	X	-	
	38.2.2.23	Laudo de análise	1	5	X	-	
	38.2.2.24	Laudo de exame	1	5	X	-	
	38.2.2.25	Livro de protocolo de justificativas de antibióticos	1	3	X	-	
	38.2.2.26	Livro de registro de justificativas	1	2	X	-	
	38.2.2.27	Livro de registro de manipulação de quimioterápicos	1	5	X	-	
	38.2.2.28	Livro de registro de medicamentos	1	5	X	-	
	38.2.2.29	Nota de empenho/ fornecimento/ notificação/ saída de material	1	5	X	-	
	38.2.2.30	Mapa diário de quimioterápicos	1	5	X	-	
	38.2.2.31	Pesquisa de quantitativo de ata de Registro de Preço	1	5	X	-	
	38.2.2.32	Planilha de consumo de nutrição parenteral	1	5	X	-	
	38.2.2.33	Planilha de controle de antibiótico	1	2	X	-	
38.2.2.34	Planilha de controle de crédito	1	3	X	-		

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
38.2.2 Controle e Acompanhamento (continuação)	38.2.2.35	Planilha de controle de entrada e saída de estoque	1	5	X	-	
	38.2.2.36	Registro de manutenção de quimioterápicos	1	5	X	-	
	38.2.2.37	Remessa de notas fiscais	1	5	X	-	
	38.2.2.38	Solicitação de produtos	1	3	X	-	
	38.2.2.39	Solicitação de transferência de produtos	1	3	X	-	
	38.2.2.40	Termo de doação	1	5	X	-	
	38.2.2.41	Termo de notificação	1	5	X	-	
38.2.3 Informação e Notificação	38.2.3.1	Ficha de notificação de reações adversas	1	5	X	-	
	38.2.3.2	Notificação de receita de Talidomida	1	5	X	-	Portaria SUS/MS nº344 de 12 de maio de 1998 do Ministério da Saúde.
	38.2.3.3	Relatório de estoque de material	1	5	X	-	
	38.2.3.4	Relatório da Farmácia	1	5	-	X	
	38.2.3.5	Relatório de rastreabilidade	1	2	X	-	
	38.2.3.6	Relatório de solicitação de produtos - Estoque	1	5	X	-	
	38.2.3.7	Solicitação de avaliação	1	3	X	-	
38.2.4 Apoio Diagnóstico	38.2.4.1	Solicitação de exames laboratoriais	1	5	X	-	
	38.2.4.2	Solicitação de exames de Raios-X no leito	1	1	X	-	
	38.2.4.3	Solicitação de exames complementares	1	1	X	-	
	38.2.4.4	Solicitação de necropsias	1	5	-	X	
	38.2.4.5	Questionário pré - exame de imagem	1	5	X	-	
	38.2.4.6	Ficha de exame de densitometria	1	3	X	-	
	38.2.4.7	Livro de protocolo de endoscopia	1	3	X	-	
	38.2.4.8	Livro de registro de exames anatomopatológicos	1	5	-	X	
	38.2.4.9	Ficha de coleta de dados de laudo de necropsia	1	5	-	X	
	38.2.4.10	Livro de registro de necropsia	1	5	-	X	
	38.2.4.11	Livro de registro de óbitos	1	5	-	X	
	38.2.4.12	Relatório de óbito	1	5	-	X	
	38.2.4.13	Guia de encaminhamento de dosímetro	1	3	X	-	
	38.2.4.14	Cadastro de usuário de dosímetro	1	3	X	-	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
38.2.4 Apoio Diagnóstico (continuação)	38.2.4.15	Relatório de leitura de dosímetro enviados pela empresa SARPRA	1	3	X	-	
38.2.5 Apoio Técnico	38.2.5.1	Avaliação psicológica	1	5	-	X	
	38.2.5.2	Ficha de avaliação	1	5	-	X	
	38.2.5.3	Ficha de evolução médica	1	5	-	X	
	38.2.5.4	Relatório de atendimento	1	5	-	X	
	38.2.5.5	Livro de registro da Fisioterapia	1	5	-	X	
	38.2.5.6	Livro de registro do Serviço Social	1	5	-	X	
	38.2.5.7	Relatório de estatísticas de atividades	1	5	-	X	
	38.2.5.8	Solicitação de Teste da Orelhinha	1	5	X	-	Lei Federal 12303 de 02 de agosto de 2010
38.2.6 Apoio nutricional e dietético	38.2.6.1	Mapa de entrega de carne	1	3	X	-	
	38.2.6.2	Check list de carne	1	3	X	-	
	38.2.6.3	Cronograma da temperatura dos equipamentos da Cozinha Hospitalar	1	3	X	-	
	38.2.6.4	Cronograma da limpeza dos equipamentos da Cozinha Hospitalar	1	3	X	-	
	38.2.6.5	Mapa de quantidades do desjejum, lanches e ceia	1	3	X	-	
38.2.7 Controle da alimentação	38.2.7.1	Ficha de volume e evolução nutricional	1	5	X	-	
	38.2.7.2	Mapa de distribuição de dietas	1	5	X	-	
	38.2.7.3	Mapa de dieta enteral	1	3	X	-	
	38.2.7.4	Cartão de suplementação	1	3	X	-	
	38.2.7.5	Relatório do setor de Nutrição	1	3	-	X	
38 GESTÃO DO ATENDIMENTO EM SAÚDE							
38.3 Vigilância em Saúde							
38.3.1 Dados Informativos	38.3.1.1	Ficha de investigação de óbito fetal	1	5	-	X	Portaria nº 72 de 11 de janeiro de 2010 do Ministério da Saúde.
	38.3.1.2	Ficha de investigação de óbito infantil	1	5	-	X	Portaria nº 72 de 11 de janeiro de 2010 do Ministério da Saúde.
