



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO DE DESPORTO E LAZER DE MATO GROSSO DO SUL

RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/FUNDESORTE n. 1, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2014.

APROVA O PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS E A TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM DA FUNDAÇÃO DE DESPORTO E LAZER DE MATO GROSSO DO SUL.

A **SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO** e o **DIRETOR-PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE DESPORTO E LAZER DE MATO GROSSO DO SUL**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o estabelecido no § 8º do art. 13 do Decreto n. 13.957, de 6 de maio de 2014,

RESOLVEM:

Art. 1º Ficam aprovados o Plano de Classificação de Documentos e o respectivo índice e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-fim da Fundação de Desporto e Lazer de Mato Grosso do Sul na forma dos Anexos I, II e III desta Resolução Conjunta.

Art. 2º Esta Resolução Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.

CAMPO GRANDE-MS, 13 DE NOVEMBRO DE 2014.

THIE HIGUCHI VIEGAS DOS SANTOS
Secretária de Estado de Administração

JEFFERSON HESPANHOL CAVALCANTE
Diretor-Presidente da Fundação de Desporto e Lazer
de Mato Grosso do Sul



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO DE DESPORTO E LAZER DE MATO GROSSO DO SUL

ANEXO I À RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/FUNDESORTE n. 1, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2014.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA FUNDAÇÃO DE DESPORTO E LAZER DE MATO GROSSO DO SUL – FUNDESORTE

ATIVIDADES-FIM

13 GESTÃO DA PROMOÇÃO DO ESPORTE E DO LAZER

13.1 Planejamento do Esporte

Assunto: 13.1.1 Programas do Governo Federal

Espécie Documental: 13.1.1.1 Comunicação interna

13.1.1.2 Documentos pessoais dos coordenadores e orientadores

13.1.1.3 Carta de desistência do servidor

13.1.1.4 Ofícios

13.1.1.5 Editais

13.1.1.6 Planilha demonstrativa

13.1.1.7 Pasta individual dos atletas

13.1.1.8 Atestados médicos coordenadores e orientadores

13.1.1.9 Relatórios de visitas aos municípios onde há vigência do programa

13.1.1.10 Processos de execução e pagamento

13.2 Projetos de apoio e incentivos

Assunto: 13.2.1 Projetos do esporte

Espécie Documental: 13.2.1.1 Processos para pagamento e execução das atividades estaduais

13.2.1.2 Documento pessoal para seleção de atletas

13.2.1.3 Pasta individual dos atletas

13.2.1.4 Carta de desistência do participante

13.2.1.5 Planilha demonstrativa

13.2.1.6 Atestados médicos de atletas e coordenadores

13.2.1.7 Comunicação interna

Assunto: 13.2.2 Projeto esporte solidário aos presidiários

Espécie Documental: 13.2.2.1 Processo de remuneração de mão de obra de internos

13.2.2.2 Processo de pagamentos de internas



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO DE DESPORTO E LAZER DE MATO GROSSO DO SUL

- 13.2.2.3 Processo de revelação de filmes
- 13.2.2.4 Processo de contratação de profissionais
- 13.2.2.5 Processo de confecção de material
- 13.2.2.6 Processo de aquisição de gêneros alimentícios

Assunto: 13.2.3 Jogos Estudantis

- Espécie Documental: 13.2.3.1 Relatório de ação executada
- 13.2.3.2 Ficha de inscrição de atleta e equipes
 - 13.2.3.3 Boletim informativo
 - 13.2.3.4 Processo de comissão disciplinar
 - 13.2.3.5 Cópias de súmulas
 - 13.2.3.6 Ficha de composição de Delegação
 - 13.2.3.7 Regulamento
 - 13.2.3.8 Relatório final de eventos
 - 13.2.3.9 Calendário de jogos

Assunto: 13.2.4 Formação, aperfeiçoamento e capacitação de atletas

- Espécie Documental: 13.2.4.1 Livro de registro
- 13.2.4.2 Fichas de inscrição
 - 13.2.4.3 Lista de frequência
 - 13.2.4.4 Programação e conteúdo programático
 - 13.2.4.5 Apostilas
 - 13.2.4.6 Cartazes, banners, folders
 - 13.2.4.7 Relatório de curso

ANEXO II À RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/FUNDESORTE n. 1, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2014.