	38.3.1.3	Ficha de investigação de óbito materno	1	5	-	X	Portaria GM nº 1119, de 05 de junho de 2008 do Ministério da Saúde.
	38.3.1.4	Ficha de investigação de óbito de mulheres em idade fértil	1	5	-	X	Portaria GM nº 1119, de 05 de junho de 2008 do Ministério da Saúde.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
38.3.1 Dados Informativos (continuação)	38.3.1.5	Ficha de investigação de óbito por causa desconhecida	1	5	-	X	
	38.3.1.6	Ficha de investigação de óbito por doença compulsória	1	5	-	X	Portaria nº 2254, de 05 de agosto de 2010 do Ministério da Saúde.
	38.3.1.7	Formulário de Vigilância Epidemiológica das infecções em hemodiálise	1	5	-	X	
	38.3.1.8	Investigação de intoxicação exógena	1	5	-	X	Portaria nº 104, de 25 de janeiro de 2011 do Ministério da Saúde.
	38.3.1.9	Investigação de acidente com animal peçonhento	1	5	-	X	Portaria nº 104, de 25 de janeiro de 2011, do Ministério da Saúde.
	38.3.1.10	Relatórios da Vigilância Epidemiológica	2	5	-	X	
38.3.2 Controle de Infecção Hospitalar	38.3.2.1	Taxa de Infecção Hospitalar	1	5	-	X	
	38.3.2.2	Boletim de análise de água enviado pelo Laboratório Central - LACEN	1	5	-	X	
	38.3.2.3	Sistema de Informação de Agravos de Notificação H1N1- SINAN	1	5	-	X	
38 GESTÃO DO ATENDIMENTO EM SAÚDE							
38.4 Gestão de Equipamento Médico-Hospitalar							
38.4.1 Registro de movimentação de equipamento médico-hospitalar	38.4.1.1	Controle de entrada e saída de equipamento médico-hospitalar	2	5	X	-	
	38.4.1.2	Cautela de saída de equipamento médico-hospitalar	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com o retorno do equipamento.
	38.4.1.3	Termo de empréstimo de equipamento médico-hospitalar	Vigência	5	X	-	A vigência esgota-se com o retorno do equipamento.
	38.4.1.4	Termo de transferência interna de equipamento médico-hospitalar	2	5	X	-	
	38.4.1.5	Registro de chamadas para solicitação de equipamento médico hospitalar	1	2	X	-	
	38.4.1.6	Registro de fornecimento de gases medicinais	1	5	X	-	
38 GESTÃO DO ATENDIMENTO EM SAÚDE							
38.5 Ensino e Pesquisa							
38.5.1 Elaboração de Projetos	38.5.1.1	Projetos elaborados pela Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH	1	5	-	X	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
38.5.1 Elaboração de Projetos (continuação)	38.5.1.2	Projeto terapêutico singular	1	5	-	X	
38.5.2 Desenvolvimento de Trabalhos	38.5.2.1	Trabalhos acadêmicos aprovados	1	5	-	X	
	38.5.2.2	Avaliação de desempenho prático	1	5	-	X	
38.5.3 Indicadores Hospitalares	38.5.3.1	Relatório de Indicadores Hospitalares	1	3	-	X	
	38.5.3.2	Indicadores de qualidade da assistência da enfermagem ao paciente crítico	1	5	-	X	
38.5.4 Documentação de Controle de Processos de Trabalho da Residência Médica e da Residência Multidisciplinar	38.5.4.1	Documentos pessoais e funcionais (atestados, licenças, certificados, avaliações, cursos) emitidos no período da residência médica e da residência multidisciplinar.	1	5	X	-	Cópia. As originais ficam com os próprios residentes.
	38.5.4.2	Termo de compromisso e responsabilidade	1	3	X	-	
	38.5.4.3	Termo de compromisso de orientação de trabalho	1	3	X	-	
	38.5.4.4	Processo seletivo	1	5	-	X	
	38.5.4.5	Lista de presença da Residência Médica	1	5	X	-	
	38.5.4.6	Controle de frequência eixo específico	1	5	X	-	
38.5.5 Qualidade institucional	38.5.5.1	Credenciamentos de serviços para o hospital	1	5	-	X	
38 GESTÃO DO ATENDIMENTO EM SAÚDE							
38.6 Gestão de Recursos Humanos							
38.6.1 Registro de Frequência	38.6.1.1	Escala de plantão de final de semana	1	5	X	-	
	38.6.1.2	Escala diária de serviço	2	5	X	-	
	38.6.1.3	Substituição de plantão	1	3	X	-	
38.6.2 Registro de dados informativos	38.6.2.1	Livro Ata	3	3	-	X	
	38.6.2.2	Requerimentos	1	3	X	-	
	38.6.2.3	Livro de Ocorrências	1	3	-	X	
38.6.3 Assistência ao Servidor	38.6.3.1	Documentos de Estágio Probatório	1	3	X	-	
	38.6.3.2	Exame Admissional	1	3	X	-	
	38.6.3.3	Documentos do Setor de Segurança e Medicina do Trabalho - SESMET	1	3	-	X	