**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA
FUNDAÇÃO DE DESPORTO E LAZER DE ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - FUNDESORTE
ATIVIDADE-FIM**

13 GESTÃO DA PROMOÇÃO DO ESPORTE E DO LAZER							
13.1 Planejamento do Esporte							
ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
13.1.1 Programas do Governo Federal	13.1.1.1	Comunicação interna	2	-	X	-	Se o documento retratar diretrizes/ políticas e institucionais do órgão, deve ser de guarda permanente.
	13.1.1.2	Documentos pessoais dos coordenadores e orientadores	Vigência	20	X	-	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo.
	13.1.1.3	Carta de desistência do servidor	5	-	X	-	
	13.1.1.4	Ofícios	5	-	X	-	Para órgãos e federações.
	13.1.1.5	Editais	5	-	X	-	
	13.1.1.6	Planilha demonstrativa	5	-	X	-	
	13.1.1.7	Pasta individual dos atletas	Vigência	20	X	-	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo.
	13.1.1.8	Atestados médicos coordenadores e orientadores	1	-	X	-	
	13.1.1.9	Relatórios de visitas aos municípios onde há vigência do programa	5	-	X	-	
	13.1.1.10	Processos de execução e pagamento	Até a aprovação das contas	20	X	-	Processo de contratação e pagamento com todos os requisitos anexados dentro verba federal.

13 GESTÃO DA PROMOÇÃO DO ESPORTE E DO LAZER							
13.2 Projetos de apoio e incentivos							
ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
13.2.1 Projetos do desporto	13.2.1.1	Processos para pagamento e execução das atividades estaduais	Até a aprovação das contas	16	X	-	
	13.2.1.2	Documento pessoal para seleção de atletas	Vigência	20	X	-	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo.
	13.2.1.3	Pasta individual dos atletas	Vigência	20	X	-	A vigência esgota-se com o rompimento do vínculo.
	13.2.1.4	Carta de desistência do participante	5	-	X	-	Atletas ou Coordenadores.
	13.2.1.5	Planilha demonstrativa	5	-	X	-	
	13.2.1.6	Atestados médicos de atletas e coordenadores	5	-	X	-	
	13.2.1.7	Comunicação interna	2	-	X	-	Se o documento retratar diretrizes/ políticas e institucionais do órgão, deve ser de guarda permanente.
13.2.2 Projeto esporte solidário aos presidiários	13.2.2.1	Processo de remuneração de mão de obra de internos	Até a aprovação das contas	16	X	-	
	13.2.2.2	Processo de pagamentos de internas	Até a aprovação das contas	16	X	-	
	13.2.2.3	Processo de revelação de filmes	Até a aprovação das contas	16	X	-	
	13.2.2.4	Processo de contratação de profissionais	Até a aprovação das contas	16	X	-	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
13.2.2 Projeto esporte solidário aos presidiários (Continuação)	13.2.2.5	Processo de confecção de material	Até a aprovação das contas	16	X	-	
	13.2.2.6	Processo de aquisição de gêneros alimentícios	Até a aprovação das contas	16	X	-	
13.2.3 Jogos Estudantis	13.2.3.1	Relatório de ação executada	5	-	-	X	
	13.2.3.2	Ficha de inscrição de atleta e equipes	5	-	X	-	
	13.2.3.3	Boletim informativo	5	-	X	-	Diário.
	13.2.3.4	Processo de comissão disciplinar	5	-	X	-	
	13.2.3.5	Cópias de súmulas	5	-	X	-	As originais ficam com as Federações e Confederações.
	13.2.3.6	Ficha de composição de Delegação	5	-	X	-	
	13.2.3.7	Regulamento	5	-	-	X	
	13.2.3.8	Relatório final de eventos	5	-	-	X	
	13.2.3.9	Calendário de jogos	5	-	X	-	
13.2.4 Formação, aperfeiçoamento e capacitação de atletas	13.2.4.1	Livro de registro	5	-	-	X	
	13.2.4.2	Fichas de inscrição	5	-	X	-	
	13.2.4.3	Lista de frequência	5	-	X	-	
	13.2.4.4	Programação e conteúdo programático	5	-	-	X	
	13.2.4.5	Apostilas	5	-	X	-	3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	13.2.4.6	Cartazes, banners, folders	5	-	X	-	3 exemplares como amostragem para guarda permanente.
	13.2.4.7	Relatório de curso	5	-	-	X	



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO DE ESPORTE E LAZER DE MATO GROSSO DO SUL

ANEXO III À RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/FUNDESORTE n. 1, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2014.