38 GESTÃO DO ATENDIMENTO EM SAÚDE							
38.7 Gestão de Atividades Complementares							
ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
38.7.1 Recepção e controle de visitantes e acompanhantes	38.7.1.1	Autorização de saída de paciente de alta	1	3	X	-	
	38.7.1.2	Autorização para visita noturna na Clínica Pediátrica	1	1	X	-	
	38.7.1.3	Autorização de saída de pacientes egressos do Pronto atendimento Médico - PAM	1	3	X	-	
	38.7.1.4	Autorização para entrada de alimentos	1	1	X	-	
38.7.2 Controle de Rouparia	38.7.2.1	Registro de entrega de enxovais	1	1	X	-	
	38.7.2.2	Controle de chaves dos armários – Guarda-Volumes	1	1	X	-	
	38.7.2.3	Controle de entrega de roupa limpa	1	1	X	-	
	38.7.2.4	Relatório de roupas confeccionadas	1	1	X	-	
38.7.3 Controle de movimentação de veículos	38.7.3.1	Agendamento de transporte para realização de exames	1	1	X	-	
	38.7.3.2	Transporte de paciente de alta hospitalar	1	1	X	-	
	38.7.3.3	Controle de roteiro de veículos	1	15	X	-	
	38.7.3.4	Mapa diário de saída de veículos	1	15	X	-	
38 GESTÃO DO ATENDIMENTO EM SAÚDE							
38.8 Faturamento Hospitalar							
38.8.1 Controle da Produção Hospitalar	38.8.1.1	Produtividade ambulatorial	1	5	X	-	
	38.8.1.2	Produtividade médica	1	5	X	-	
	38.8.1.3	Planilha de produtividade médica	1	5	X	-	
38.8.2 Relatórios de Atividades	38.8.2.1	Relatório de pequena cirurgia	1	20	-	X	Resolução CFM 1638/2002
	38.8.2.2	Relatório de procedimento ambulatorial	1	20	-	X	Resolução CFM 1638/2002
	38.8.2.3	Relatório de BPA individualizado	1	5	X	-	
38.8.3 Autorizações e Laudos	38.8.3.1	Autorização de procedimentos ambulatoriais - APAC	1	20	-	X	Resolução CFM 1638/2002
	38.8.3.2	Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial - APAC	1	20	-	X	Resolução CFM 1638/2002
	38.8.3.3	Laudo de exame	1	5	X	-	
	38.8.3.4	Solicitação de triagem auditiva neonatal	1	20	-	X	Resolução CFM 1638/2002

38 GESTÃO DO ATENDIMENTO EM SAÚDE

38.9 Logística e Suprimentos

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
38.9.1 Controles de Consumo	38.9.1.1	Relatório de notas fiscais	1	5	-	X	
	38.9.1.2	Demonstrativos Operacionais de materiais de consumo	1	5	X	-	
	38.9.1.3	Atas vencidas	1	3	X	-	
	38.9.1.4	Inventários de materiais de consumo	1	5	X	-	



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL

ANEXO III À RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/FUNSAU n. 1, DE 19 DE SETEMBRO DE 2014.

ÍNDICE

A	
Agendamento de transporte para realização de exames	38.7.3.1
Apoio Diagnóstico	38.2.4
Apoio Médico-Hospitalar	38.2
Apoio Nutricional e Dietético	38.2.6
Apoio Técnico	38.2.5
Assistência ao servidor	38.6.3
Assistência médico-hospitalar	38.1
Atas vencidas	38.9.1.3
Atendimento ambulatorial	38.1.2
Atendimento de emergência	38.1.1
Atendimento no Serviço de Nefrologia	38.1.5
Atestado de recebimento de material	38.2.2.1
Autorização de procedimentos ambulatoriais - APAC	38.8.3.1
Autorização de saída de paciente de alta	38.7.1.1
Autorização de saída de pacientes egressos do Pronto Atendimento Médico - PAM	38.7.1.3
Autorização para visita noturna na Clínica Pediátrica	38.7.1.2
Autorização para entrada de alimentos	38.7.1.4
Autorizações e laudos	38.8.3
Avaliação de desempenho prático	38.5.2.2
Avaliação psicológica	38.2.5.1
B	
Boletim de análise de água enviado pelo Laboratório Central - LACEN	38.3.2.2
C	
Cadastro de Doadoras de leite humano	38.1.2.2
Cadastro de usuário de dosímetro	38.2.4.14
Carta de correção de nota fiscal	38.2.2.3
Cartão de Suplementação	38.2.7.4
Cautela de empréstimos (entrada/saída/permuta/devolução/empréstimo/troca)	38.2.2.4
Cautela de saída de equipamento médico-hospitalar	38.4.1.2
Censo diário	38.1.4.2
Certificado de análise	38.2.2.5
Check list de carne	38.2.6.2
Classificação mensal de paciente crítico	38.1.3.3
Controle e Acompanhamento	38.2.2
Controle da Alimentação	38.2.7
Controle de chaves dos armários - Guarda- Volumes	38.7.2.2
Controles de consumo	38.9.1
Controle de entrada e saída de equipamento médico-hospitalar	38.4.1.1