ÍNDICE PLANO DE CLASSIFICAÇÃO FUNDESORTE

A	
Ação executada, Relatório de	13.2.3.1
Alimentícios, Processo de aquisição de gêneros	13.2.2.6
Aperfeiçoamento e capacitação de atletas, Formação,	13.2.4
Apoio e incentivo, Projetos de	13.2
Apostilas	13.2.4.5
Aquisição de gêneros alimentícios, Processo de	13.2.2.6
Atestados médicos coordenadores e orientadores	13.1.1.8
Atestados médicos de atletas e coordenadores	13.2.1.6
Atividades estaduais, Processos para pagamento e execução das	13.2.1.1
Atleta e equipes, Ficha de inscrição de	13.2.3.2
Atletas e coordenadores, Atestados médicos de	13.2.1.6
Atletas, Documento pessoal para seleção de	13.2.1.2
Atletas, Formação, aperfeiçoamento e capacitação de	13.2.4
Atletas, Pasta individual dos	13.1.1.7
Atletas, Pasta individual dos	13.2.1.3
B	
Banners, folders, Cartazes,	13.2.4.6
Boletim informativo	13.2.3.3
C	
Calendário de jogos	13.2.3.9
Capacitação de atletas, Formação, aperfeiçoamento e	13.2.4
Carta de desistência do participante	13.2.1.4
Carta de desistência do servidor	13.1.1.3
Cartazes, banners, folders	13.2.4.6
Comissão disciplinar, Processo de	13.2.3.4
Composição de Delegação, Ficha de	13.2.3.6
Comunicação Interna	13.1.1.1
Comunicação Interna	13.2.1.7
Confecção de material, Processo de	13.2.2.5
Conteúdo programático, Programação e	13.2.4.4
Contratação de profissionais, Processo de	13.2.2.4
Coordenadores e orientadores, Atestados médicos	13.2.1.6
Coordenadores e orientadores, Documentos pessoais dos	13.1.1.2
D	
Delegação, Ficha de composição de	13.2.3.6
Demonstrativa, Planilha	13.1.1.6
Demonstrativa, Planilha	13.2.1.5
Desistência do participante, Carta de	13.2.1.4
Desistência do servidor, Carta de	13.1.1.3
Desporto, Projetos do	13.2.1
Disciplinar, Processo de comissão	13.2.3.4
Documento pessoal para seleção de atletas	13.2.1.2



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO DE DESPORTO E LAZER DE MATO GROSSO DO SUL

Documentos pessoais dos coordenadores e orientadores	13.1.1.2
E	
Editais	13.1.1.5
Equipes, Ficha de inscrição de atleta e	13.2.3.2
ESPORTE E DO LAZER, GESTÃO DA PROMOÇÃO DO	13
Esporte solidário aos presidiários, Projeto	13.2.2
Esporte, Planejamento do	13.1
Estaduais, Processos para pagamento e execução das atividades	13.2.1.1
Estudantis, Jogos	13.2.3
Eventos, Relatório final de	13.2.3.8
Execução das atividades estaduais, Processos para pagamento e	13.2.1.1
Execução e pagamento, Processos de	13.1.1.10
Executada, Relatório de ação	13.2.3.1
F	
Federal, Programas do Governo	13.1.1
Ficha de composição de Delegação	13.2.3.6
Ficha de inscrição de atleta e equipes	13.2.3.2
Fichas de Inscrição	13.2.4.2
Filmes, Processo de Revelação de	13.2.2.3
Final de eventos, Relatório	13.2.3.8
Folders, Cartazes, banners,	13.2.4.6
Formação, aperfeiçoamento e capacitação de atletas	13.2.4
Frequência, Lista de	13.2.4.3
G	
Gêneros alimentícios, Processo de aquisição de	13.2.2.6
GESTÃO DA PROMOÇÃO DO ESPORTE E DO LAZER	13
Governo Federal, Programas do	13.1.1
I	
Incentivo, Projetos de apoio e	13.2
Individual dos atletas, Pasta	13.1.1.7
Individual dos atletas, Pasta	13.2.1.3
Informativo, Boletim	13.2.3.3
Inscrição de atleta e equipes, Ficha de	13.2.3.2
Inscrição, Fichas de	13.2.4.2
Interna, Comunicação	13.1.1.1
Interna, Comunicação	13.2.1.7
Internas, Processo de Pagamentos de	13.2.2.2
Internos, Processo de Remuneração de mão de obra de	13.2.2.1
J	
Jogos Estudantis	13.2.3
Jogos, Calendário de	13.2.3.9
L	
LAZER, GESTÃO DA PROMOÇÃO DO ESPORTE E DO	13
Lista de Frequência	13.2.4.3
Livro de registro	13.2.4.1
M	
Mão de obra de internos, Processo de Remuneração de	13.2.2.1