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL

Controle de entrada e saída de medicamentos	38.2.2.6
Controle de entrega de roupa limpa	38.7.2.3
Controle de estoque de medicamentos	38.2.2.7
Controle de frequência eixo específico	38.5.4.6
Controle de infecção hospitalar	38.3.2
Controle de internação de pacientes	38.1.3.5
Controle de produção hospitalar	38.8.1
Controle de medicamentos do setor de Nefrologia	38.1.5.9
Controle de medicamento de uso restrito	38.2.2.8
Controle de movimentação de notas fiscais	38.2.2.9
Controle de movimentação de veículos	38.7.3
Controle de roteiro de veículo	38.7.3.3
Controle de rouparia	38.7.2
Controle diário de manipulação de medicamentos	38.2.2.10
Controle diário de correlatos	38.2.2.11
Controle diário de quimioterápicos	38.2.2.12
Controle geral de atendimentos - Central de Egressos	38.1.3.4
Cota de material	38.2.2.13
Cota de medicamentos	38.2.2.14
Credenciamentos de serviços para o Hospital	38.5.5.1
Cronograma de temperatura dos equipamentos da cozinha hospitalar	38.2.6.3
Cronograma de limpeza dos equipamentos da cozinha hospitalar	38.2.6.4
D	
Dados Informativos	38.3.1
Demonstrativos Mensal de Operação - DMO	38.2.2.15
Demonstrativos Operacionais de materiais de consumo	38.9.1.2
Desenvolvimento de trabalhos	38.5.2
Distribuição de medicamentos em geral	38.2.1
Documentação de controle de processos de trabalho da residência médica e da residência multidisciplinar	38.5.4
Documentos pessoais e funcionais (atestados, licenças, certificados, avaliações, cursos) emitidos no período da residência médica e da residência multidisciplinar	38.5.4.1
Documentos de estágio probatório	38.6.3.1
Documentos do setor de Segurança e Medicina do Trabalho - SESMET	38.6.3.3
E	
Elaboração de Projetos	38.5.1
Ensino e Pesquisa	38.5
Escala de plantão de final de semana	38.6.1.1
Escala diária de serviço	38.6.1.2
Exame Admissional	38.6.3.2
F	
Faturamento Hospitalar	38.8
Ficha de acompanhamento diário das prescrições enviadas à Farmácia	38.2.2.16
Ficha de avaliação	38.2.5.2
Ficha de coleta de dados de laudo de necropsia	38.2.4.9



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL

Ficha de controle de entrega das prescrições	38.2.2.17
Ficha de controle de limpeza e temperatura da geladeira de medicamentos	38.2.2.18
Ficha de controle de umidade da geladeira de medicamentos	38.2.2.19
Ficha de controle lâmpada germicida	38.2.2.20
Ficha de evolução médica	38.2.5.3
Ficha de exame de densitometria	38.2.4.6
Ficha de investigação de óbito fetal	38.3.1.1
Ficha de investigação de óbito infantil	38.3.1.2
Ficha de investigação de óbito materno	38.3.1.3
Ficha de investigação de óbito de mulheres com idade fértil	38.3.1.4
Ficha de investigação de óbito por causa desconhecida	38.3.1.5
Ficha de investigação de óbito por doença de compulsória	38.3.1.6
Ficha de notificação de reações adversas	38.2.3.1
Ficha de prateleira	38.2.2.21
Ficha de prescrição de antimicrobianos	38.2.1.1
Ficha de solicitação de medicamentos	38.2.1.2
Ficha de volume e evolução nutricional	38.2.7.1
Ficha para solicitação de Anfotericina Lipossomas	38.2.1.10
Formulário de Vigilância Epidemiológica das infecções em hemodiálise	38.3.1.7
G	
GESTÃO DO ATENDIMENTO EM SAÚDE	38
Gestão de Atividades Complementares	38.7
Gestão de Equipamento Médico-Hospitalar	38.4
Gestão de Recursos Humanos	38.6
Guia de encaminhamento de dosímetro	38.2.4.13
I	
Indicadores de qualidade da assistência da enfermagem ao paciente crítico	38.5.3.2
Indicadores hospitalares	38.5.3
Informação e Notificação	38.2.3
Internação	38.1.3
Inventário da Farmácia	38.2.2.2
Inventário de material de consumo	38.9.1.4
Investigação de intoxicação exógena	38.3.1.8
Investigação de acidente com animal peçonhento	38.3.1.9
J	
Justificativa para uso de Mesoprostol	38.2.2.22
L	
Laudo de Análise	38.2.2.23
Laudo de Exame	38.2.2.24
Laudo de Exame	38.8.3.3
Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial - APAC	38.8.3.2
Lista de exames de pacientes do setor de Nefrologia enviados ao Arquivo Médico	38.1.5.10
Lista de medicamentos fornecidos pela Casa da Saúde aos pacientes do setor de Nefrologia	38.1.5.11



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL

Lista de pacientes do setor de Nefrologia	38.1.5.8
Lista de pacientes para consulta no sistema SOUL MV	38.1.2.1
Lista de presença da Residência Médica	38.5.4.5
Livro de planilha estatística	38.1.5.4
Lista de prontuários para atendimento de emergência	38.1.1.1
Livro Ata	38.6.2.1
Livro de protocolo de justificativa de antibióticos	38.2.2.25
Livro de protocolo de endoscopia	38.2.4.7
Livro de registro de justificativas	38.2.2.26
Livro de Ocorrências	38.6.2.3
Livro de planilha de reposição capilar	38.1.5.7
Livro de registro da Fisioterapia	38.2.5.5
Livro de registro de exames anatomopatológicos	38.2.4.8
Livros de registro de atendimento mensal no setor de Nefrologia	38.1.5.5
Livros de registro de limpeza das máquinas de hemodiálise	38.1.5.6
Livros de registro de manipulação de quimioterápicos	38.2.2.27
Livro de registro de medicamentos	38.2.2.28
Livro de registro de necropsia	38.2.4.10
Livro de registro de óbitos	38.2.4.11
Livro de registro do Serviço Social	38.2.5.6
Livros de relatórios da Equipe de Enfermagem	38.1.5.3
Livros de relatórios da Equipe Médica	38.1.5.2
Logística e Suprimentos	38.9
M	
Mapa de dieta enteral	38.2.7.3
Mapa de entrega de carne	38.2.6.1
Mapa de quantidades de desjejum, lanches e ceia	38.2.6.5
Mapa de distribuição de dietas	38.2.7.2
Mapa diário de quimioterápicos	38.2.2.30
Mapa diário de saída de veículos	38.7.3.4
Marcação de 1ª consulta ao servidor	38.1.2.3
Marcação de retorno interno em Referência Especializada	38.1.2.4
N	
Nota de empenho/fornecimento/notificação/saída de material	38.2.2.29
Notificação de receita Talidomida	38.2.3.2
P	
Pesquisa de quantitativo de ata de Registro de Preço	38.2.2.31
Planilha de consumo de nutrição parenteral	38.2.2.32
Planilha de controle de antibióticos	38.2.2.33
Planilha de controle de crédito	38.2.2.34
Planilha de controle de entrada e saída de estoque	38.2.2.35
Planilha de produtividade médica	38.8.1.3
Prescrição de nutrição parenteral	38.2.1.3
Prescrição de medicamentos controlados	38.2.1.4
Prescrição médica enviada à Farmácia	38.2.1.5