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO DE ESPORTE E LAZER DE MATO GROSSO DO SUL

Material, Processo de Confeção de	13.2.2.5
Médicos coordenadores e orientadores, Atestados	13.1.1.8
Médicos de atletas e coordenadores, Atestados	13.2.1.6
Municípios onde há vigência do Programa, Relatórios de visitas aos	13.1.1.9
O	
Ofícios	13.1.1.4
Orientadores, Atestados médicos coordenadores e	13.1.1.8
Orientadores, Documentos pessoais dos coordenadores e	13.1.1.2
P	
Pagamento, Processos de execução e	13.1.1.10
Pagamento e execução das atividades estaduais, Processos para	13.2.1.1
Pagamentos de internas, Processo de	13.2.2.2
Participante, Carta de desistência do	13.2.1.4
Pasta individual dos atletas	13.1.1.7
Pasta individual dos atletas	13.2.1.3
Pessoais dos coordenadores e orientadores, Documentos	13.1.1.2
Pessoal para seleção de atletas, Documento	13.2.1.2
Planejamento do Esporte	13.1
Planilha demonstrativa	13.1.1.6
Planilha demonstrativa	13.2.1.5
Presidiários, Projeto esporte solidário aos	13.2.2
Processo de aquisição de gêneros alimentícios	13.2.2.6
Processo de comissão disciplinar	13.2.3.4
Processo de Confeção de material	13.2.2.5
Processo de Contratação de profissionais	13.2.2.4
Processo de Pagamentos de internas	13.2.2.2
Processo de Remuneração de mão de obra de internos	13.2.2.1
Processo de Revelação de filmes	13.2.2.3
Processos de execução e pagamento	13.1.1.10
Processos para pagamento e execução das atividades estaduais	13.2.1.1
Profissionais, Processo de Contratação de	13.2.2.4
Programa, Relatórios de visitas aos municípios onde há vigência do	13.1.1.9
Programação e conteúdo programático	13.2.4.4
Programas do Governo Federal	13.1.1
Programático, Programação e conteúdo	13.2.4.4
Projeto esporte solidário aos presidiários	13.2.2
Projetos de apoio e incentivo	13.2
Projetos do esporte	13.2.1
PROMOÇÃO DO ESPORTE E DO LAZER, GESTÃO DA	13
R	
Registro, Livro de	13.2.4.1
Regulamento	13.2.3.7
Relatório de ação executada	13.2.3.1
Relatório de curso	13.2.4.7
Relatório final de eventos	13.2.3.8
Relatórios de visitas aos municípios onde há vigência do Programa	13.1.1.9
Remuneração de mão de obra de internos, Processo de	13.2.2.1



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO
FUNDAÇÃO DE DESPORTO E LAZER DE MATO GROSSO DO SUL

Revelação de filmes, Processo de	13.2.2.3
S	
Servidor, Carta de desistência do	13.1.1.3
Solidário aos presidiários, Projeto esporte	13.2.2
Súmulas, Cópias de	13.2.3.5
V	
Vigência do Programa, Relatórios de visitas aos municípios onde há	13.1.1.9
Visitas aos municípios onde há vigência do Programa, Relatórios de	13.1.1.9