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL

Processo Seletivo	38.5.4.4
Produção Ambulatorial	38.8.1.1
Produtividade Médica	38.8.1.2
Projetos elaborados pela Comissão de Controle de Infecção Hospitalar - CCIH	38.5.1.1
Projeto terapêutico singular	38.5.1.2
Prontuário Médico	38.1.2.5
Q	
Qualidade institucional	38.5.5
Questionário pré-exame de imagem	38.2.4.5
R	
Receituário de quimioterápicos	38.2.1.6
Recepção e controle de visitantes e acompanhantes	38.7.1
Registro de chamadas para solicitação de equipamento médico-hospitalar	38.4.1.5
Registro de dados informativos	38.6.2
Registro de entrega de enxovais	38.7.2.1
Registro de fornecimento de gases medicinais	38.4.1.6
Registro de frequência	38.6.1
Registro de manutenção de quimioterápicos	38.2.2.36
Registro de movimentação de equipamento médico-hospitalar	38.4.1
Regulação de Leitos	38.1.4
Regulação diária de leitos enviadas para o SAMU	38.1.1.5
Relatório da Farmácia	38.2.3.4
Relatório da Vigilância Epidemiológica	38.3.1.10
Relatório de acompanhamento de inspeção preventiva das máquinas de hemodiálise	38.1.5.12
Relatório de atendimento	38.2.5.4
Relatório de atividades	38.8.2
Relatório de Boletim de Emergência de pacientes atendidos no Pronto Atendimento Médico enviados ao Arquivo Médico	38.1.1.3
Relatório de BPA individualizado	38.8.2.3
Relatório de estatística de atividades	38.2.5.7
Relatório de estoque de material	38.2.3.3
Relatório de indicadores hospitalares	38.5.3.1
Relatório de leitura de dosímetros enviados para empresa SAPRA	38.2.4.15
Relatório de notas fiscais	38.9.1.1
Relatório de pequena cirurgia	38.8.2.1
Relatório de procedimento ambulatorial	38.8.2.2
Relatório de rastreabilidade	38.2.3.5
Relatório de trânsito de pacientes para realização de hemodiálise	38.1.5.1
Relatório de fax de solicitando vagas para pacientes ao Pronto Atendimento Médico - PAM	38.1.1.4
Relatório de saúde mental	38.1.3.2
Relatório de Censo Diário	38.1.4.1
Relatório de prontuários de pacientes atendidos no setor de Pronto Atendimento Médico enviados ao faturamento	38.1.1.2



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE MATO GROSSO DO SUL

Relatório de Solicitação de Produtos - Estoque	38.2.3.6
Relatório de óbitos	38.2.4.12
Relatório de roupas confeccionadas	38.7.2.4
Relatório do Serviço Social	38.1.3.1
Relatório do setor de Nutrição	38.2.7.5
Relatório do setor de Oncologia Adulto	38.1.3.9
Relatório mensal do setor de Internação e das Clínicas	38.1.3.6
Remessa de notas fiscais	38.2.2.37
Requerimentos	38.6.2.2
Requisição da Central de Diluição - CEDIL	38.2.1.7
Requisição de material correlato	38.2.1.9
Requisição de soro enviada à Farmácia	38.2.1.8
S	
Sistema de Informação Agravos de Notificação H1N1 - SINAN	38.3.2.3
Solicitação de agendamento - Central de Egressos	38.1.3.7
Solicitação de antimicrobianos	38.2.1.11
Solicitação de avaliação	38.2.3.7
Solicitação de exames complementares	38.2.4.3
Solicitações de exames laboratoriais	38.2.4.1
Solicitação de exames de Raios-X no leito	38.2.4.2
Solicitação de medicamento de uso restrito	38.2.1.12
Solicitação de medicamento de uso excepcional	38.2.1.13
Solicitação de necropsias	38.2.4.4
Solicitação de nova dispensação de medicamentos	38.2.1.14
Solicitação de produtos	38.2.2.38
Solicitação de transferência de produtos	38.2.2.39
Solicitação de triagem auditiva neonatal	38.8.3.4
Solicitação do Teste do Pézinho	38.1.3.8
Solicitação do Teste da Orelhinha	38.2.5.8
Substituição de plantão	38.6.1.3
T	
Taxa de infecção hospitalar	38.3.2.1
Termo de compromisso e responsabilidade	38.5.4.2
Termo de compromisso e orientação de trabalho	38.5.4.3
Termo de doação	38.2.2.40
Termo de empréstimo de equipamento médico-hospitalar	38.4.1.3
Termo de notificação	38.2.2.41
Termo de transferência interna de equipamento médico-hospitalar	38.4.1.4
Trabalhos acadêmicos aprovados	38.5.2.1
Transporte de paciente de alta hospitalar	38.7.3.2
V	
Vales de nutrição parenteral fornecido pela PROBIO	38.2.1.15
Vigilância em Saúde	38.3